

Утверждаю

Первый проректор, проректор по научной работе
Ульяновского государственного технического университета
Н.Г. Ярушина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте информационных технологий Ульяновского государственного технического университета

1. Общие положения

1.1. Департамент информационных технологий (ДИТ) является структурным подразделением университета и подчиняется первому проректору, проректору по научной работе Ульяновского государственного технического университета

1.2. ДИТ руководит директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению первого проректора, проректора по научной работе

1.3. Деятельность ДИТ регламентируется: Уставом УлГТУ, настоящим Положением, решениями Ученого Совета УлГТУ, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями первого проректора, проректора по научной работе.

2. Основные задачи

2.1. Внедрение, развитие и сопровождение передовых информационных технологий (ИТ) в учебном процессе, научных исследованиях и управлении университетом.

2.2. Разработка и проведение единой технической политики в области развития и совершенствования аппаратно-программной, информационной и телекоммуникационной инфраструктуры вуза.

2.3. Развитие программной инфраструктуры вуза, обеспечивающей информационную поддержку учебного процесса, научных исследований, управления университетом, электронное взаимодействие участников образовательного процесса и цифровое взаимодействие с внешними организациями с целью развития электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) вуза и реализации концепции «электронного университета».

2.4. Обеспечение обучающихся и сотрудников современными web-сервисами, включая сервисы коллективных цифровых коммуникаций и сервисы доступа к информационным ресурсам вуза и глобальной сети Internet.

2.5. Создание, поддержка и развитие web – сайта вуза.

2.6. Обеспечение бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры вуза, аппаратно-программных средств централизованных подразделений, информационных систем, используемых для решения задач управления университетом, IT-сервисов и web-сайта, доступа к глобальной сети Internet.

2.7. Обеспечение технических мер по поддержанию информационной безопасности компьютерной сети вуза и защите корпоративных данных информационных систем.

2.8. Обеспечение функционирования централизованных компьютерных классов университета.

2.9. Техническое сопровождение учебного процесса с использованием специализированного мультимедиа оборудования.

2.10. Повышение квалификации преподавателей и сотрудников вуза в области информационных технологий с использованием имеющейся технологической базы и профессиональных знаний специалистов ДИТ.

3. Функции

3.1. Изучение и анализ тенденций развития информационных и мультимедийных технологий на предмет их практического использования в деятельности вуза.

3.2. Формирование предложений, разработка и выполнение проектов по развитию и модернизации используемых информационных технологий, а также внедрению новых информационных технологий во все сферы деятельности университета, включая инфраструктурные проекты.

3.3. Участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по профилю своей деятельности в интересах университета и/или по заказу Минобрнауки, других фирм и организаций.

3.4. Выполнение комплекса необходимых мероприятий и регламентов по обеспечению бесперебойного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры вуза и общежитий, информационных систем, используемых для решения задач управления университетом, IT-сервисов и web-сайта, доступа к ЭИОС университета.

3.5. Проектирование, внедрение и развитие комплексных мер по техническому обеспечению информационной безопасности, включая защиту от спама и вирусов, выполнение комплекса мероприятий и регламентов, направленных на обеспечение безопасности, защиты и сохранности цифровых корпоративных данных.

3.6. Разработка методов и реализация информационно-технического взаимодействия с Министерством науки и высшего образования, казначейством, пенсионным фондом, налоговой инспекцией и другими организациями.

3.7. Техническое проектирование, реализация, отладка, установка, ввод в эксплуатацию и сопровождение (техническая поддержка) модулей информационных систем, разрабатываемых и используемых для решения задач управления университетом и/или межсистемного (интеграционного) обмена данными, новых web-сервисов и web-сайта вуза.

3.8. Развитие, сопровождение и предоставление доступа к системам действующих корпоративных ИТ-сервисов: электронной почты, электронных средств коллективной работы, вебинаров и др.

3.9. Обеспечение работы взаимодействия с информационными системами по приему, обработке и отправке официальной корреспонденции через электронные адреса вуза и специализированные каналы передачи данных.

3.10. Проектирование, модернизация и развитие компьютерной сети вуза и общежитий, обеспечение интеграции сети вуза в сеть Internet, регистрация и продление действия доменных адресов, заключение и сопровождение договоров по созданию и обслуживанию внешних каналов, оплаты интернет трафика.

3.11. Развитие и внедрение современных беспроводных средств доступа обучающихся и сотрудников к корпоративным информационным ресурсам и IT-сервисам вуза и Internet на основе технологии Wi-Fi.

3.12. Web-разработка, техническая поддержка, продвижение в поисковых системах, мониторинг эффективности сайта университета.

3.13. Техническая поддержка пользователей аппаратных средств и системного ПО централизованных подразделений университета, в компьютерных классах университета с целью обеспечения современных требований к организации и техническому сопровождению учебного процесса.

3.15. Техническое сопровождение общеуниверситетских мероприятий, диспетчеризация, планирование и учет времени использования залов и помещений вуза, оснащенных средствами вычислительной техники.

3.16. Развитие технических средств и сопровождение вебинаров, видеотрансляций и

видеоконференций, проводимых на базе университета.

3.17. Организационное и техническое сопровождение учебных занятий, олимпиад, компьютерного тестирования, курсов повышения квалификации и других университетских мероприятий на базе учебных централизованных классов.

3.19. Анализ состояния и учет сетевого, серверного и коммуникационного оборудования, обеспечивающего работу централизованной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры вуза, компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения (ПО) централизованных подразделений, относящегося к зоне ответственности УИТ.

3.20. Формирование единых требований и стандартов к компьютерному оборудованию и ПО, участие в выборе программных платформ, системного и пользовательского ПО, схем их лицензирования, схем гарантийного обслуживания и технического сопровождения сложного сетевого, коммуникационного и компьютерного оборудования.

3.21. Участие в формировании плана закупок сетевого, коммуникационного, компьютерного оборудования и ПО, участие в подготовке спецификаций и ТЗ на закупку такого оборудования и ПО, участие в приемке такого оборудования и ПО при поставках, выдача ответственным лицам ключей для инсталляции ПО.

3.22. Консультация пользователей по вопросам обслуживания и эксплуатации сложного сетевого, коммуникационного и компьютерного оборудования.

3. Структура

4.1. Структура и штатное расписание ДИТ утверждается ректором университета по представлению директора ДИТ, согласованному первому проректору, проректору по научной работе Ульяновского государственного технического университета

4.1 Состав подразделений ДИТ и основные функции подразделений приведены в Приложении 1 к данному Положению.

5. Права

5.1. Вносить предложения по совершенствованию управления, технологий, оборудования, информационных систем и комплексов ИТ-инфраструктуры университета, внедрению новых информационных технологий в деятельность вуза для принятия руководством университета и Ученым Советом соответствующих управленческих решений.

5.2. Запрашивать информацию о деятельности подразделений университета, необходимую для решения задач, связанных с направлениями деятельности управления.

5.3. Участвовать в подготовке и выполнении работ и проектов по использованию, модернизации и внедрению информационных технологий в университете.

5.4. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений для выполнения задач, определенных данным положением, специалистов других структурных подразделений университета.

5.5. Участвовать в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации в области информационных технологий.

6. Ответственность

Директор ДИТ, заместитель директора ДИТ по информационной безопасности, начальники отделов и лабораторий несут следующую ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским

законодательством Российской Федерации.

- За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

7. Взаимоотношения, связи

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, ДИТ взаимодействует:

- с другими подразделениями университета для решения задач, связанных с направлениями деятельности управления;

- с заказчиками и организаторами мероприятий по вопросам организационно-технического сопровождения.

- со сторонними компаниями и фирмами по существу своей деятельности.

8. Организация работы

ДИТ и его структура реорганизуется и ликвидируется Приказом ректора.

Директор ДИТ



С.К. Киселев

Согласовано:

Начальник юридического управления



Ю.В. Плюснина



Структура и функции отделов, центров и лабораторий ДИТ УлГТУ

Отдел обеспечения учебного процесса
- предоставление дисплейных классов для учебного процесса в соответствии с расписанием занятий; - контроль использования технических и программных средств; - обеспечение соблюдения норм ТБ и ОТ при эксплуатации технических и программных средств; - оказание помощи и консультирование пользователей по общим вопросам использования технических и программных средств. - обслуживание, настройка и сопровождение технических и программных средств, взаимодействие с другими отделами (Отдел обслуживания и ремонта вычислительной и оргтехники, Отдел телекоммуникаций) для своевременного решения возникающих проблем (ремонт, модернизация, приобретение новых средств, изменение конфигурации, интеграция в сети и т.п.); - анализ эффективности использования технических и программных средств (соответствие уровней технического и программного обеспечений, загруженность и т.п.); - учет используемого системного и прикладного программного обеспечения учебного назначения; учет заявок пользователей на системное и прикладное программное обеспечение и технические средства; составление заявок на приобретение системного и прикладного программного обеспечения, его внедрение и настройка.
Отдел обслуживания и ремонта вычислительной и оргтехники
- учет состава и состояния ВиОТ, дорогостоящих комплектующих и узлов; - сбор, анализ и формирование заявок на закупку новой техники; - учет, складирование и списание устаревшей и непригодной для ремонта ВиОТ; - планирование и обеспечение проведения модернизации ВиОТ; - маркировка поступающей в университет ВиОТ, дорогостоящих комплектующих и узлов, оформление технических паспортов на ВиОТ; - сопровождение гарантийного ремонта ВиОТ; - формирование заявок на приобретение, приемка и складирование расходных материалов для оргтехники и комплектующих для ремонта и модернизации вычислительной и телекоммуникационной техники; - проверка и учет размещения и соответствия фактической комплектации ВиОТ в подразделениях данным бухгалтерского учета. - техническое обслуживание и ремонт ВиОТ университета по графику периодических профилактических работ и по заявкам подразделений университета; - проведение экспертизы и принятие решений о характере необходимых работ по ремонту, замене, модернизации, обслуживанию ВиОТ; - составление заявок на материально-техническое обеспечение ремонтных работ и работ по техобслуживанию ВиОТ университета; - прием и сопровождение заявок от подразделений университета на ремонт и обслуживание ВиОТ; - входной контроль и тестирование поступающей в университет ВиОТ. - обслуживание расходными материалами ВиОТ университета по графику периодических профилактических работ и по заявкам от подразделений университета; - прием и сопровождение заявок от подразделений университета на обслуживание ВиОТ расходными материалами; - разработка норм потребления, учет и планирование снабжения подразделений университета расходными материалами на ВТиОТ.

Отдел информационных систем
- планирование развития информационных систем (ИС) университета; - разработка, внедрение, сопровождение функционирования ИС университета; - консультирование и обучение сотрудников различных подразделений университета, работающих с ИС, сбору и подготовке данных для ИС, их вводу и обработке в ИС, получению выходных форм ИС университета; - организация взаимодействия различных ИС университета.
Лаборатория организационной деятельности университета
- планирование развития единой экономической информационной системы университета; - экспертиза ИС сторонних организаций и выработка рекомендаций по их использованию в организационной деятельности университета - разработка, внедрение, сопровождение ИС организационно-управленческой, финансово-хозяйственной деятельности университета; - обеспечение технических возможностей функционирования единой экономической информационной системы на основе локальной вычислительной сети и серверов данных лаборатории.
Отдел телекоммуникаций
- разработка и ведение проекта локальной вычислительной сети (ЛВС) университета; - прокладка сетевых коммуникаций по проекту ЛВС и подключение пользователей; - техническое обслуживание коммуникационного оборудования по графику периодических профилактических работ и по заявкам от подразделений университета, - определение состава коммуникационного оборудования необходимого для развития и модернизации ЛВС; - настройка системного программного обеспечения серверов университета, администрирование пользователей; - организация размещения и хранения информационных ресурсов на серверах университета. - организация доступа к информационным ресурсам на серверах ЛВС подразделений университета. - разработка и сопровождение Интернет-сайта университета; - взаимодействие с подразделениями университета для получения информации и размещение ее на сайте университета; - организация информационного обмена с международными и региональными информационными ресурсами, системный анализ их в соответствии с информационными потребностями университета; - создание типовых сайтов подразделений университета, оказание консультационных, аналитических, информационных услуг подразделениям университета услуг по созданию и сопровождению внутренних сайтов. - взаимодействие с провайдером, обеспечение работоспособности устройств внешних сетевых коммуникаций; - настройка и администрирование серверов университета, обеспечивающих внешние коммуникации; - организация размещения, хранения и доступа к информационным ресурсам на серверах, обеспечивающих внешние коммуникации; - организация защиты информации и несанкционированного доступа в ЛВС университета. - организация доступа в Интернет подразделений университета для использования его ресурсов в административной, научной и учебной деятельности университета.
Лаборатория автоматизации образовательного процесса

- организация и использования электронной образовательной среды университета (ЭИОС) для повышения эффективности реализации образовательных программ, улучшения освоения обучающимися образовательного материала, усиления прозрачности взаимоотношений между всеми участниками образовательного процесса, облегчения процедур контроля корректности образовательного материала и облегчение процедур контроля освоения образовательных программ; - организация информационного обмена между элементами структуры ЭИОС для обеспечения ЭИОС достоверными, непротиворечивыми и безошибочными данными; - разработка составных частей ЭИОС; - разработка инструкций по эксплуатации ЭИОС; - обеспечение доступа пользователей к ЭИОС с разграничением ролей: участники образовательного процесса, разработчики и лица, осуществляющие администрирование/сопровождение элементов структуры ЭИОС в соответствии с официальными документами, принятыми в университете. - обеспечение регистрации пользователей в ЭИОС.
Центр управления лицензиями
- помощь в выборе легального программного обеспечения для установки на компьютерах подразделений вуза; - изучение необходимости приобретения нового легального программного обеспечения и составление плана его закупок; - увеличение доли использования свободного программного обеспечения в УлГТУ; - ведение архива легального ПО, доступного для использования в университете по адресу: ftp://lic.ustu; - исследование возможностей использования альтернативного ПО вместо коммерческих аналогов; - поддержание работы общеуниверситетского сервера лицензий; - контроль над видами и отслеживание сроков действия лицензий на ПО, используемым в УлГТУ; - анализ необходимости обеспечения учебного процесса вуза различными САПР и др. специализированным ПО, подготовка предложений по их лицензированию; - пополнение сервера центра новым ПО, распространяемым по свободной лицензии; - сбор и анализ заявок подразделений университета на лицензирование специализированного ПО, подготовка предложений по способам лицензирования ПО или по замене ПО свободными аналогами; - печение ПК университета легальными антивирусными пакетами и средствами защиты; - обеспечение работы сервера автоматического управления антивирусным ПО; - формирование предложения по планированию ПО при формировании заявки на закупку компьютеров и некоторых комплектующих.
Центр новых информационных технологий
- формирование рабочих программ переподготовки специалистов города и области по информационным технологиям на базе специальностей ФИСТ - организация курсов переподготовки для специалистов города и области по информационным технологиям