

**Изменения к  
Коллективному договору на 2019-2021 годы**

**Ульяновск 2019г.**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим в договорном порядке социально-трудовые отношения в УлГТУ между работниками и администрацией по вопросам, не имеющим решения в законодательстве или требующим уточнения в условиях университета, на 2019-2021 гг.

Коллективный договор заключен сроком на три года.

### 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

Ввести пункт:

1.14. Работодатель обязуется предоставлять оплачиваемые выходные дни сотрудникам университета для прохождения диспансеризации согласно Законодательству РФ и Трудовому кодексу РФ на основании личных заявлений.

Отв. – руководители подразделений, директор ДЭФиКО.

### 2. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Для обеспечения социальной поддержки работников университета предусмотреть фонд в объеме 104 810,3 тыс. руб. (**Приложение 2**).

Изложить в следующей редакции пункты:

2.9 Обеспечить выполнение плана оздоровления и отдыха работников УлГТУ на 2019 год по направлениям:

- санаторно-курортное лечение работников;
- амбулаторное лечение в санатории-профилактории в соответствии с Перечнем оказания медицинских услуг;
- лечение в санатории-профилактории (с проживанием, 21 день);
- оздоровление и отдых в СОЛ «Садовка».

В целях улучшения организации оздоровления и отдыха в СОЛ «Садовка» установить сроки и даты:

подачи заявлений сотрудниками	- до 12.04.2019;
распределения путевок	- до 26.04.2019;
продажи путевок сотрудникам	- до 17.05.2019.

Невостребованные путевки продать по коммерческим ценам.

Предоставлять перечень услуг для отдыхающих: прокат спортивного снаряжения, предметов культурно-бытового назначения, оборудованные места отдыха на территории лагеря.

Отв. – профком, директор СОЛ.

2.13. Применять единовременную поощрительную надбавку за многолетнюю и безупречную работу в Университете при достижении сотрудником пенсионного возраста (для женщин – с 55 лет, для мужчин – с 60 лет) на основании служебной записки в размере:

10 000 рублей - при стаже работы в УлГТУ от 10 до 15 лет;  
15 000 рублей - при стаже работы в УлГТУ от 15 до 20 лет;  
20 000 - при стаже работы в УлГТУ от 20 до 25 лет;  
25 000 – при стаже работы более 25 лет.

Заменить пункт 2.14 на

2.14. Выплачивать ежемесячную надбавку сотрудникам университета при достижении 50-летнего трудового стажа в УлГТУ в размере 2000 руб. по представлению служебной записки руководителем структурного подразделения

Отв. - ректор, директор ДЭФико; главный бухгалтер, директор ДБУиК.

### План оздоровления работников УлГТУ на 2019 г.

Вид лечения, оздоровления	Сумма, руб.	Количество	Всего, руб.	Смены, сроки
1. Санаторно-курортное лечение работников (прил. 5, 9): 1.1. Частичная компенсация стоимости путевки за счет средств УлГТУ (При наличии дополнительного финансирования)	20000	20	400000	В течение года до 09.2019 г.
2. Лечение в санатории-профилактории УлГТУ в соответствии с Перечнем платных медицинских услуг	<i>Приложение 9</i>	80		
3. Лечение в санатории-профилактории УлГТУ: 3.1 с проживанием, 21 день: Льготная 50% стоимость	6825	16	109200	1. 06.02-02.03.2019 2. 05.03.-30.03.2019 3. 02.04.-25.04.2019 4. 29.04.-30.05.2019 5. 05.09.-28.09.2019 6. 02.10.-25.10.2019 7. 30.10.-25.11.2019 8. 28.11.-21.12.2019
3.2 без проживания 12 дней Льготная 50% стоимость	2400	56	134400	1. 16.01.-29.01.2019 2. 07.02.-20.02.2019 3. 11.03.-23.03.2019 4. 08.04.-25.04.2019 5. 13.05.-25.05.2019 6. 09.09.-21.09.2019 7. 07.10.-19.10.2019 8. 11.11.-23.11.2019
4. Оздоровление и отдых в СОЛ «Садовка» Льготная стоимость путевки (без капитальных затрат) – 75% от средней стоимости: летний домик старый рубленый дом зимний дом новый рубленый дом	7500 8000 9500 10800	60		22.07. – 03.08.2019

Отв. - ректор, профком, главный врач ОЦ «Пирамида», директор СОЛ.

Пункт 2.16 читать в след.редакции

2.16. С целью морального и материального стимулирования работников и в соответствии с Положением «О предоставлении к наградам преподавателей и сотрудников УлГТУ» (**Приложение 14**) применять в УлГТУ следующие поощрения:

объявление благодарности;  
назначение стимулирующей выплаты;

награждение Почетной грамотой;  
занесение на Доску Почета УлГТУ;  
награждение Почетным знаком «Ветеран УлГТУ»;  
присвоение звания «Заслуженный профессор»;  
выдвижение на награждение государственными, ведомственными, региональными наградами.

Все поощрения отражать в трудовой книжке и личном деле работника с обязательным его ознакомлением.

Отв. - ректор, председатель профкома, директор ДЭФиКО, руководители структурных подразделений.

Пункт 3.1 читать в след.редакции

3.1. Финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда за счет финансового обеспечения выполнения государственного задания, средств от приносящей доход деятельности в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления. Обеспечить финансирование Соглашения по охране труда на 2019 год и последующие годы (**Приложение б**).

Отв. - ректор; директор ДЭФиКО.

Пункт 3.2 читать в след.редакции

3.2. Провести анализ производственного травматизма и заболеваемости за 2018 год, в 2020 году - за 2019 год, в 2021 году – за 2020 год, подвести итоги выполнения Соглашения по охране труда за 2018 год, в 2020 году - за 2019 год, в 2021 году – за 2020 год, определив конкретные мероприятия на последующие годы.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЛЬЯНОВСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Изложить в следующей редакции:

**Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемым должностям научно – педагогических работников**

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Должность, ученое звание, ученая степень	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НПР
четвертая группа	7 000,0	ассистент	1	1,61	11280,0
		ст.преподаватель	2	1,75	12250,0
		ст.преподаватель, кандидат наук		1,9	13 270,0
		доцент без ученой степени и без ученого звания "доцент"	3	1,92	13 440,0
		доцент без ученой степени, имеющий ученое звание "доцент"		1,98	13 860,0
		доцент, кандидат наук, без ученого звания "доцент"		2,52	17 640,0
		доцент, кандидат наук, с ученым званием "доцент"		2,7	18 900,0
		профессор, кандидат наук, с ученым званием "профессор"	4	3,0	21 000,0
		профессор, доктор наук без ученого звания "профессор", с ученым званием «доцент»		3,96	27 720,0
		профессор, доктор наук с ученым званием "профессор"		4,14	28 980,0
		зав.кафедрой, доцент, кандидат наук с ученым звание "доцент"	5	3,3	23 100,0
		зав.кафедрой, профессор, кандидат наук с ученым званием "профессор"		4,08	28 560,0
		зав.кафедрой, профессор, доктор наук с ученым званием "доцент"		5,04	35 280,0
		зав.кафедрой, профессор, доктор наук с ученым званием "профессор"		5,1	35 700,0
		Декан, к.н. без ученого звания «доцент»	6	4,3	30 100,0
		Декан, к.н. с уч. Званием «доцент»		4,4	30 800,0
		Декан, к.н. с уч.званием «профессор»		4,5	31 500,0
		Декан, д.н. с уч. званием «доцент»		5,55	38 850,0
		Декан, д.н. с уч. званием «профессор»		5,6	39 200,0

Приложение 1 (продолжение)

Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемым должностям научных работников

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Должность, ученое звание, ученая степень	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НР
четвертая группа	7 000,0	младший научный сотрудник с высшим образованием без предъявления требования к стажу	1	1,61	11280,0
		научный сотрудник с высшим образованием и стажем не менее 2-х лет		1,75	12250,0
		младший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		1,9	13 270,0
		научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		1,98	13 860,0
		старший научный сотрудник, имеющий высшее образование и стаж работы не менее 5 лет	2	2,52	17 640,0
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		2,7	18 900,0
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание		2,88	20 160,0
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук		3,0	21 000,0
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание		3,3	23 100,0
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и стаж работы не менее 3 лет	3	3,84	26 880,0
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание		3,96	27 720,0
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук		4,3	30 100,0
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание		4,5	31 500,0
		главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук, ученое звание "профессор" и стаж работы не менее 5 лет	4	5,1	35 700,0

Приложение 1 (продолжение)

**Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемой должности преподавателей, реализующих программу среднего профессионального образования**

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Должность	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НПР
Третья группа	7 000,0	Преподаватель, преподаватель ОБЖ, руководитель физического воспитания, старший методист	4	1,61	11280,0

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ  
ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО,  
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО  
ПЕРСОНАЛА  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Читать в следующей редакции

3.Приказа Министерства образования и науки РФ №41 от 23.01.2018г. «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования и работы их руководителей, находящихся в ведении Министерства образования и науки РФ»

2.2.4. Перечень целевых показателей эффективности работы, установленных приказом Министерства образования и науки РФ №41 от 23.01.2018г. «Об утверждении показателей эффективности деятельности федеральных бюджетных и автономных образовательных учреждений высшего образования и работы их руководителей, находящихся в ведении Министерства образования и науки РФ» (**Приложение Б**).

## ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование показателей	Критерии эффективности
1. Качество образования	1.1. Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы РФ.
	1.2. Удельный вес численности обучающихся по программам магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в общей численности приведенного контингента обучающихся по основным образовательным программам высшего образования.
2. Международная деятельность	2.1. Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент).
3. Научная деятельность	3.1. Динамика роста (увеличения) доходов от научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по сравнению с предыдущим периодом в расчете на одного научно-педагогического работника.
	3.2. Число публикаций организации, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования WebofScience, в расчете на 100 научно-педагогических работников.
	3.3. Число публикаций организации, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников.
	3.4. Количество цитирований публикаций, изданных за последние 5 лет, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников.
4. Финансовая деятельность	4.1. Динамика роста (увеличения) доходов из средств от приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим периодом.
	4.2. Отношение средней заработной платы научно-педагогических работников в образовательном учреждении (из всех источников) к средней заработной плате по экономике региона.
	4.3. Качество финансового менеджмента.



**СМЕТА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**  
**на мероприятия по социальной поддержке сотрудников университета**  
**на 2019 год, финансируемые из различных источников**

№	Наименование	Кол-во, чел.	Стоимость, компенсация в среднем в месяц, тыс.руб.	Всего, в год тыс.руб.
<b>1. Финансирование из средств университета и профбюджета</b>				
1.	Расходы на оздоровление и оказание материальной помощи сотрудникам университета			1 078,5
1.1	Частичная компенсация стоимости путевок в СОЛ «Садовка» сотрудникам и членам их семей	400	По фактическ. затратам	
1.2	Компенсация стоимости медицинских услуг (за счет средств профсоюзного бюджета)	30	2,0	60,0
1.3	Компенсация стоимости путевок в санаторий-профилакторий УлГТУ (с проживанием, 21 день)	16	6,8	109,2
1.4	Компенсация стоимости лечения в санатории-профилактории УлГТУ (без проживания 12 дней)	56	2,4	134,4
1.5	Оказание материальной помощи сотрудникам в соответствии с Положением (за счет средств профбюджета)	250	1,56	344,0
1.6	Компенсация стоимости санаторно-курортных путевок (20 путевок в год) из расчета 14 дней	20	20,0	400,0
2.	Оказание материальной помощи:			
2.1	Ветеранам Великой Отечественной войны ко Дню Победы (за счет средств университета и профбюджета) ветеранам ВОВ к 9 мая	2	6,0	12,0
2.2	Воинам-интернационалистам и участникам локальных конфликтов, к 15 февраля	2	5,0	10,0
2.3	Лицам, подвергшимся радиационному воздействию, к 26 апреля	1	5,0	5,0
3	Оказание сотрудникам единовременной материальной помощи при достижении пенсионного возраста	33	14,6	483,0
4	Проведение новогодних мероприятий для детей работников университета (за счет средств профбюджета)	330	0,5	180,0
5	Физкультурно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия (за счет средств профбюджета)	450	По фактическ. затратам	529,0
	<b>Итого:</b>			<b>2 312,6</b>
<b>2. Средства, учтенные в себестоимости оказываемых услуг</b>				
2.1	Приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	370	1,1	410,0
2.2	Проведение мед.осмотра работников	873		1 105,6
2.3	Обеспечение молоком	17	0,3	61,2
2.4	Приобретение аптечек	440	0,5	200,0
2.5	Доплаты за работу во вредных условиях труда	36	0,12	43,2
2.6	Специальная оценка условий труда	60	1,8	110,0
	<b>Итого:</b>			<b>1 930,0</b>

№	Наименование	Кол-во, чел.	Стоимость, компенсация в среднем в месяц, тыс.руб.	Всего, в год тыс.руб.
<b>3. Фонд оплаты труда</b>				
3.1	Доплата в 50% преподавателям без уч.степени и звания – молодым ученым (устанавливается на 3 года) (при наличии экономии ФОТ)	32	4,06	1 600,0
3.2	Доплата от базового оклада работникам, имеющим звания: "Заслуженный..." 20% РФ, "Почетный..." 15% (ведомственные награды)	37	0,81	360,0
3.3	Доплата в сумме: 3 тыс.руб. - доцентам с ученым званием, без степени кандидата наук;	4	3,0	144,0
	4 тыс.руб. - профессорам с ученым званием, без степени доктора наук.	5	4,0	240,0
	2 тыс.руб. - работающим сотрудникам университета при стаже работы в УлГТУ 50 и более лет	7	2,0	136,0
3.4	Стимулирующие доплаты и надбавки, установленные сотрудникам			98 189,7
	<b>Итого:</b>			<b>100 567,7</b>
	<b>Всего:</b>			<b>104 810,3</b>

**Консолидированный бюджет УлГТУ на 2019 год  
(без филиалов)**

Наименование статей	ЭКР	Консолидированный бюджет 2019 тыс. руб.			
		Субсидии на ГЗ и ИЦ	Внебюджетные средства	Всего	Удельный вес статьи %
Заработная плата	211	196 000,0	151 005,3	347 005,3	41,0
Прочие выплаты	212		2 543,0	2 543,0	0,3
Начисления на оплату труда (30,2%)	213	59 192,0	45 603,6	104 795,6	12,4
Услуги связи	221	140,0	2 479,5	2 619,5	0,3
Транспортные услуги	222	100,0	0,0	100,0	0,0
Коммунальные услуги	223	52 717,8	30 700,0	83 417,8	9,8
Арендная плата за использованием имуществом	224	0,0	9 884,1	9 884,1	1,2
Услуги по содержанию имущества	225	7 700,0	73 074,9	80 774,9	9,5
Прочие услуги: в т.ч.	226	7 900,0	57 193,5	65 093,5	7,7
Расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.4	0,0	29 585,4	29 585,4	
Страховые взносы, начисленные на расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.5	0,0	8 017,6	8 017,6	
Прочие	290	106 028,4	20 570	126 598,4	14,9
Увеличение стоимости основных средств	310	3 200,0	8 060,4	11 260,4	1,3
Увеличение стоимости материальных запасов	340	1 500,0	11 701,7	13 201,7	1,6
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>434 478,2</b>	<b>412 816,0</b>	<b>847 294,2</b>	<b>100,0</b>

Приложение 4 (продолжение)

**Консолидированный бюджет УЛГТУ на 2020 год(ПРОГНОЗ)  
(без филиалов)**

Наименование статей	ЭКР	Консолидированный бюджет 2020 тыс. руб.			
		Субсидии на ГЗ и ИЦ	Внебюджетные средства	Всего	Удельный вес статьи %
Заработная плата	211	203 840,0	157 045,5	360 885,5	41,0
Прочие выплаты	212	0,0	2 644,7	2 644,7	0,3
Начисления на оплату труда (30,2%)	213	61 559,6	47 427,7	108 987,3	12,4
Услуги связи	221	145,6	2 578,7	2 724,3	0,3
Транспортные услуги	222	104,0	0,0	104,0	0,0
Коммунальные услуги	223	54 826,5	31 928,0	86 754,5	9,8
Арендная плата за использованием имуществом	224	0,0	10 279,5	10 279,5	1,2
Услуги по содержанию имущества	225	8 008,0	75 997,9	84 005,9	9,5
Прочие услуги: в т.ч.	226	8 216,0	59 481,2	67 697,2	7,7
Расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.4	0,0	30 768,8	30 768,8	
Страховые взносы, начисленные на расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.5		8 338,3	8 338,3	
Прочие	290	110 269,5	21 392,8	131 662,3	14,9
Увеличение стоимости основных средств	310	3 328,0	8 382,8	11 710,8	1,3
Увеличение стоимости материальных запасов	340	1 560,0	12 169,8	13 729,8	1,6
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>451 857,2</b>	<b>429 328,6</b>	<b>881 185,8</b>	<b>100,0</b>

**Консолидированный бюджет УлГТУ на 2021 год (ПРОГНОЗ)  
(без филиалов)**

Наименование статей	ЭКР	Консолидированный бюджет 2021 тыс. руб.			
		Субсидии на ГЗ и ИЦ	Внебюджетные средства	Всего	Удельный вес статьи %
Заработная плата	211	211 993,6	163 327,3	375 320,9	41,0
Прочие выплаты	212	0,0	2 750,5	2 750,5	0,3
Начисления на оплату труда (30,2%)	213	64 022,1	49 324,9	113 347,0	12,4
Услуги связи	221	151,4	2 681,8	2 833,2	0,3
Транспортные услуги	222	108,2	0,0	108,2	0,0
Коммунальные услуги	223	57 019,6	33 205,1	90 224,7	9,8
Арендная плата за пользованием имуществом	224	0,0	10 690,6	10 690,6	1,2
Услуги по содержанию имущества	225	8 328,3	79 037,8	87 366,1	9,5
Прочие услуги: в т.ч.	226	8 544,6	61 860,5	70 405,1	7,7
Расходы на оплату труда по договорам гражданско- правового характера	226.4	0,0	31 999,6	31 999,6	
Страховые взносы, начисленные на расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.5	0,0	8 671,8	8 671,8	
Прочие	290	114 680,3	22 248,5	136 928,8	14,9
Увеличение стоимости основных средств	310	3 461,1	8 718,1	12 179,2	1,3
Увеличение стоимости материальных запасов	340	1 622,4	12 656,6	14 279,0	1,6
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>469 931,6</b>	<b>446 501,8</b>	<b>916 433,4</b>	<b>100,0</b>

**СПИСОК  
сотрудников на санаторно-курортное лечение  
по состоянию на 01.02.2019г.**

1	Бородин С.М.	55	Елягина О.В.	109	Реш А.В.
2	Бородина О.В.	56	Макаркина Ю.Н.	110	Сигалева Н.В.
3	Арсланов Ш.А.	57	Корсакова Т.В.	111	Скузоватова И.Н.
4	Новикова О.Д.	58	Замалеев М.М.	112	Трепетун Н.М.
5	Руденко С.М.	59	Марченко А.В.	113	Романова О.В.
6	Павлов А.Н.	60	Лазарев В.Н.	114	Толчкова Н.А.
7	Савкина М.В.	61	Волкова Е.А.	115	Айнетдинова Р.А.
8	Балаклеец Н.А.	62	Мактас М.Я.	116	Саватеева Р.А.
9	Яковлева Т.Н.	63	Захарова В.В.	117	Тальягин В.Ф.
10	Чернова Н.А.	64	Гаврилина Ю.Н.	118	Андреев В.Д.
11	Вахонина М.В.	65	Горшков Г.М.	119	Бойко Т.М.
12	Ташлинская Е.Ш.	66	Пазушкина О.В.	120	Диков Ю.В.
13	Шишкин В.В.	67	Денисюк Р.Т.	121	Авдеева М.В.
14	Ефимов В.В.	68	Костин В.Г.	122	Крупина З.Р.
15	Орлов М.Е.	69	Правиков Ю.М.	123	Дубов А.Л.
16	Зародова И.Л.	70	Калинина Н.Д.	124	Пигалева Н.П.
17	Похилько А.Ф.	71	Кислова Л.В.	125	Салюкова Н.Н.
18	Зайцева В.Н.	72	Аглиулина Г.Р.	126	Макарова И.А.
19	Суетина Н.Л.	73	Вафина Д.Г.	127	Егорочкина М.В.
20	Колмаков Ю.А.	74	Филаретова Л.В.	128	Додонова Л.В.
21	Фаритов В.Т.	75	Тур В.И.	129	Аристова Е.В.
22	Ротова М.А.	76	Куканов Н.И.	130	Корухова Л.В.
23	Ротов П.В.	77	Петухова Г.Н.	131	Лазарева А.И.
24	Сафиуллин А.Р.	78	Гуркин В.А.	132	Ставская И.В.
25	Васильева Т.З.	79	Антонов Ю.Н.	133	Арлашкина Н.Н.
26	Бенько Е.В.	80	Лисицына И.Ю.	134	Ямпольский Л.С.
27	Самохвалов М.К.	81	Чиликина Т.И.	135	Гафурова Н.И.
28	Ребровская Д.А.	82	Палюткина О.Н.	136	Ямлеева Н.И.
29	Зеленцова Е.Н.	83	Косихина И.В.	137	Кузнецов А.В.
30	Баландина Е.В.	84	Камалова Р.Ш.	138	Лопастейская Л.Г.
31	Кангро М.Н.	85	Зайцева О.А.	139	Фурсова Г.Н.
32	Замотаева Т.П.	86	Фирсова И.А.	140	Сендюкова Е.С.
33	Савочкина Л.В.	87	Насретдинова А.В.	141	Харитоновна М.С.
34	Коннова О.К.	88	Ефименко Ф.С.	142	Романова А.А.
35	Анисимова А.С.	89	Мадышева С.А.	143	Асеев Ю.И.
36	Дебердеев А.Г.	90	Бригаднов И.Ю.	144	Пулиткина М.А.
37	Шарафутдинова Н.С.	91	Петрова М.В.	145	Иссянов В.В.
38	Рябуха И.И.	92	Никулин А.Н.	146	Гадалина Н.Н.
39	Моисейчева Е.М.	93	Каленкова Г.Н.	147	Жадеева В.В.
40	Веткасов Н.И.	94	Тарасова Н.Н.	148	Васильева Е.В.
41	Савченко О.А.	95	Егорова Н.П.	149	Степанова И.Н.
42	Адамова Г.Б.	96	Сайфутдинова Э.Я.	150	Прохорова С.Ю.
43	Киселев Е.С.	97	Кирилин Ю.В.	151	Вашурина М.В.
44	Скворцов С.В.	98	Демидов В.В.	152	Мартынова А.А.
45	Муслина Г.Р.	99	Яковлева Т.И.	153	Данилова А.В.
46	Вязьмитинов М.Н.	100	Демокритова А.В.	154	Краснов Г.К.
47	Жигулева Т.Н.	101	Кокорин В.Н.	155	Дудник Л.Д.
48	Васильева А.С.	102	Михайлов В.Н.	156	Нуждина Г.А.
49	Шигабетдинова Г.М.	103	Гусева И.А.	157	Кислова И.В.
50	Стадлер Т.М.	104	Гульнова Н.Ю.	158	
51	Сабурова М.М.	105	Жукова Е.В.	159	
52	Филиппова И.А.	106	Куприянова И.П.	160	
53	Антакова Л.Н.	107	Леонова Д.Н.	161	
54	Качагин Е.А.	108	Миначтдинов Р.М.	162	

### Соглашение по охране труда на 2019 год

Работодатель и комитет профсоюза Ульяновского государственного технического университета заключили настоящее Соглашение в том, что в течение трех лет руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков

№ п\п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учета	Количество	Стоимость тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Организационные мероприятия</b>						
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.	р\м	132	120	ежегодно 1-2 квартал	Проректор по АХР; Помощник ректора по КБ; Руководитель службы ОТ
2.	Проведение специального обучения руководителей УлГТУ, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда в обучающих организациях	чел.	44	20	ежегодно 1-2 квартал	Помощник ректора по КБ; Руководитель службы ОТ
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи, проведение инструктажа работников.	чел.	37		ежегодно в течение года	Проректор по АХР; Проректор по УР; Помощник ректора по КБ; Руководители подразделений
4.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно технической литературы для проведения обучения по охране труда, обучению оказанию первой помощи (2 тренажера манекена)	экз.	50		ежегодно в течение года;	Проректор по УР; Директор научной библиотеки Помощник ректора по КБ; Начальник ОМТС
5.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда, брошюр, плакатов, знаков безопасности.	шт.	100		ежегодно в течение года	Помощник ректора по КБ; Директор ИПК Венец
6.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	кол. замеров	444	92	ежегодно 2-3 квартал	Помощник ректора по КБ; Руководитель службы ОТ; Служба главного инженера
7.	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда	Все подр. УлГТУ			ежегодно в течение года	Профком; Комиссия по ОТ
<b>II. Технические мероприятия</b>						
8.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в т.ч. для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	По плану главного инженера			ежегодно в течение года	Проректор по АХР Главный инженер, Главный энергетик
9.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и	По плану главного инженера			ежегодно в течение	Проректор по АХР; Начальник отдела вентиляции

	вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.				года	
10.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем учебных корпусов и оборудования на соответствие требований электробезопасности	По плану главного инженера			ежегодно 1-2 квартал	Проректор по АХР Главный инженер, Главный энергетик
11.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в учебных аудиториях, в бытовых помещениях, местах прохода работников и обучающихся в соответствии с действующими нормативами	По плану гласного энергетика			ежегодно в течение года	Проректор по АХР; Главный энергетик
12.	Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории университета, в целях обеспечения безопасности работников и студентов	По плану проректора по АХР			ежегодно в течение года	Проректор по АХР; Начальник ТГО
13.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).	По плану главного инженера			ежегодно 1-2 квартал	Проректор по АХР Главный инженер, Главный энергетик
14.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	По плану главного инженера			ежегодно 1-2 квартал	Проректор по АХР Главный инженер, Главный энергетик
<b>III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>						
15.	Организация и проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	чел.	950		ежегодно в течение года	Ректор; Директор ДЭФиКО; Проректор по АХР; Руководитель службы ОТ
16.	Создание и оборудование пунктов оказания первой (доврачебной) помощи (санитарных постов).	шт.	10		2019г.	Проректор по АХР
17.	Обеспечение структурных подразделений медицинскими аптечками	шт.	120	23	2019г. и ежегодно при создании новых подразд. и по истечении срока годности	Проректор по АХР; Начальник ОМТС
18.	Проведение обязательных периодических медосмотров лиц, работающих во вредных условиях труда и психиатрических освидетельствований отдельных категорий работников	чел.	87	58	ежегодно в течение года	Ректор; Директор департамента ЭФ и КО; Руководитель службы ОТ
19.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами	чел.	9	61,2	ежегодно	Директор департамента ЭФ и КО; Руководитель службы ОТ Руководители структурных подразделений

20.	Организация и проведение вакцинации работников в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.	чел.	Все сотрудники УЛГТУ	по плану	ежегодно до 1 ноября	Ректор, Руководители структурных подразделений
21.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, комнат для самостоятельных занятий в общежитиях студентов.	По плану проректора по АХР			в течение 2019-2021гг.	Проректор по АХР
22.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин) общежитий студентов.	По плану проректора по АХР			в течение 2019-2020гг.	Проректор по АХР
<b>IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>						
23.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью, и другими СИЗ, смывающими и обеззараживающими средствами.	чел.	150	200	ежегодно	Проректор по АХР; Директор ДЭФиКО; Начальник ОМТС
24	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	шт.	По плану главного энергетика		ежегодно в течение года	Директор ДЭФиКО; Главный энергетик; Начальник ОМТС
<b>V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>						
25	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом				ежегодно в течение года	Проректор по АХР
26	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в т.ч. мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).				ежегодно в течение года	Кафедра физ. воспитания; Профком студентов
27.	Приобретение, содержание, периодическое испытание и обновление спортивного инвентаря и снарядах.				ежегодно в течение года	Директор ДЭФиКО; Начальник ОМТС; Кафедра физ. воспитания
	<b>Итого:</b>			<b>574,2</b>		

Примечание: \*Структура Соглашения сделана на основе Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2017г. № 12-753 «Примерный перечень мероприятий соглашения по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

\*\*По разделам 2 и 5 стоимость затрат на мероприятия, направленные на улучшение условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков считать по фактическим затратам.

## Смета профбюджета на 2019 год

№ п/п	Наименование статей	Код строки	Сумма (тыс.руб)
	Остаток средств на 1 января <u>2019</u> г.	010	213
<b>Доходы</b>			X
1.	<b>Членские профсоюзные взносы</b>	020	1594
2.	<b>Поступления по коллективным договорам (соглашениям) на уставную деятельность</b>	030	500
3.	Прочие поступления ( в т.ч. добровольные взносы, доходы от предпринимательской деятельности)	040	
	<b>Всего доходов (сумма строк 020 -040)</b>	050	2094
<b>Расходы</b>			X
1.	Целевые мероприятия	060	701
1.1.	Информационно-методическая работа	061	83
1.2.	Подготовка и обучение профсоюзного актива	062	83
1.3.	Проведение конференций, совещаний	063	6
1.4.	Культурно-массовые мероприятия	064	268
1.5.	Спортивно-оздоровительные мероприятия	065	261
2.	Материальная помощь членам Профсоюза	070	344
3	Премирование профсоюзного актива	080	67
4.	Содержание аппарата управления	090	876
4.1.	Оплата труда с начислениями	091	848
4.2.	Командировки и деловые поездки	092	2
4.3.	Приобретение основных средств	093	-
4.4.	Хозяйственные расходы	094	18
4.5.	Услуги г/ банка	095	9
5.	Оздоровление и отдых	100	106
	<b>Всего расходов (сумма строк 060-100)</b>	110	2094
	<b>Остаток средств на конец отчетного периода</b>	120	213

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий работников УлГТУ, подлежащих медицинским осмотрам**

№ п/п	Структурное подразделение	Профессия	Количество
1.	Кафедра МСиИ	Ведущий электроник	1
2.	Кафедра Радиотехника	Электроник	1
3.	Кафедра МиОМД	Учебный мастер	2
4.	Издательство Венец	Печатник плоской печати	1
5.	Отдел обеспечения учебного процесса	Программист Ведущий программист	2 4
6.	Научная библиотека	Ведущий программист	1
7.	Общежитие № 3,6	Уборщик мусоропровода	2
8.	Студгородокб	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1
9.	Общежитие № 1, 2, 3, 6	Заведующий общежитием	3
10.	Отдел главного механика	Слесарь-сантехник Электрогазосварщик	9 1
11.	Отдел главного энергетика	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	9
12.	Отдел информационных систем	Программист Оператор ЭВ и ВМ	2 1
13.	Отдел телефонной связи	Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи Инженер Техник	2 1 1
14.	Служба текущего ремонта	Маляр Плотник	7 1
15.	Транспортно-грузовой отдел	Водитель автомобиля Водитель транспортно-уборочной машины Машинист автовышки и автогидроподъемника Дворник	11 1 1 13
16.	Отдел вентиляции, кондиционирования и лифтового хозяйства	Слесарь по обслуживанию и ремонту систем вентиляции и кондиционирования Диспетчер	3 1
17.	Учебный корпус № 1,9	Дворник	4
18.	ИДиДО	Маляр Программист Плотник	1 6 1
19.	ОЦ «Пирамида»	Главный врач Кухонный рабочий Повар Сестра-хозяйка Медицинская сестра Машинист по стирке и ремонту спец.одежды Шеф-повар	1 2 2 1 2 1 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О представлении к наградам преподавателей и сотрудников**  
**Ульяновского государственного технического университета»**

Читать в след.редакции

14. Внутривузовские поощрения включают в себя: объявление благодарности; выдача премии или ценного подарка; награждение Почетной грамотой; занесение на Доску Почета УлГТУ; награждение Почетным знаком «Ветеран УлГТУ»; присвоение звания «Заслуженный профессор».