



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО:

Решением
Ученого Совета УлГТУ
Протокол №_3__от «27» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора УлГТУ

«27» марта 2020г.

Н.Ф. Ярушкина



ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре выборов ректора
Ульяновского государственного технического университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и процедуру подготовки к выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (далее - Комиссия).

1.2. Аттестация и выборы кандидатов на должность руководителя образовательной организации проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018г. № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 марта 2020г. № 435 «О начале приема документов кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»; Уставом федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (далее - УлГТУ, Ульяновский государственный технический университет, Университет).

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Кандидатом на должность ректора может быть гражданин в возрасте не старше 65 лет, имеющий высшее образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; ученую степень и ученое звание; стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет.

2.2. На должность ректора не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения на занятие трудовой деятельностью в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Окончательное решение о соответствии кандидата квалификационным требованиям на должность ректора принимается Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия).

3. ПРОЦЕДУРА РАБОТЫ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Для подготовки к прохождению Аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации создается Комиссия по подготовке к выборам ректора УлГТУ (далее – Комиссия) в количестве не более 9 человек. Число членов Комиссии и персональный состав определяются решением Ученого совета Университета.

3.2. Полномочия Комиссии:

- информирует работников и обучающихся Университета о ходе подготовки и проведения выборов путем размещения информации, в том числе настоящего положения, на сайте Университета;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора;
- принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;
- формирует и представляет на рассмотрение ученому совету Университета список кандидатов на должность ректора, представивших в установленные сроки все необходимые документы;
- в случае нарушения процедуры выдвижения кандидата, в том числе сроков выдвижения и подачи документов, а также представления неполных сведений уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность ректора, об отказе в регистрации его кандидатуры;

- оказывает содействие кандидатам на должность ректора, аттестованным Аттестационной комиссией, в организации встреч с работниками и обучающимися Университета;
- обеспечивает кандидатам на должность ректора равные возможности для проведения агитации в предвыборный период;
- совместно с ректоратом представляет в Минобрнауки России итоги Конференции после проведения Конференции;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

3.3. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель, назначаемый ученым советом Университета из числа членов Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии функции председателя Комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. Решение Комиссии правомочно при наличии кворума в 2/3 состава Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

3.5. Кандидаты для прохождения аттестации на должность руководителя Университета выдвигаются:

- Ученым советом Университета;
- Учеными советами факультетов/институтов (подразделений) Университета;
- собранием трудовых коллективов структурных подразделений Университета;
- либо в порядке самовыдвижения.

3.6. Кандидаты представляют в Комиссию (через Департамент экономики, финансов и кадрового обеспечения, по адресу: г.Ульяновск, ул. Северный Венец, 32, учебный корпус №6, каб.№ 204) при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, следующие документы в срок до 15.00 часов 20.04.2020 г.:

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) – Приложение 1;

заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

сведения о кандидате (Приложение №2);

заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на

должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии с частью 1 статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Согласие подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

фотография 3*4;

дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

Комплект материалов кандидатами оформляется на русском языке.

3.7. Поскольку в соответствии с п.25 Приказа Минобрнауки России от 30.08.2018 г. №35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» Аттестационная комиссия в порядке исключения может принять решение о соответствии требованиям к квалификации кандидата на должность руководителя образовательной организации, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, предусмотренными квалификационными требованиями, указанными в действующем законодательстве РФ, то в этом случае кандидат на должность руководителя образовательной организации должен представить рекомендацию общероссийского объединения работодателей, содержащую оценку его профессиональной деятельности с учетом эффективности и значимости для развития образовательной организации.

3.8. Комиссия рассматривает указанные документы и в срок до 21.04.2020г. представляет список кандидатов (Приложение 3), отвечающих квалификационным и иным требованиям согласно настоящему Положению, на утверждение ученому совету Университета.

- 3.9. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию по выборам ректора документы, перечисленные в п.3.6. настоящего Положения, за исключением выписки из протокола собрания.
- 3.10. Ученый совет Университета на своем очередном заседании заслушивает председателя Комиссии, рассматривает представленные кандидатуры на должность руководителя Университета, утверждает список кандидатов.
- 3.11. Комиссия направляет список из утвержденных кандидатов в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с пакетом документов, в сроки, установленные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 марта 2020г. № 435 «О начале приема документов кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации».
- 3.12. Список кандидатов на должность ректора, по которым Аттестационной комиссией принято решение о признании кандидата прошедшим аттестацию, вывешивается на доске объявлений Университета и размещается на официальном сайте Университета.
- 3.13. В случае принятия Аттестационной комиссией Минобрнауки России решения о несогласовании всех кандидатов или о согласовании только одного кандидата на должность ректора университета, ученый совет университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Минобрнауки России сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава университета. В этом случае проведение Конференции переносится на более поздние сроки.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

- 4.1. Нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Университета определяются ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся.
- 4.2. Делегаты на Конференцию избираются открытым голосованием на общих собраниях работников соответствующих структурных подразделений Университета. Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем собрания и секретарем в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.
- 4.3. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний работников, проводимых в структурных подразделениях.

Выписки из протоколов собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в комиссию по выборам ректора до даты проведения Конференции.

4.4. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов. Регистрацию и выдачу делегатам Конференции мандатов, оформленных в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению, организует регистрационная группа на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования. При регистрации делегата Конференции ему вручается мандат, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

4.5. Для проверки полномочий делегатов Конференции комиссией по выборам ректора избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве 5 человек из числа делегатов Конференции.

4.6. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол согласно Приложению 6 к настоящему Положению. Данный протокол подписывается всеми членами мандатной комиссии.

4.7. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора (либо его заместитель). Председатель мандатной комиссии перед началом работы Конференции оглашает протокол мандатной комиссии. После чего председательствующий ставит на голосование вопрос о признании полномочий делегатов Конференции.

4.8. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. При отсутствии кворума ученый совет Университета назначает новую дату созыва Конференции.

4.9. Конференцией избираются открытым голосованием простым большинством голосов президиум в количестве не менее 3-х человек, в том числе председателя и секретаря, редакционная и счетная комиссии.

4.10. Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- предоставляет возможность кандидатам на должность ректора Университета для выступления и ответов на вопросы делегатов согласно утвержденному регламенту;
- предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции согласно утвержденному регламенту;

- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
- подписывает протокол Конференции.

4.11. На заседании Конференции ведется протокол и аудиозапись. Секретариат Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

4.12. Счетная комиссия избирается для проведения тайного голосования, является постоянно действующим органом Конференции.

4.13. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции в количестве не менее 5 человек.

Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

4.14. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

4.15. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу Конференции.

5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Председатель Конференции по выборам ректора представляет делегатам кандидатов на должность ректора Университета.

5.2. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ и ответить на вопросы делегатов Конференции. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента.

5.3. Делегатам и участникам Конференции предоставляется возможность для выступления по кандидатурам на должность ректора. Выступающие обязаны делать мотивированный вывод о том, поддерживается или не поддерживается ими кандидатура на должность ректора.

6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

6.1. Решения Конференции принимаются тайным голосованием. Тайное голосование проводится по бюллетеням установленной формы согласно Приложению 7.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Университета.

6.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя Конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;
- о выборах секретариата, редакционной и счетной комиссий Конференции;
- о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений.

6.3. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

6.4. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель счётной комиссии объявляет результаты голосования.

6.5. Претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества.

6.6. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

6.7. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя и секретаря комиссии по выборам ректора и печать Университета.

6.8. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.9. Для проведения голосования устанавливаются урны для баллотировочных бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

6.10. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов

голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

6.11. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

6.12. Недействительными считаются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме; бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

6.13. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол установленной формы согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

6.14. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счётной комиссии и утверждается делегатами Конференции.

7. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

7.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

7.2. Решение о выборах ректора является недействительным, если в голосовании приняли участие менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50%+1 голос от числа принявших участие в голосовании.

7.3. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования по решению Конференции может быть проведен в тот же день.

7.4. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший $50\% + 1$ голос от числа принявших участие в голосовании делегатов Конференции.

7.5. Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал $50\% + 1$ голос от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися. При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

7.6. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы редакционной, мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

7.7. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

**Приложения к Положению
о процедуре выборов ректора
Ульяновского государственного технического университета**

Приложение 1
к Положению о процедуре выборов
ректора Ульяновского государственного
технического университета

Председателю Комиссии
по подготовке к выборам ректора
УлГТУ

(Ф.И.О. претендента)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный технический университет» прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

год, число, месяц рождения _____

место рождения _____

место проживания _____

образование _____

(какое учебное заведение и когда окончил)

ученая степень, ученое звание _____

место работы _____

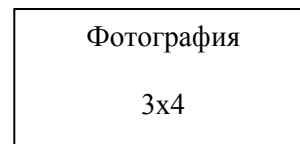
занимаемая должность _____

государственные награды, почетные звания _____

Приложение:

Подпись, дата

Приложение 2
к Положению о процедуре выборов
ректора Ульяновского государственного
технического университета



Сведения о кандидате

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора вуза)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

14. Позиция Совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации.

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления
образовательной организации)

в порядке, предусмотренным Уставом _____
(Ф.И.О. кандидата)

включен в список кандидатов на должность _____
(наименование должности,
полное наименование организации)

(ФИО руководителя уполномоченного
органа управления образовательной
организацией)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

М.П.
образовательной организации

(наименование должности руководителя
структурного подразделения
Министерства, осуществляющего
кадровую политику в отношении
руководителей)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

**Список кандидатов,
соответствующих квалификационным и иным требованиям согласно
Положению о процедуре выборов ректора
Ульяновского государственного технического университета**

1. ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы,
кандидатура выдвинута

(наименование структурного подразделения)

/самовыдвиженец;

2. ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы,
кандидатура выдвинута

(наименование структурного подразделения)

/самовыдвиженец;

3. ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы,
кандидатура выдвинута

(наименование структурного подразделения)

/самовыдвиженец;

4. ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы,
кандидатура выдвинута

(наименование структурного подразделения)

/самовыдвиженец;

.....

Председатель/заместитель
председателя комиссии по
подготовке к выборам
ректора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии по
подготовке к выборам
ректора

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ
работников (обучающихся)**

(наименование структурного подразделения)

по выдвижению делегатов на конференцию по выборам ректора Ульяновского государственного технического университета от _____

(наименование структурного подразделения)

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____

Присутствовало на собрании _____

Норма представительства (квота) делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Выдвижение делегатов на конференцию по выборам ректора Ульяновского государственного технического университета.

СЛУШАЛИ:

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ:

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом (ами) от _____

(наименование структурного подразделения)

на конференцию по выборам ректора следующая(ие) кандидатура(ы):

(Ф. И. О., занимаемая должность)

(Ф. И. О., занимаемая должность)

(Ф. И. О., занимаемая должность)

ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" _____

"ПРОТИВ" _____

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" _____

Председатель собрания

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о процедуре выборов
ректора Ульяновского государственного
технического университета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный технический университет»

МАНДАТ
делегата конференции по выборам ректора

Выдан _____
(фамилия имя отчество делегата)

делегату конференции работников и обучающихся Ульяновского
государственного технического университета.

Делегат приглашается для участия в конференции «__» _____ 2020 г.
в ____ ч. ____ мин. в ауд. _____

Председатель комиссии
по выборам ректора

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ
заседания мандатной комиссии,
избранной Комиссией по подготовке к выборам ректора УлГТУ
от «___» _____ 2020 г.

Мандатная комиссия, избранная Комиссией по подготовке к выборам ректора УлГТУ «___» _____ 2020 г., в составе:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)
3. _____
(фамилия, имя, отчество)
4. _____
(фамилия, имя, отчество)
5. _____
(фамилия, имя, отчество)

проверив листы регистрации делегатов конференции и мандаты,
КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. Для участия в конференции по выборам ректора избрано _____ делегатов в соответствии с «Положением о процедуре выборов ректора Ульяновского государственного технического университета», принятым решением ученого совета университета от «___» _____ 2020 г., протокол № _____.

2. Получили мандаты _____ присутствующих на конференции делегатов.

3. Отсутствует _____ делегатов, в том числе: по уважительной причине _____ делегатов, по неизвестной причине _____ делегатов.

Таким образом, на конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов и конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель
мандатной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ульяновский государственный технический университет»
на конференции работников и обучающихся от «__» _____ 2020г.

	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора	Отметка за кандидата

Примечание:

Согласие с выбором одного из кандидатов выражается любой отметкой в соответствующей графе. Недействительным признается бюллетень, в котором отмечены два и более кандидата в соответствующих графах, либо не отмечен ни один из кандидатов.

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии,
избранной конференцией работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ульяновский государственный технический университет»
от «___» _____ 2020 г.

Состав избранной комиссии:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)
3. _____
(фамилия, имя, отчество)
4. _____
(фамилия, имя, отчество)
5. _____
(фамилия, имя, отчество)

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по
выборам ректора Ульяновского государственного технического университета.

Список кандидатов:

- _____
- (фамилия, имя, отчество)
- _____
- (фамилия, имя, отчество)
- _____
- (фамилия, имя, отчество)
- _____
- (фамилия, имя, отчество)

...

На конференцию избраны делегаты в соответствии с Положением о
процедуре выборов ректора Ульяновского государственного технического
университета, принятым решением ученого совета университета
от «___» _____ 2020 г. протокол № ____.

Общее число списочного состава делегатов конференции _____

Число зарегистрированных делегатов _____

Число выданных избирательных бюллетеней	_____
Число неиспользованных бюллетеней	_____
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне	_____
Число действительных избирательных бюллетеней	_____
Число бюллетеней, признанных недействительными	_____

Результаты голосования по вопросу о выборах ректора:

Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество)

Число бюллетеней, поданных «за» _____.

Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество)

Число бюллетеней, поданных «за» _____.

Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество)

Число бюллетеней, поданных «за» _____.

.....

Председатель
счетной комиссии

_____	_____
-------	-------

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены
счетной комиссии

_____	_____
-------	-------

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____	_____
-------	-------

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____	_____
-------	-------

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____	_____
-------	-------

(подпись)

(Ф.И.О.)