

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономическая теория»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по прохождению практики «Преддипломная практика»

для студентов направления 38.03.01 «Экономика»
профиль «Экономическая безопасность хозяйственной деятельности»

электронная версия

Составитель: А.А. Александров

Ульяновск
2017

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	6
3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	7
4. РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТУ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	8
5. РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ	12
6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	13
6.1. Рекомендации по выполнению и подготовке практико-ориентированной исследовательской работы при прохождении практики.	13
6.2. Подготовка дневника и отчета по практике	19
6.3. Общие рекомендации по оформлению текста документов	19
7. ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ.....	20
8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	21
9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	27

ПРЕДИСЛОВИЕ

В процессе обучения студенты овладевают навыками научной и практической работы. Формированию необходимых навыков способствует широкий комплекс разнообразных инструментов, среди которых важное место занимает *прохождение практики*.

Значимость прохождения практики в образовательном процессе обусловлена тем, что студенты:

- знакомятся со сферой будущей профессиональной деятельности;
- осознают значимость освоенных знаний, умений и навыков в качественном исполнении своих профессиональных обязанностей;
- приобретают навыки корректного общения с представителями трудового коллектива;
- приобретают мотивацию к ответственному участию в освоении последующих учебных дисциплин;
- совершенствуют свою профессиональную подготовку.

В процессе организации и прохождения практики студенты сталкиваются с различными вопросами организационного характера. Возникают сложности и с правильным оформлением дневника и отчета по практике. Предлагаемые методические рекомендации призваны оказать студентам помощь в правильной организации и прохождении практики, содействовать недопущению ошибок при оформлении сопроводительной документации (дневник и отчет) и практико-ориентированной исследовательской работы, предусмотренные программой практики «Преддипломная практика» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономическая безопасность хозяйственной деятельности».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по прохождению практики «Преддипломная практика» для студентов направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономическая безопасность хозяйственной деятельности» составлены на основании следующих нормативных правовых актов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» и локальные нормативные акты УлГТУ;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Образовательная программа по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономическая безопасность хозяйственной деятельности», в том числе в части прохождения практики, формируется ориентированной на аналитический и научно-исследовательский виды профессиональной деятельности как основные виды деятельности и расчетно-экономическую и организационно-управленческую как дополнительные виды деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономическая безопасность хозяйственной деятельности», в соответствии с указанными выше видами профессиональной деятельности должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

в рамках аналитической и научно-исследовательской деятельности осуществлять:

– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– обработку массивов экономических данных в соответствии с

поставленной задачей; проводить анализ, оценку и интерпретацию полученных результатов, обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретацию полученных результатов;

- анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовку информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичную обработку их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

в рамках расчетно-экономической деятельности осуществлять:

- подготовку исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработку экономических разделов планов предприятий и банков различных форм собственности;

в рамках организационно-управленческой деятельности осуществлять:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организацию выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий и банков различных форм собственности с учетом правовых, административных и других ограничений.

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции и дополнительные профессиональные компетенции, определяемые федеральным государственным образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой (ОПОП), а также учебным планом как неотъемлемой частью ОПОП.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения студентами практики «Преддипломная практика» является подготовка будущих выпускников к выполнению выпускной квалификационной работы; формирование у них умений оценивать состояние экономической безопасности с использованием знаний в области профессиональной деятельности; навыков использования экономических и правовых знаний для выявления угроз экономической безопасности хозяйственной деятельности; навыков на научной основе выработать эффективные предложения по нейтрализации угроз и минимизации негативных последствий, возникающих при отсутствии возможности избежать их реализации.

Задачами прохождения студентами практики «Преддипломная практика» является:

- овладение основными направлениями работы в будущей профессии;
- закрепление профессиональных умений использовать теоретические знания в практико-ориентированной работе;

– закрепление умений и навыков использования оборудования (компьютер, принтер и т.д.) для выполнения профессиональных задач в реальной рабочей обстановке;

– закрепление профессиональных умений и навыков использования различных методов обработки информации в рабочей обстановке и их последующее применение в практико-ориентированной исследовательской работе;

– закрепление приобретенных на занятиях профессиональных знаний, умений и навыков, для последующего успешного и эффективного осуществления профессиональной деятельности.

3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Трудоемкость освоения практики «Преддипломная практика» составляет 6 ЗЕТ.

Продолжительность практики составляет 4 недели / 216 часов.

В период прохождения практики студент изучает следующие основные вопросы (темы).

Темы и вопросы практики
Тема 1. Общая характеристика экономической безопасности хозяйственной деятельности 1.1. Понятие экономической безопасности хозяйственной деятельности. 1.2. Риски и угрозы экономической безопасности хозяйственной деятельности. 1.3. Виды состояний экономической безопасности хозяйственной деятельности.
Тема 2. Анализ объекта практики 2.1. Общая характеристика объекта практики. 2.2. Анализ внутренней среды объекта практики. 2.3. Анализ внешней среды объекта практики.
Тема 3. Анализ, диагностика и мониторинг состояния экономической безопасности объекта практики 3.1. Методы анализа и оценки состояния экономической безопасности объекта практики. 3.2. Диагностика состояния экономической безопасности объекта практики. 3.3. Мониторинг состояния экономической безопасности объекта практики.

<p>Тема 4. Угрозы в области финансовой безопасности объекта практики</p> <p>4.1. Риски и угрозы в области финансовой безопасности объекта практики.</p> <p>4.2. Угрозы потери деловой репутации, нарушения правил ведения бухгалтерской отчетности, валютно-экспортных операций.</p> <p>4.3. Бухгалтерский контроль финансовых операций, аудит объекта практики, ревизия финансово-хозяйственной деятельности объекта практики.</p>
<p>Тема 5. Угрозы в области информационной безопасности объекта практики</p> <p>5.1. Элементы системы информационной безопасности объекта практики.</p> <p>5.2. Угрозы разглашения защищаемой информации, перехвата каналов связи.</p> <p>5.3. Угроза осуществления промышленного шпионажа.</p>
<p>Тема 6. Кадровая безопасность объекта практики</p> <p>6.1. Угрозы в области кадровой безопасности и кадровая политика.</p> <p>6.2. Обеспечение безопасности на стадии подбора персонала. Мониторинг персонала в целях обеспечения безопасности.</p> <p>6.3. Внутренние служебные расследования.</p>
<p>Тема 7. Физическая безопасность объекта практики</p> <p>7.1. Угрозы в области физической безопасности объекта практики.</p> <p>7.2. Организация охранной деятельности.</p> <p>7.3. Инкассация денежных средств.</p>
<p>Тема 8. Методы обеспечения экономической безопасности хозяйственной деятельности</p> <p>8.1. Организационно-управленческие методы обеспечения экономической безопасности хозяйственной деятельности.</p> <p>8.2. Правовые методы обеспечения экономической безопасности хозяйственной деятельности.</p> <p>8.3. Экономические методы обеспечения экономической безопасности хозяйственной деятельности.</p>

По итогам прохождения практики обучающиеся сдают дневник и отчет о её прохождении.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТУ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

При прохождении практики студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка.

1. Получение индивидуального задания.

На данном этапе студент получает индивидуальное задание от руководителя практики, знакомится с целью и задачами практики, организацией прохождения практики.

2. Выполнение индивидуального задания.

При выполнении индивидуального задания на практику студент изучает:

- изучает особенности профессиональной деятельности специалиста в области обеспечения экономической безопасности;
- изучает особенности **объекта практики** – предприятия, на котором организуется проведение практики, и соответствующего структурного подразделения, в котором он работает;
- изучает **нормативно-правовую документацию**, регламентирующую деятельность предприятия и структурного подразделения, в котором он проходит практику (устав, положения, порядки, регламенты, локальные акты);
- анализирует состояние **объекта практики** в соответствии с полученным заданием на основе изучения хозяйственной, бухгалтерской и иной экономической документации, справочной, нормативно-правовой и иной литературы;
- выполняет практико-ориентированную исследовательскую работу в соответствии с согласованной темой и полученным индивидуальным заданием.

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме практико-ориентированной исследовательской работы (будущее выпускной квалификационной работы), собрать и подготовить графический материал. В ходе прохождения практики студенту также рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности организаций и предприятий в сфере обеспечения экономической безопасности. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организаций и предприятий.

3. Подготовка отчетности по практике.

По итогам прохождения практики студент отражает результаты самостоятельной работы в дневнике и отчете по практике, представляет оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями дневник и отчет, а также практико-ориентированную исследовательскую работу в письменной форме руководителю практики на проверку. В случае наличия замечания руководителя практики дорабатывает отчетные документы.

4. Промежуточная аттестация по итогам практики.

Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается соответствующей программой практики. Студент допускается к аттестации по итогам практики при условии выполнения всех требований программы практики и представления всех отчетных документов.

Зачет (зачет с оценкой) – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний, умений, навыков, компетенций студентов по определенной дисциплине, практике и т.д. Зачет предполагает выдачу студентам списка выносимых на него вопросов в начале прохождения практики. В ходе зачета студенту задается не менее двух вопросов. Критерии оценивания представлены в программе практики.

В рамках прохождения практики студент обязан выполнить совокупность действий.

Перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить индивидуальное задание на практику;
- изучить содержание индивидуального задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего индивидуального плана прохождения практики.

В процессе оформления на практику студенту необходимо:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;

- подать в отдел кадров договор и направление на практику;

- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от университета.

В процессе прохождения практики студент должен:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;

- ежедневно согласовывать состав и объем работ с руководителем практики от организации;

- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;

- собирать необходимые материалы для составления итогового отчета о прохождении практики;

- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом.

По окончании практики студент должен:

- принять участие в итоговом собрании;

- получить характеристику-отзыв руководителя практики от предприятия;

- представить дневник и отчет по практике руководителю от университета;

- представить практико-ориентированную исследовательскую работу;

- сдать зачет с оценкой.

В процессе прохождения практики студент имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя практики от университета.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в сторонней организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, организующей проведение практики (руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников данной организации (руководитель практики от организации).

Руководителю практики от университета рекомендуется:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- оформить индивидуальное задание по практике для каждого студента;
- установить связь с куратором практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и соблюдения условий для нормальной работы студентов на предприятии;
- обеспечить контроль соблюдения сроков прохождения практики и степень соответствия её содержания положениям программы практики;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и составлении дневника и отчета;
- провести итоговый контроль качества результатов прохождения практики в форме, программой практики. Она определяется руководителем практики на основании оценки со стороны куратора практики от предприятия,

оценки за практико-ориентированную исследовательскую работу, результатов собеседования со студентом по вопросам из списка вопросов к зачету с оценкой;

– вносить предложения по улучшению и совершенствованию порядка проведения практики руководству университета.

Руководитель практики от организации в целях оказания организационно-методической помощи студентам:

– знакомит студентов с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;

– знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и содержанием документов по охране труда и пожарной безопасности;

– предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;

– в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;

– оценивает работу практиканта во время практики;

– по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта.

Руководитель по практике от университета и руководитель практики от предприятия вправе требовать от студентов соблюдения законных требований, предъявляемых к ним при прохождении практики.

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Рекомендации по выполнению и подготовке практико-ориентированной исследовательской работы при прохождении практики

При прохождении практики студент в соответствии с требованиями программы практики выполняет практико-ориентированную исследовательскую работу, которая представляет собой форму

самостоятельной работы студента и является одним из средств оценивания качества достижения результатов практики.

Выполнение практико-ориентированной исследовательской работы требует знаний, умений и навыков, которые выступают компонентами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствует повышению самоорганизации студента и освоению им умений работать с информацией (в том числе, анализировать, обобщать и синтезировать новую информацию), анализировать конкретную предметную область (на примере предприятия) и грамотно представлять результаты научно-исследовательской деятельности. Данная работа является основой для выполнения ***выпускной квалификационной работы***.

Для выполнения практико-ориентированных исследовательских работ в рамках преддипломной практики рекомендуются следующие темы.

1. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «Сбербанк».
2. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «Газпром».
3. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «НК «Роснефть».
4. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «ЛУКОЙЛ».
5. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «НОВАТЭК».
6. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «ГМК «Норильский никель».
7. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «Газпром нефть».
8. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «Татнефть».

9. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «Сургутнефтегаз».

10. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «Новолипецкий металлургический комбинат».

11. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «Северсталь».

12. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности публичной компании с ограниченной ответственностью «Яндекс».

13. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности объединенной компании «РУСАЛ».

14. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «ВТБ».

15. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «Полюс».

16. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «Магнит».

17. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «X5 Retail Group».

18. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности АК «АЛРОСА» (ПАО).

19. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «МТС».

20. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «Магнитогорский металлургический комбинат».

21. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности холдинга «VEON» (VimpelCom).

22. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «Mail.Ru Group».

23. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «Интер РАО».
24. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «Уралкалий».
25. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «ФосАгро».
26. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «Мегафон».
27. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности АО «Газпромбанк».
28. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ООО «ЕвразХолдинг».
29. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «РусГидро».
30. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности АО «Альфа-Банк».
31. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности АО «Тинькофф Банк».
32. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «Ростелеком».
33. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ООО «Лента».
34. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «Аэрофлот».
35. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «Росбанк».
36. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «М.Видео».

37. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «АвтоВАЗ».

38. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «КАМАЗ».

39. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности АО «Россельхозбанк».

40. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «Промсвязьбанк».

41. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности АО «Райффайзенбанк».

42. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности АО «Банк Русский стандарт».

43. Комплексный анализ и система обеспечения экономической безопасности ПАО «Почта Банк».

При наличии у студента мотивированного желания выбрать в качестве темы для выполнения своей практико-ориентированной исследовательской работы, не представленную в предложенной тематике, он согласует решение данного вопроса с руководителем практики от университета.

При подготовке работы рекомендуется выдерживать типовую структуру, которая включает следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников;
- приложение (приложения).

В качестве источников для подготовки работы рекомендуется использовать:

- законодательные акты, в той или иной мере освещающие вопросы нормативно-правового регулирования отношений в сфере правового обеспечения экономической безопасности объекта практики;
- локальные нормативные акты предприятия, на котором проходит практика;
- бухгалтерскую, экономическую и иную документацию предприятия, на котором проходит практика;
- справочную литературу;
- учебную и научную литературу;
- Интернет-ресурсы;
- источники, рекомендованные руководителем практики.

На основе полученных знаний по дисциплинам учебного плана студент должен в ходе прохождения преддипломной практики показать:

- глубокое знание современных методов социально-экономического анализа и диагностики деятельности организации в рыночных условиях хозяйствования, инструментария аналитической, исследовательской и рационализаторской деятельности;
- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать выбор оптимальной системы обеспечения экономической безопасности, исходя из критериев минимизации опасностей и угроз и достижения социально-экономической эффективности.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, в виде подготовленной практико-ориентированной исследовательской работы, определить его достаточность и достоверность для разработки выпускной квалификационной работы.

6.2. Подготовка дневника и отчета по практике

Дневник – это форма отчетности по практике, которую студент самостоятельно оформляет в процессе прохождения практики.

В дневнике студент, как правило, отражает план работы при прохождении практики, содержание изучаемых и разрабатываемых вопросов практики (в том числе по теме практико-ориентированной исследовательской работы), указывает наименования материалов и документов, с которыми работал в период прохождения практики. Заполнение дневника способствует повышению самоорганизации студента и освоению им умений сопровождать свои действия и шаги в области будущей профессиональной деятельности документальной фиксацией. По окончании практики дневник представляется руководителю практики.

По результатам прохождения практики студент составляет итоговый письменный отчет. Отчет по практике представляет собой документ, в котором студент отражает итоги своей работы, представляет анализ вопросов, которые разрабатывал в период практики, формулирует выводы, рекомендации и предложения. Рекомендуемый объем текстовой части отчета составляет не менее 20-25 страниц. Выполнение письменного отчета способствует повышению самоорганизации студента и освоению им умений работать с информацией (в том числе, анализировать, обобщать и синтезировать новую информацию), грамотно представлять результаты её обработки.

6.3. Общие рекомендации по оформлению текста документов

Текст документов по практике (практико-ориентированная исследовательская работа, отчет и другие) выполняется на листах белой бумаги стандартного размера А4 (297×210), которые сшиваются в папку-скоросшиватель или переплетаются. При подготовке документов с помощью персонального компьютера в текстовом редакторе *следует соблюдать ряд требований*. При наборе в текстовом редакторе необходимо устанавливать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм,

нижнее – 20 мм. Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер (кегель) – 14 пт, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный. Параметры абзаца при наборе текста: выравнивание по ширине, красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см, междустрочный интервал – 1,5. Устанавливается автоматический перенос слов. Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется внизу по центру без точек и черточек. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц документа.

В тексте рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «используют», «указывают» и т.п. При изложении обязательных требований в тексте применяются слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д. В документах должны применяться термины, обозначения и определения, общепринятые в специальной или научной литературе. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. При упоминании в тексте фамилий (ученых-исследователей, практиков, экспертов) инициалы, как правило, ставятся *перед фамилией* (И. И. Иванов, а не Иванов И. И., как это принято в списке литературы).

Для пояснения излагаемого текста могут использоваться иллюстрации, схемы, графики, диаграммы, таблицы. Каждый элемент документа должен быть оформлен с указанием заголовка и нумерацией.

7. ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Вопросы к зачету по практике «Преддипломная практика» представлены ниже.

1. Понятие экономической безопасности хозяйственной деятельности.
2. Риски и угрозы экономической безопасности хозяйственной деятельности.
3. Виды состояний экономической безопасности хозяйственной деятельности.
4. Общая характеристика предприятия.
5. Анализ внутренней среды предприятия.
6. Анализ внешней среды предприятия.
7. Методы анализа и оценки состояния экономической безопасности предприятия.
8. Диагностика состояния экономической безопасности предприятия.
9. Мониторинг состояния экономической безопасности предприятия.
10. Риски и угрозы в области финансовой безопасности предприятия.
11. Угрозы потери деловой репутации, нарушения правил ведения бухгалтерской отчетности, валютно-экспортных операций.
12. Бухгалтерский контроль финансовых операций, аудит предприятия, ревизия финансово-хозяйственной деятельности предприятия
13. Элементы системы информационной безопасности предприятия.
14. Угрозы разглашения защищаемой информации, перехвата каналов связи.
15. Угроза осуществления промышленного шпионажа.
16. Угрозы в области кадровой безопасности и кадровая политика.
17. Обеспечение безопасности на стадии подбора персонала.
Мониторинг персонала в целях обеспечения безопасности.
18. Внутренние служебные расследования.
19. Угрозы в области физической безопасности предприятия.
20. Организация охранной деятельности.
21. Инкассация денежных средств.

22. Организационно-управленческие методы обеспечения экономической безопасности хозяйственной деятельности.

23. Правовые методы обеспечения экономической безопасности хозяйственной деятельности.

24. Экономические методы обеспечения экономической безопасности хозяйственной деятельности.

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Беловицкий К.Б., Николаев В.Г. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Научный консультант, 2017. 286 с. ISBN 978-5-9500722-8-4. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=30084648>

2. Вешкин Ю.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учебное пособие / Вешкин Ю.Г. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: Инфра-М, 2014. – (Бакалавриат). – 429 с.: табл. – Библиогр.: с. 357-359. – ISBN 978-5-9776-0301-0.

3. Дворядкина Е.Б. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Б. Дворядкина, Я.И. Силин, Н.В. Новикова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп. – Екатеринбург: [Изд-во Урал. гос. экон. ун-та], 2016. – 194 с. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32280248>

4. Доронин А.И. Бизнес-разведка [Электронный ресурс]. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Ось-89, 2010. – 704 с. – (Серия «Секьюрити»). ISBN 978-5-9957-0245-0. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26445529>

5. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.Ю. Горюхина, Л.И.Литвинова, Н.В. Ткачева. – Воронеж: ФГОУ ВО Воронежский ГАУ, 2015. – 220 с. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=24773811>

6. Кабанов В.А. Управление рисками [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Кабанов, О. В. Набатова; ВолгГТУ. – Волгоград, 2016. – 64 с. ISBN 978-5-9948-2153-4. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26417733>

7. Кунцман М.В. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Кунцман. МАДИ, 2016. – 152 с. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26045622>

8. Малаховская М.В. Конкурентная разведка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Малаховская М.В. – СПб: ИЦ «Интермедия», 2016. – 120 с: ил. ISBN 978-5-4383-0136-3. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29383145>

9. Малаховская М.В. Экономическая безопасность: государство, регион, предприятие [Электронный ресурс]: монография / М.В. Малаховская. – Димитровград: ДИТИ НИЯУ МИФИ, 2017. – 143 с. – ISBN 978-5-7262-1940-0. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29845505>

10. Рябухин С.Н. Аудит эффективности: учебник / Рябухин С.Н.; Акад. труда и соц. отношений. – Москва: Экономика: АТИСО, 2009. – (Высшее профессиональное образование). – 602 с.: табл. – ISBN 978-5-93441-200-6 (АТИСО).

11. Сазонов С.П., Федотова Г.В., Харламова Е.Е., Ермакова А.А. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Сазонов, Г.В. Федотова, Е.Е. Харламова, А.А. Ермакова. – ВолгГТУ – Волгоград, 2016. – 128 с. ISBN 978-5-9948-2165-7. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26548068>

12. Скамай Л.Г. Экономический анализ деятельности предприятия: учебник для вузов / Скамай Л.Г., Трубочкина М. И. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2011. – (Высшее образование: сер. осн. в 1996 г.). – 377 с.: табл. – ISBN 978-5-16-004411-8.

13. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия: учебное пособие для вузов / Суглобов А. Е., Хмелев С. А., Орлова Е. А. – Москва: Юнити, 2013. – 271 с.: ил. – На обл. авт. не указаны. – ISBN 978-5-238-02378-6.

14. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.И. Безденежных, Р.В. Дронов, А.А. Ананьев, Н.Н. Прокопец. – СПб. Изд-во СПбГЭУ, 2016. – 91 с. ISBN 978-5-7310-3757-0. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28772710>

Дополнительная литература

1. Балалова А.Г., Пантелеев А.В. Управление рисками деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Г. Балалова, А.В. Пантелеев. – 3-е изд. – М.: Вузовская книга, 2017. – 234 с: ил. ISBN 978-5-9502-0821-8. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29985793>

2. Банковское дело: учебник для бакалавров: для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Жуков Е.Ф., Соколов Ю.А., Стародубцева Е.Б. и др.; под ред. Е.Ф. Жукова, Ю. А. Соколова ; Всерос. заоч. фин.-экон. ин-т. – Москва: Юрайт, 2014. – (Бакалавр. Углубленный курс). – 591 с. – Библиогр.: с. 591 (15 назв.). – ISBN 978-5-9916-1978-3.

3. Вечканов Г.С. Экономическая теория: учебник для вузов: для бакалавров и специалистов / Вечканов Г. С. – 3-е изд. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2012. – (Стандарт третьего поколения). – 511 с.

4. Гукасян Г.М. Экономическая теория: ключевые вопросы: учебное пособие / Гукасян Г.М. – 4-е изд., доп. и перераб. – Москва: Инфра-М, 2013. – (Вопрос-ответ: сер. осн. в 2000 г.). – 223 с.: табл. – ISBN 978-5-16-003065-4

5. Дерен В.И. Мировая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Дерен; Смол. гос. ун-т. – 5-е изд., перераб. и доп. – Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2016. – 428 с. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26130934>

6. Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов: учебное пособие для вузов / Криворотов В. В., Калина А. В.,

Эриашвили Н. Д. – Москва: Юнити, 2012. – 350 с.: табл. – На обл. авт. не указаны. – ISBN 978-5-238-01947-5.

7. Кузнецова Е.И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства: монография / Кузнецова Е. И. – Москва: Юнити, 2012. – 239 с.: ил. – ISBN 978-5-238-02242-0.

8. Мищенко В.В. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Мищенко, И.К. Мищенко. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2013. – 350 с. ISBN 978-5-7904-1425-1. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=22620918>

9. Национальная безопасность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Г. Васильев, Г.Г. Кухлова, В.И. Окладников ; РПА Минюста России, ИрЮИ (ф). – М.: РПА Минюста России, 2016. – 93 с. – ISBN 978-5-00094-041-9. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27502798>

10. Тедеева А.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Тедеева, А.А. Ветрова. – Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2014. – 96 с. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27602164>

11. Технологические аспекты информационно-экономической безопасности [Электронный ресурс]: монография / В. В. Касаткин [и др.]. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2016. – 183 с. ISBN 978-5-7310-3767-9. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28962867>

12. Уклонение от уплаты налогов как фактор снижения экономической безопасности малого предпринимательства [Электронный ресурс]: монография / В.Ю. Буров, Л.А. Бурова. В.Н. Гонин; Забайкал. гос. ун-т. – Чита: ЗабГУ, 2014. – 137 с. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28119039>

13. Хахонова Н.Н. Аудит: учебник для вузов / Хахонова Н.Н., Богатая И.Н. – Москва: Кнорус, 2016. – (Бакалавриат). – 718 с.: табл. – Библиогр.: с. 482-486 (97 назв.). – ISBN 978-5-406-05232-7.

14. Черная И.П. Геоэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Черная. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2017. – 248 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93501>. – Загл. с экрана.

Журналы

1. Вестник Института экономики РАН
2. Вестник Российской экономической академии им. Г.В. Плеханова
3. Вестник Самарского государственного экономического университета
4. Вестник Финансовой академии
5. Вопросы новой экономики
6. Вопросы экономических наук
7. Евразийская интеграция: экономика, право, политика
8. Журнал экономической теории
9. Инвестиции в России
10. Инновации и инвестиции
11. Креативная экономика
12. Международная экономика
13. Микроэкономика
14. Мировая экономика и международные отношения
15. Налоговая политика и практика
16. Народное хозяйство. Вопросы инновационного развития
17. Наука и экономика
18. Общественные финансы
19. Общество и экономика
20. Проблемы машиностроения и автоматизации
21. Проблемы национальной стратегии
22. Проблемы современной экономики
23. Проблемы экономики
24. Прямые инвестиции
25. Региональная экономика: теория и практика

26. Российская экономика: прогнозы и тенденции
27. Российский экономический журнал
28. Россия и современный мир
29. Современная экономика: проблемы и решения
30. Современная экономика: проблемы, тенденции, перспективы
31. Справочник экономиста
32. Финансовая экономика
33. Финансы
34. Финансы и кредит
35. Экономика в промышленности
36. Экономика и производство
37. Экономика и управление: новые вызовы и перспективы
38. Экономика. Финансы. Управление
39. Экономика: теория и практика
40. Экономист
41. Экономическая безопасность
42. Экономическая наука современной России
43. Экономическая политика
44. Экономические и социальные проблемы России
45. Экономические науки
46. Экономические стратегии
47. Экономический журнал
48. Экономический журнал Высшей школы экономики
49. Экономическое развитие России

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Официальный сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ. Режим доступа: <http://www.council.gov.ru>

3. Официальный сайт Государственной Думы РФ. Режим доступа:
<http://www.duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа:
<http://government.ru/>
5. Официальный интернет-ресурс Министерства экономического развития РФ. Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ. Режим доступа:
<http://www.minfin.ru/ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. Режим доступа:
<http://www.nalog.ru>
8. Официальный сайт Федеральной таможенной службы. Режим доступа:
<http://www.customs.ru>
9. Официальный сайт ЦБ России. Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
Режим доступа: <http://www.gks.ru>
11. Официальный сайт Министерства экономики Ульяновской области.
Режим доступа: <https://ekonom73.ru>
12. Официальный сайт Министерства финансов Ульяновской области.
Режим доступа: <http://ufo.ulntc.ru>
13. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа:
<http://www.consultant.ru>
14. Информационно-правовой портал «Гарант.ру». Режим доступа:
<http://www.garant.ru>
15. Официальный интернет-портал правовой информации.
Государственная система правовой информации. Режим доступа:
<http://pravo.gov.ru>
16. Официальный сайт Всемирного банка. Режим доступа:
<http://www.vsemirnyjbank.org>

17. Официальный сайт Международного валютного фонда. Режим доступа: <https://www.imf.org/external/russian/index.htm>
18. Сайт «Россия и Всемирная торговая организация». Режим доступа: <http://www.wto.ru>
19. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Издательство «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
20. Сайт национальной электронной библиотеки (НЭБ). Режим доступа: <http://нэб.рф>
21. Федеральный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://window.edu.ru/library>
22. Сайт научной электронной библиотеки. Режим доступа: <http://elibrary.ru>
23. Официальный сайт Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
24. Сайт Институт народнохозяйственного прогнозирования РАН. Режим доступа: <http://www.macroforecast.ru>
25. Сайт Центра Стратегических Разработок. Режим доступа: <http://www.csr.ru>
26. Сайт агентства экономической информации «Прайм». Режим доступа: <http://www.1prime.ru>
27. Сайт группы компаний «РосБизнесКонсалтинг». Режим доступа: <http://www.rbc.ru>