

**ПРОГРАММА ИНФОРМАТИЗАЦИИ
УЛЬЯНОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
НА 2013 ГОД**

Основные направления:

- 1. Развитие телекоммуникационных и локальных сетей, Интернет-сервера ВУЗа**
- 2. Совершенствование организации ремонта, обслуживания и учета вычислительной и оргтехники**
- 3. Мероприятия по обеспечению учебного процесса средствами ВТ**
- 4. Развитие и обеспечение функционирования корпоративных информационных систем**
- 5. Обеспечение использования в университете лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**
- 6. Развитие комплексной автоматизированной системы бухгалтерского и кадрового учета**

Приложение 1. Основные параметры типовых средств ВТ и ОТ на 2013 г.

Приложение 2. План работ по компьютеризации библиотечно-информационных процессов в Научной библиотеке УлГТУ в 2013 г.

Структура Управления информатизации УлГТУ (нач. Киселев С.К., к. 220 гл. корпус, т. 778369)

Отдел обеспечения учебного процесса (нач. Денисова С.А., к. 602, гл. корпус, т. 778338)

- группа сопровождения учебного процесса

- группа сопровождения технических и программных средств обеспечения учебного процесса

Отдел телекоммуникаций (нач. Курепин А.В., к. 505, 3 уч. корпус, т. 778383)

- группа локальных сетей

- группа глобальных сетей

- группа Интернет-технологий

Отдел обслуживания и ремонта вычислительной и оргтехники (нач. Руденко В.В., к. 113, 3 уч. корпус, т. 778183)

- группа контроля и учета вычислительной и оргтехники

- группа ремонта и технической экспертизы вычислительной и оргтехники

- группа обслуживания оргтехники

Отдел информационных систем (нач. Стратонов А.В. к. 502 , гл. корпус, т. 778164)

Лаборатория автоматизации организационной деятельности университета (зав. Филиппов А.А. к. 902, гл. корпус, т. 778176)

- группа автоматизации кадрового учета

- группа автоматизации бухгалтерского учета

Центр управления лицензиями (дир. Армер А.И., к. 218а, 3 уч. корпус, т. 778347)

Научно-исследовательские подразделения

Центр разработки электронных мультимедиа технологий

Лаборатория компьютерного моделирования (зав. П.Е. Дышловенко)

Лаборатория телекоммуникационных систем в образовании (зав. Негода В.Н.)

Ульяновский областной центр новых информационных технологий в науке и образовании (дир. Святков К.В.)

Направление 1. Развитие телекоммуникационных и локальных сетей УлГТУ, Интернет-сервера ВУЗа

Исполнитель: Отдел телекоммуникаций

Мероприятие	Эффект	Срок	Необх. ресурсы
1.1 Развитие глобальных сетей			
<p>Организация подключения к сети Интернет каналом 30 Мбит/с (26 Мбит/с – УлГТУ, 4 Мбит/с - ИДО). Реконфигурация сетевого и серверного оборудования. Взаимодействие с провайдером по возникающим вопросам подключения.</p>	<p>Предоставление сотрудникам УлГТУ возможностей работы в сети Интернет.</p> <p>Обеспечение обмена официальной документацией с различными учреждениями и организациями (бухгалтерская отчетность, организация госзакупок, научные и инновационные фонды и т.п.).</p> <p>Обеспечение возможности проведения внешних видеоконференций и видеосвязи между корпусами УлГТУ</p> <p>Обеспечение работы международных и др. конференций, требующих on-line обращений к Интернет ресурсам. Участие УлГТУ в различных информационно-телекоммуникационных мероприятиях, проводимых Министерством образования и науки РФ, организациями г. Ульяновска и др.</p>	1 кв. 2013 г.	Средства для оплаты услуг по доступу в сеть Интернет – 140 тыс. руб.
<p>Модернизация главного внешнего маршрутизатора</p>	<p>Повышение качества обслуживания пользователей локальной сети УлГТУ.</p> <p>Повышение безопасности подключения к сети Интернет.</p> <p>Предоставление возможностей по развитию внешних подключений УлГТУ к сетям различных провайдеров, к точкам обмена трафиком</p>	1 кв. 2013 г.	Маршрутизатор Cisco серии 72xx закуплен при строительстве УЛК№2
<p>Организация локальной сети УлГТУ в новом УЛК, подключение нового сегмента к корпоративной локальной сети университета, создание зоны покрытия WiFi в новом УЛК</p>	<p>Предоставление сотрудникам УлГТУ возможностей работы в сети Интернет и корпоративной локальной сети.</p> <p>Обеспечение обмена официальной документацией между административными подразделениями нового УЛК и другими структурными подразделениями вуза.</p> <p>Предоставление студентам и преподавателям доступа к ресурсам корпоративной сети, в том числе с применением технологии WiFi</p>	1-2 кварталы 2013 года	Сетевое оборудование, закупленное в УЛК№2
<p>Модернизация серверного парка: ввод в эксплуатацию нового сервера.</p>	<p>Повышение производительности и отказоустойчивости имеющихся сетевых серверов; возможность развёртывания новых сервисов.</p>	Временно в серверной 3 уч. корпуса 1-2	Оборудование, закупленное в УЛК№2

Мероприятие	Эффект	Срок	Необх. ресурсы
		кварталы 2013 года, в УЛК №2 - после готовности крыла Б	
Переход к использованию системы виртуализации KVM (на базе ОС Linux) в качестве базовой платформы для развёртывания сервисов отдела.	Повышение гибкости при создании и конфигурировании сервисов; увеличение скорости развёртывания и уменьшение времени простоя; повышение эффективности администрирования работающих сервисов; создание условий для резервирования сервисов.	В течение года	
Модернизация канала связи ул. Северный Венец, 32 – ул. Энгельса, 3 (Машиностроительный факультет)	Переход на гигабитные каналы связи; создание высоконадёжной системы передачи данных между удалёнными корпусами УЛГТУ за счёт резервирования линий связи.	В течение года, в зависимости от сроков закупки оборудования	Коммутатор Cisco Catalyst 2600 series – 3шт.; оптические патчкорды – 8 шт.; SFP-модули – 6 шт.
Развитие структурированной кабельной системы (СКС) в учебных корпусах университета	Оптимизация сети передачи данных, устранение «узких мест», повышение общей пропускной способности, надёжности и отказоустойчивости сети; повышение эффективности администрирования сети	В течение года по мере проведения работ смежными отделами и закупки материалов и оборудования	Средства на организацию телекоммуникационных ниш в 6-м корпусе УЛГТУ; средства на организацию вертикальных стояков для прокладки линий связи; оптоволоконный кабель, оборудование передачи данных
Расширение зоны обслуживания беспроводного доступа в корпоративную сеть по технологии WiFi.	Предоставление сотрудникам и обучающимся УЛГТУ дополнительных возможностей работы в корпоративной сети и сети Интернет.	В зависимости и поставки оборудования	Офисные беспроводные точки доступа
Разработка и запуск в тестовую эксплуатацию сервиса цифровой телефонии (voip).	Внедрение технологии передачи голоса через ip-сети, интерактивных голосовых сервисов (таких как информационные сервисы для абитуриентов, голосовая почта)	В зависимости и поставки оборудования	
Организация работы новых сервисов: запуск новой системы	Повышение надёжности доставки и хранения электронных почтовых сообщений, увеличение общего	В течение года	Новый сервер, система хранения

Мероприятие	Эффект	Срок	Необх. ресурсы
электронной почты УлГТУ; предоставление пользователям возможности защищённого подключения к локальной сети вуза по технологии VPN; разработка и внедрение в корпоративной сети облачной технологии	времени доступности почтовой системы вуза; предоставление сотрудникам и студентам УлГТУ новых возможностей по организации рабочего и учебного процесса с применением передовых информационных технологий		данных (поставляются по смете на оборудование для нового УЛК №2).
Аудит безопасности активного оборудования, сетевых сервисов, оптимизация конфигураций, обновление операционных систем и программного обеспечения, выявление и устранение уязвимостей	Обеспечение обновлений лицензионного и свободного ПО. Сокращение времени профилактики и ремонта оборудования	В течение года	
Предупреждение аварийных ситуаций, реагирование, устранение неисправностей, мониторинг сетевой активности. Консультирование пользователей вуза, подготовка и размещение на сайте отдела справочной документации. Взаимодействие со структурными подразделениями по организационным и техническим вопросам. Работа с технической, нормативно-правовой и иной документацией	Повышение надежности работы сети и качества предоставляемых сервисов и обслуживания пользователей	В течение года	2 типовых рабочих станции – по спецификации из Прил. 1.
Ремонт серверного помещения (аудитория 421 3-го уч. корпуса). Перезаправка кондиционеров системы охлаждения; установка стеллажей	Приведение помещения в соответствие требованиям СанПиН, ГОСТов и иных нормативно-правовых документов. Повышение комфорта персонала при работе с размещённым в серверном помещении оборудованием	В течение года, в зависимости от финансирования).	По смете на ремонт помещения
2 Развитие локальных сетей			
Участие в развёртывании локальной сети в новом УЛК, обслуживание ново-	Обеспечение качественного и надёжного подключения пользователей в новом УЛК к корпоративной	1-2 кварталы 2013 года	Выделение новых штатных единиц в соот-

Мероприятие	Эффект	Срок	Необх. ресурсы
го участка локальной сети вуза	сети УлГТУ		ветствии с необходимым объемом работ
Создание локальных сетей в подразделениях вуза, располагающихся на отремонтированных в 2012-2013 г.г. площадях	Обеспечение соединения вычислительной техники подразделений с локальной сетью ВУЗа для ее более полного использования в учебном и научном процессах	В течение года	Расходные материалы (кабели, кабель-каналы, патч-панели и т. п.)
Развитие общей схемы локальной сети университета, реализация плана наращивания и модернизации сети	Расширение числа компьютеров, подключенных к локальной сети ВУЗа для ее более полного их использования в административном, учебном и научном процессах	В течение года	Расходные материалы (кабели, кабель-каналы, патч-панели и т. п.)
Документирование изменений сетевой структуры вуза, ведение общего план сетей корпусов	Обеспечение оперативности ремонта и восстановления сетей, составления схем и планов ее модернизации.	В течение года	
Расширение технологической основы для структурирования сети ВУЗа (технологические ниши, поэтажные кабель каналы)	Возможность структурированного развития сети в корпусах университета	Зависит от финансирования	Активное сетевое оборудование, монтажные и расходные материалы
Выполнение текущих заявок на подключение ПК к локальной сети ВУЗа	Обеспечение соединения вычислительной техники подразделений с локальной сетью ВУЗа для ее более полного использования в учебном и научном процессах	В течение года	
Создание фонда комплектующих и технологических материалов для выполнения работ по развитию и модернизации локальных сетей	Сокращение времени и повышение качества выполнения текущих заявок на подключение ПК к локальной сети ВУЗа	Зависит от финансирования	Комплектующие и технологические материалы
Закупка оборудования для монтажа и тестирования сети	Повышение качества и скорости работ по монтажу сети и поиску и устранению неисправностей	Зависит от финансирования	Сетевые тестеры и др. оборудование
1.3 Развитие Инترنت-технологий			
Программно-техническое сопровождение корпоративного веб-сервера.	Обеспечение высокой производительности и надежной работы корпоративного веб-сайта и сервера документов Общего отдела.	1-2 кварталы 2013	Определение достаточности имеющихся аппаратных ресурсов для обеспечения развития корпоративного веб-сервера. Планирование модернизации сервера
Поддержка и сопровождение корпоративного веб-сайта (обеспечение функ-	Представление различной информации об УлГТУ в соответствии с современными тенденциями и требо-	В течение года	

Мероприятие	Эффект	Срок	Необх. ресурсы
ционирования существующих сервисов и разделов сайта, оперативный разбор, редактирование, оформление и публикация на веб-сайте информации, получаемой из различных источников, модернизация структуры веб-сайта в соответствии с текущими задачами и т.д.)	ваниями развития Интернета, предоставление посетителям веб-сайта УлГТУ новых возможностей по получению интересующей их информации, реклама УлГТУ.		
Поддержка и сопровождение специализированных разделов сайта (Расписание занятий, Управление кадров, Отдел аспирантуры и докторантуры др.)	Обеспечение потребностей служб УлГТУ по представлению различной информации в Интернет/Интранет, выполнение соответствующих требований Министерства образования и науки и др. руководящих органов	В течение года	
Поддержка и сопровождение на корпоративном веб-сайте видеотеки видеоматериалов, создаваемых в УлГТУ	Наглядное информирование о жизни и достижениях университета	В течение года	
Обучение пользователей работе с системой управления веб-сайтом, передача специализированных разделов сайта на ведение персоналом самих подразделений	Обеспечение требований Министерства образования по показателю числа разделов сайта обновляемых не менее 2-х раз в месяц	В течение года	
Создание и сопровождение новых разделов подразделений на корпоративном веб-сайте	Обеспечение потребностей служб УлГТУ по представлению различной информации в Интернет/Интранет, выполнение соответствующих требований Министерства образования и науки и др. руководящих органов	В течение года	
Поддержка авторов и консультирование по работе в системе управления веб-сайтом	Обеспечение более широкого представления информации об УлГТУ в Интернете	В течение года	
Поддержка и техническое сопровождение сервера документов Общего отдела, информационно-консультационное сопровождение сотрудников Общего отдела и корпоративных пользователей сервера документов.	Обеспечение доступа пользователей локальной сети УлГТУ к базе данных официальных документов, поддержание надежности и оперативности работы с ней	В течение года.	
Расширение функциональности системы управления	Повышение производительности работы с веб-сайтом УлГТУ, удов-	В течение года.	

Мероприятие	Эффект	Срок	Необх. ресурсы
веб-сайтом согласно текущим потребностям авторов и пользователей веб-сайта. Разработка и внедрение новых сервисов	летворение потребностей подразделений.		

Направление 2. Совершенствование организации учета, ремонта и обслуживания вычислительной и оргтехники УлГТУ

Исполнитель: Отдел обслуживания и ремонта вычислительной и оргтехники

Мероприятие	Эффект	Срок	Необх. ресурсы
2.1 Ремонт и обслуживание вычислительной ВТ и оргтехники			
Ремонт и обслуживание ВиОТ по заявкам подразделений университета.	Поддержание ВиОТ в работоспособном состоянии	В течение года	Комплектующие, детали, инструменты
Введение системы обслуживания и ремонта ВиОТ хозрасчётных подразделений на платной основе	Использование получаемых средств на стимулирование сотрудников отдела за выполненную работу	В течение года	Положение о оказании услуг хозрасчётным подразделениям
Интенсификация ремонта ВиОТ за счёт применения современных методов диагностики, оборудования и инструмента	Улучшение качества ремонта и сокращение его сроков проведения	В течение года, зависит от финансирования	Спец. аппаратно-программные комплексы для тестирования и ремонта ВТ
Поддержание резервного фонда комплектующих к ВиОТ, технологических материалов, в объёме обеспечивающем бесперебойную работу сектора, за счёт закупаемых по бюджету и внебюджету	Сокращение времени простоя ВТ и оргтехники при выходе из строя	В течение года, зависит от финансирования	Оргтехника, заменяемая в подразделениях УлГТУ при приобретении: принтер - 2ед. МФУ – 1 ед.
Поддержание в исправном состоянии резервного фонда ВиОТ, из числа сданных из подразделений университета	Предоставление ВТ и оргтехники во временное пользование подразделениям УлГТУ в критических случаях, повышение оперативности в проведении ремонта	В течение года	Вычислительная техника, заменяемая в подразделениях УлГТУ при приобретении 7– 9 ед.
Проведение модернизации ВиОТ по заявкам структурных подразделений университета за счёт выделенных на эти цели комплектующих	Улучшение технических характеристик ВиОТ, повышение производительности работ	В течение года, зависит от финансирования	Комплектующие, детали, закупаемые для целей модернизации
Осмотр и определение технического состояния ВиОТ, выслужившей сроки эксплуатации и не используемой в университете, выдача заключения по её дальнейшему использованию	Упорядочение учета и использования средств ВиОТ	В течение года	
2.2 Совершенствование системы материального учета и контроля средств ВиОТ			
Ведение оперативного учёта состава и состояния ВиОТ, находящейся у МОЛ в подразделениях университета, осуществ-	Упорядочивание сведений о наличии ВиОТ в подразделениях университета, их предоставление для различных форм	В течение года	

Мероприятие	Эффект	Срок	Необх. ресурсы
вление контроля за списанием устаревшей и не пригодной для дальнейшей эксплуатации техники	отчетности		
Организация хранения и учета средств ВиОТ, (в т.ч. и не пригодной для дальнейшего использования), комплектующих и расходных материалов	Обеспечение сохранности ВиОТ, комплектующих и расходных материалов	В течение года	
Получение от поставщиков ВиОТ, комплектующих и расходных материалов и их документальное оформление, сертификатов соответствия ВиОТ требованиям Роспотребнадзора	Обеспечение учета и контроля за распределением средств ВиОТ	В течение года	
Выдача средств ВиОТ, комплектующих и расходных материалов в подразделения университета	Обеспечение учета и контроля за распределением средств ВиОТ	В течение года	
Сопровождение гарантийного ремонта вышедшей из строя ВиОТ, контроль за соблюдением сроков выполнения ремонта, хранение гарантийных талонов	Повышение оперативности гарантийного ремонта	В течение года	
Выбраковка и списание устаревшей и не пригодной к дальнейшей эксплуатации ВиОТ и её утилизация. Использование для текущего ремонта годных деталей полученных от ее разукomплектования	Обеспечение правил утилизации списанной ВиОТ, пополнение фонда комплектующих и деталей для ремонта и обслуживания ВиОТ	По мере утверждения актов на списание	
2.3 Обслуживание оргтехники подразделений университета			
Совершенствование рабочего места по заправке, ремонту и восстановлению картриджей и узлов оргтехники университета.	Повышение качества обслуживания оргтехники, уменьшение сроков ремонта, выполнение требования ОТ при работе с материалами для заправки	В течение года, зависит от финансирования	Необходимые материалы и спецоборудование
Заправка, ремонт, восстановление картриджей и узлов оргтехники университета, сложный ремонт оргтехники.	Обеспечение работоспособного состояния оргтехники УлГТУ	В течение года	Приобретение расходных материалов, заключение договора со специализированной организацией на проведение сложного ремонта
Увеличение подменного фонда расходных материалов. Маркировка картриджей с использо-	Повышение оперативности обслуживания оргтехники Замена картриджа будет про-	В течение года, зависит от фи-	Резервный фонд расходных материалов

Мероприятие	Эффект	Срок	Необх. ресурсы
ванием программы штрих кодирования	изводится сразу без ожидания его заправки	нансирования	

Направление 3. Мероприятия по обеспечению учебного процесса

Исполнитель: Отдел обеспечения учебного процесса

Мероприятие	Эффект	Срок	Необх. ресурсы
3.1 Обеспечение учебного процесса в компьютерных классах Управления информатизации			
Обеспечение функционирования компьютерных классов Управления информатизации (3 уч. корпус ауд. 400, 424-1, 424-2, 424-3, 424-4, гл. уч. корпус ауд. 327, 329, 500, 600, 602, 1-й уч. корпус ауд. 115, 221, 305, СФ ауд. 31, 32) во время занятий по расписанию (с 8.00 до 19.40)	Поддержание оборудования и ПО в дисплейных классах в рабочем состоянии	В течение года	
Обеспечение функционирования новых компьютерных классов в УЛК №2	Предоставление компьютерных классов для проведения занятий и др. мероприятий	4 кв. 2013 г.	Выделение новых штатных единиц в соответствии с необходимым объемом работ
Приведение и поддержание компьютерных классов Управления информатизации в соответствии с требованиями СанПиН, ОТ и ТБ	Проведение занятий в соответствии с расписанием. Обеспечение необходимых условий работы пользователей и персонала дисплейных классов, эксплуатации средств ВТ.	В течение года	Выделение средств на проведение работ для обеспечения требований СанПиН, ОТ и ТБ в классах (вентиляция, освещенность, электропроводка)
Обучение сотрудников Отдела обеспечения учебного процесса работе на вновь вводимом оборудовании и программном обеспечении непосредственно на рабочих местах	Поддержание оборудования и ПО в дисплейных классах в рабочем состоянии.	В течение года	
Обучение персонала правилам работы на электроустановках и ПК, подготовка и проведение аттестации отдела обеспечения учебного процесса по ТБ		В течение года	
3.2 Сопровождение ПО в компьютерных классах и других подразделениях УЛГТУ			
Обслуживание, настройка и сопровождение программных средств в компьютерных классах Управления информатизации и административных подразделениях университета	Обеспечение работоспособности программного обеспечения в компьютерных классах Управления информатизации и подразделениях университета	В течение года, зависит от финансирования	Приобретение внешнего жесткого диска (2 шт.), флеш-карт (3шт.), ОЗУ (15 шт.), батареек (50 шт.), USB –дисководов (2 шт.), лазерного принтера, мышей(15 шт.), -POST Card PCI, специализированного ПО для тестирования и обслу-

Мероприятие	Эффект	Срок	Необх. ресурсы
3.1 Обеспечение учебного процесса в компьютерных классах Управления информатизации			
			живания ВТ
Анализ эффективности использования технических и программных средств (соответствие уровней технического и программного обеспечений, загруженность и т.п.) в компьютерных классах Управления информатизации, формирование предложений по своевременной модернизации технического и программного обеспечений классов	Поддержание программных и технических средств компьютерных классов на уровне, отвечающим требованиям обеспечения учебного процесса	Зависит от финансирования	26 ПК для замены ВТ в 2 компьютерных классах
Оказание помощи и консультирование пользователей университета по общим вопросам использования программных средств	Повышение качества сопровождения программного обеспечения	В течение года	

Направление 4. Развитие и обеспечение функционирования корпоративных информационных систем

Исполнитель: Отдел информационных систем

Мероприятие	Эффект	Срок	Необх. ресурсы
4.1 Автоматизация управления учебным процессом университета (КИС «Учебный процесс»).			
Текущая модернизация КИС «Учебный процесс» в соответствии с запросами деканатов и структурных подразделений университета	Совершенствование системы электронного документооборота учебного процесса университета и ее настройка с учетом требований 2013 г.	В течение года	Высокопроизводительный ПК, прил. 1
Внедрение новой версии ИС «Приказы по движению контингента студентов», исключающей подготовку приказов вне КИС Учебный процесс	Актуализация и полное соответствие базы данных «Приказы по движению контингента студентов» приказам хранящимся в личных делах студентов	До 01.09.13г.	
Разработка и внедрение ПО по ведению базы данных «Контингент студентов Барышского колледжа» в составе КИС «Учебный процесс».	Автоматизация подготовки статистических отчетов по контингенту студентов с учетом Барышского колледжа	До 01.04.13г.	
Внедрение новой версии ИС «Учебные планы», позволяющей осуществлять генерацию расписаний занятий для кафедр университета и их автоматизированный контроль	Исключение ошибок при составлении расписаний занятий на кафедрах и автоматизированный контроль их соответствия учебным планам	В течение года	
Разработка ПО, позволяющего деканатам осуществлять автоматизированный учет студентов претендующих на социальную стипендию	Своевременное оформление приказов по соответствующим стипендиям и выплатам этой категории студентов	В течение года	
Внедрение на факультете «Самолетостроение» ИАТУ ПО для автоматизированной подготовки расписаний занятий студентов на основе базы данных «Учебные планы»	Подключение кафедр факультета «Самолетостроение» ИАТУ к системе электронного документа оборота учебного процесса университета	В течение года	

Мероприятие	Эффект	Срок	Необх. ресурсы
Разработка ПО по специализированному учету студентов-иностранцев в соответствии с требованиями УМИД университета	Оперативное управление контингентом на основе приказов ректора, получение статистических отчетов и справок по студентам иностранным гражданам	В течение года	
Администрирование и сопровождение КИС «Учебный процесс».	Обеспечение автоматизации управления учебным процессом университета	В течение года	
4.2 Автоматизация работы приемной комиссии университета (КИС «Абитуриент»)			
Разработка технического задания на КИС «Абитуриент 2013г.»	Настройка системы на работу с Федеральной информационной системой приема и ЕГЭ. Учет замечаний и предложений ПК и деканов факультетов	До 01.05.13г.	Высокопроизводительный ПК, прил. 1
Модернизация ПО КИС «Абитуриент» в соответствии с правилами приема 2013 г.	Обеспечение автоматизации работы ПК по набору студентов на 1 курс в соответствии с правилами приема 2013 г.	До 01.06.13г.	
Модернизация ПО КИС «Абитуриент» с целью обеспечения ежедневного ввода персональных данных абитуриентов в базу данных КИС «Абитуриент» всех подразделений университета, включая ИДДО, КЭИ и Барышский колледж	Приведение технологии приема заявлений абитуриентов в соответствии с требованиями Минобрнауки по взаимодействию с ФИС приема и ЕГЭ	До 01.06.13г.	
Модернизация ПО по заполнению и распечатке документов, подаваемых в приемную комиссию, приведение электронных форм в соответствии с правилами приема 2013 г.	Отказ от ручного заполнения документов подаваемых в ПК, снижения процента ошибок в базах данных «Абитуриент» и «Контингент студентов»	До 01.06.13г.	
Модернизация ПО клиент-приложения «Ответственный секретарь ПК»	Автономная работа ПК по подготовке необходимых статистических отчетов и списков абитуриентов	До 15.06.13г.	
Разработка новой технологии приема документов и ввода персональных данных абитуриентов, позволяющей упростить эту процедуру за счет прямого ввода в базу данных	Обеспечение оперативного ввода персональных данных абитуриентов и значительное сокращение ошибок ввода, в частности предотвращение повторного ввода данных	До 01.10.13г.	
4.3 Обеспечение функционирования других информационных систем			
Сопровождение правовой справочной ИС «Консультант плюс»	Обеспечение управления университета и учебного процесса актуальной информацией по действующему законодательству и практике его применения.	В течение года	
Сопровождение правовой справочной ИС «Кодекс»	Обеспечение управления университета и учебного процесса актуальной информацией по действующему законодательству и	В течение года	

Мероприятие	Эффект	Срок	Необх. ресурсы
	практике его применения.		
Администрирование и сопровождение КИС «Учебный процесс»	Автоматизация управления учебным процессом университета	В течение года	
Администрирование и сопровождение модуля КИС «Абитуриент 2013»	Автоматизация работы ПК по набору студентов	С 01.04.13г. по 01.10.13г.	
Сопровождение ИС составления расписания занятий студентов «Автор-2»	Сокращение сроков составления расписания, удобство его использования.	В течение года	
Сопровождение ИС г. Шахты «Учебные планы».	Актуализация действующих учебных планов, создание базы электронных учебных планов.	В течение года	
Сопровождение ИС для сбора данных и формирования отчета по форме ВПО-1	Автоматизация процесса подготовки отчетов для министерства по формам ВПО-1 и 3-2	С 01.10.13 г. по 01.11.13 г.	
Сопровождение ПО «Модуль сбора данных о дипломах» (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки)	Автоматизация контроля выдаваемых и выданных университетом дипломов о высшем профессиональном образовании	С 01.05.13 г. по 01.08.13 г.	
Сопровождение ИС «Учет корреспонденции и контроль исполнения поручений»	Автоматизация делопроизводства «Общего отдела» университета	В течение года	

Направление 5. Обеспечение использования в университете лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Исполнитель: Центр управления лицензиями

Мероприятие	Эффект	Срок	Необходимые ресурсы
Организация работ по введению в эксплуатацию корпуса Экономико-математического факультета.	Введение использования лицензионного ПО в учебный процесс ЭМФ	В течение года, при наличии финансирования	1 ставка программиста
Поддержание работы общеуниверситетского сервера лицензий.	Эффективное использование лицензионного ПО	В течение года	Панель с USB хабом
Контроль над видами и отслеживание сроков действия лицензий на ПО, используемым в УлГТУ	Обеспечение лицензионной чистоты используемого ПО	В течение года	
Составление планов и ТЗ закупки нового ПО	По заявкам подразделений	В течение года, при наличии финансирования	
Отслеживание изменений в подписке MSDN AA, MS Dynamics, анализ видов подписки MSDN.	Обеспечение использования современного лицензионного ПО компании Microsoft в учебном процессе.	В течение года	
Размещение памяток с ответственностью за использование и переда-	Обеспечение использования лицензионного ПО в учебном	В течение года	

Мероприятие	Эффект	Срок	Необходимые ресурсы
чу компьютера. Передача лицензионных голографических наклеек структурным подразделениям УлГТУ, использующим продукты по лицензии MS Open license	процессе		
Контроль за использованием ПО, полученного по лицензии MS Open license.	Обеспечение требований лицензионного соглашения использования Microsoft и других производителей ПО.	В течение года	
Анализ необходимости обеспечения учебного процесса вуза различными САПР и др. специализированным ПО, подготовка предложений по их лицензированию. Участие в программе Autodesk Academic Resource Center, и др. аналогичных программах производителей ПО	Обеспечение учебного процесса лицензионным ПО	В течение года	
Пополнение FTP-сервера центра новым ПО, распространяемым по свободной лицензии	Замена нелицензионного ПО, используемого в университет аналогами распространяемым по свободной лицензии	В течение года	
Сбор и анализ заявок подразделений университета на лицензирование специализированного ПО, подготовка предложений по способам лицензирования ПО или по замене ПО свободными аналогами	Обеспечение формирования фонда лицензионного и свободного ПО в университете	В течение года	
Ведение интернет сайта Центра, представление описаний различного специализированного ПО, распространяемого по свободным лицензиям. Автоматизация взаимодействия Центра с сотрудниками УлГТУ	Предоставление пользователям сети университета полной информации о наличии в университет лицензионного ПО и ПО, распространяемого по свободной лицензии	В течение года	
Разработка полной инструкции по сервисам Центра управления лицензиями, расположенным на сайте	Облегчение автоматического взаимодействия сотрудников УлГТУ с ЦУЛ	Январь-февраль 2013 г.	
Обеспечение ПК университета легальными антивирусными пакетами и средствами защиты. Обеспечение работы сервера автоматического управления антивирусным ПО	Поддержание ПК университета в работоспособном состоянии и защита от вредоносных программ	В течение года	
Формирование предложения по планированию ПО при формировании заявки на закупку компьютеров и некоторых комплектующих	Возможность использования OEM версий операционных систем и офисных приложений	В течение года	
Пополнение технической базы Центра	Обеспечение хранения копий программного обеспечения, распространение дистрибути-	В течение года, при наличии	Приобретение МФУ, принтера с

Мероприятие	Эффект	Срок	Необходимые ресурсы
	вов, записанных на дисках двойной плотности. Организация печати памяток на дисках с дистрибутивами. Обеспечение сканирования и копирования контрактов на ПО. Замена устаревших компьютеров	финансирования	возможностью печати на CD, ПК (2 шт.), жесткого диска 2 ТБ, пишущего DVD, Blu-Ray дисководом с возможностью записи

7. Направление 6. Развитие комплексной автоматизированной системы бухгалтерского и кадрового учета

Исполнитель: Лаборатория автоматизации организационной деятельности университета

Мероприятие	Эффект	Срок	Необх. ресурсы
Проектирование, разработка, модернизация и внедрение программного обеспечения			
Внедрение подсистемы «Учет кадров 8»	Автоматизация управления кадров. Создание общей информационной системы по учету кадров и зарплаты.	I кв. 2013г.	
Модернизация технических средств	Замена техники отработавшей свой ресурс	В течение года, при наличии финансирования	ПК, коммутаторы ЛВС и пр.
Сопровождение программного обеспечения			
Администрирование и сопровождение сетевой инфраструктуры	Обеспечение функционирования экономической и административной структуры университета	В течение года	
Обслуживание, настройка и сопровождение вычислительной техники		В течение года	
Сопровождение ИС «1С:Предприятие 8.2 Бухгалтерия государственного учреждения»		В течение года	
Сопровождение ИС «1С:Предприятие 8.1 Зарплата и кадры бюджетного учреждения»		В течение года	
Сопровождение ИС «1С: Предприятие 7.7 Внебюджет+Стипендия+Общежитие».		В течение года	
Организация бухгалтерского учета в связи с изменениями в инструкциях по ведению бухгалтерского учета		В течение года	

Приложение 1. Основные параметры типовых средств ВиОТ на 2013 г.

А. Спецификация персональных компьютеров

Наименование	Основные параметры, наименование
Типовая рабочая станция в комплекте:	
Материнская плата	Мат. плата ASUS P8B75-M LE (RTL) LGA1155 < B75> 2xPCI-E+Dsub+DVI+HDMI+GbLAN SATA MicroATX 2DDR-III
Процессор	Процессор CPU Intel Pentium G840 2.8 ГГц, 2 ядра, SVGA HD Graphics, LGA1155
Модуль памяти	2 Гб DDR3
Жесткий диск	500 Gb
CD, DVD	DVD-RW+CD-RW
Монитор LCD	21,5', ЖК
Корпус	450 Вт
Средняя цена на конец 2012 г. 21 тыс. руб.	
Высокопроизводительная рабочая станция в комплекте:	
Материнская плата	Мат. плата ASUS P8Q77-M2 (RTL) LGA1155 < Q77> PCI-E+DualDVI+GbLAN SATA RAID MicroATX 4DDR-III
Процессор	Процессор CPU Intel Core i5-2400 3.1 ГГц, 4 ядра, SVGA HD Graphics 2000, LGA1155
Модуль памяти	4 Гб DDRIII
Жесткий диск	1000 Gb
CD, DVD	DVD-RW+CD-RW
Монитор LCD	21,5' ЖК
Корпус	500 Вт
Средняя цена на конец 2012 г. 28 тыс. руб.	

Б. Типовая оргтехника

Группа	Тип	Средняя цена на конец 2011 г.
Принтер для индивидуального использования	KYOCERA FS-1040	4500 р.
Принтер для малого офиса	Kyocera FS-1060DN	7000 р.
МФУ для индивидуального использования	KYOCERA FS-1020MFP	7500 р.
МФУ для малого офиса	KYOCERA FS-1120MFP	9000 р.
МФУ формата А3	XEROX WorkCentre 5019	2000 р.

В. Прочая вычислительная и оргтехника

Группа	Тип	Средняя цена на конец 2011 г.
Сервер	Mustang Core i7-3770 3.4GHz/4GB DDR3/1TB SATA3/GTS550 1GB/DVD±RW/GBL/Sound 7.1	25 тыс. руб.
Ноутбук	Samsung RV513	15000-19000 руб.
Проектор в комплекте с экраном	Acer Projector X1240 (DLP, 2700 люмен, 10000:1, 1024 x 768, D-Sub, RCA, S-Video, USB, ПДУ, 2D / 3D) Экран Projecta ProView 178x178см Matte White	16000 руб. 4200 р.
Флешка	Kingston DataTraveler G3 16GB	340 руб.

Приложение 2. План работ по компьютеризации библиотечно-информационных процессов в Научной библиотеке УлГТУ

Направление 1. Совершенствование программного и аппаратного обеспечения библиотеки

№	Мероприятия	Эффект	Сроки	Оборудование
1.	Разработка дополнительных программ для более эффективной работы с БД библиотеки. Создание дополнительных инструментов для работы с базой MarcSQL	Экономия денежных средств, внедрение дополнительных сервисов.	В течение года	
2.	Установить ПО на новом сервере библиотеки (при условии покупки сервера): Windows Server Ent2012, MS SQL Server Standart Edition 2012, антивирус NOD 32 Business Edition для серверных компьютеров, АБИС «MARC SQL».	Увеличение вычислительных мощностей для распределения и обработки БД библиотеки (около 2-х миллионов библиографических записей); организация отказоустойчивости серверного оборудования; повышение производительности труда.	В течение года	Примечание: Перечисленное п/о установлено устаревшем ПК, выполняющем функции сервера
3.	Покупка, обновление и сопровождение 10-ти комплектов лицензионного ПО «Def View» для постраничного просмотра диссертаций в проекте «Виртуальный читальный зал» Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки (в рамках нового Договора)	Качественный и оперативный поиск диссертаций	Дважды в год	Необходимые средства 400 000 руб.
4.	Обучить персонал библиотеки работе с новыми версиями ОС Linux, Open Office	Планомерная работа по использованию ПО с открытым кодом	В течение года	

Направление 2. Совершенствование организации и технологии работы структурных подразделений библиотеки по созданию и использованию информационных ресурсов

	Выполняемая работа	Эффект	Сроки	Оборудование
1.	Продолжить работу по организации автоматизированной книговыдачи литературы в отделе иностранной литературы научной библиотеки; продолжить штрихкодирование всех новых книг, поступающих в научную библиотеку.	Повышение производительности труда, внедрение электронного документооборота книговыдачи	В течение года	ПК – 2 шт.; Сканер штрих-кодов –2

2.	Продолжить работу по совершенствованию структуры, информационному наполнению и актуализации сайта научной библиотеки. Продолжить работу по анализу качества, эффективности и индикаторов отчетности сайта.	Повышение оперативности и качества предоставления информации пользователям научной библиотеки	В течение года	
3.	Продолжить работу в Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) - http://www.arbicon.ru/ – проекты: Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС), Электронная доставка документов (ЭДД), Сводный издательский план учебной и методической литературы (КОРСАР).	Доступ к росписи статей с аннотациями из 1800 журналов РФ и ближнего зарубежья; ежегодно бесплатно загружается в базы данных библиотеки более 250 тыс. библиографических записей (при условии своевременного выполнения библиотекой УлГТУ договорного объема работ).	В течение года	1 ПК под управлением ОС Windows (в связи с недостаточным количеством рабочих мест персонала, ответственного за работу в АРБИКОН, и рекомендуемыми настройками АРБИКОН) Общие затраты 55 тыс. руб.
4.	Произвести замену морально устаревшего и материально изношенного сервера научной библиотеки.	Увеличение вычислительных мощностей для распределения и обработки БД; организация отказоустойчивости серверного оборудования; повышение производительности труда.		Сервер – 1 шт.
5.	Закупить ноутбук для работы в комплекте с переносным видеопроектором библиотеки для проведения мероприятий научной библиотеки	Качественное проведение областных конференций, семинаров, учебных занятий со студентами – повышение имиджа университета	В течение года	Ноутбук – 1 шт.
6.	Произвести замену морально устаревшей компьютерной техники в зале каталогов и читальном зале электронных ресурсов (медиа-теке)	Совершенствование качественного состава компьютерного парка библиотеки	В течение года	ПК – 8 шт.;
7.	Произвести замену морально устаревшей компьютерной техники в Виртуальном читальном зале (ВЧЗ) Электронной библиотеки диссертаций (ЭБД) на базе общего читального зала научной библиотеки УлГТУ	Повышение качества и оперативности предоставления информации пользователям	В течение года	ПК – 6 шт.

8.	Установить ПК для студентов в читальном зале строительного ф-та	Создание дополнительных АРМ для предоставления доступа к БД библиотеки и университета, к электронно-библиотечным системам (Выполнение требований стандартов ФГОС ВПО нового поколения, предусматривающих доступ обучающихся к ЭБС)	В течение года	ПК – 3 шт.
9.	Установить современный ПК и планшетный сканер к ПК в читальном зале машиностроительного ф-та	Оперативное выполнение заказов по электронной доставке статей из журналов; повышение производительности труда (не надо будет возить журналы по заявкам в библиотеку главного корпуса)	В течение года	ПК – 1 шт. Планшетный сканер – 1 шт.

Направление 3. Совершенствование ЭБС

№	Выполняемая работа	Эффект	Сроки	Оборудование
1.	Продолжить работу по выбору, тестированию и закупке Электронно-библиотечных систем сторонних правообладателе; совершенствованию ЭБС «Эльбрус» УлГТУ	Выполнение требований стандартов ФГОС ВПО нового поколения, предусматривающих доступ обучающихся к ЭБС	В течение года	Необходимые средства 700 000 руб.
2.	Продолжить работу по организации on - line доступа к базам данных Научной электронной библиотеки eLibrary.ru (электронным версиям научно-технических журналов РФ ООО «РУНЭБ»)	Внедрение современных информационных технологий; выполнение требований стандартов ФГОС ВПО.		
3.	Продолжить работу по получению грантов; регистрации прав доступа к электронным версиям журналов, других баз данных, в том числе зарубежных.	Экономия денежных средств; Изучение информационных потребностей пользователей научной библиотеки УлГТУ		