

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Методические указания по практике для руководителей
практики и обучающихся по программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

Составитель А. Р. Сафиуллин

Одобрено секцией методических рекомендаций
научно-методического совета университета.

Ульяновск

2015

Содержание

I. Общие положения, содержание, цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).....	3
II. Структура практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) и рекомендуемые виды работы аспиранта.....	6
III. Рекомендации руководителю практики	8
IV. Рекомендации аспиранту для организации самостоятельной работы при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	10
V. Библиографический список	12
VI. Приложение 1 (типовая форма отчета по практике).	13

I. Общие положения, содержание, цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает изучение аспирантами следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» и локальные нормативные акты УлГТУ;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является компонентом профессиональной подготовки к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего учебную, учебно-методическую, организационно-методическую работу, проведение различных форм занятий и организацию учебной и научно-исследовательской деятельности студентов в соответствии с областью профессиональной деятельности и (направленностью) профилем подготовки аспиранта.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является

изучение основ педагогической деятельности, приобретение навыков преподавательской деятельности.

Задачами практики является:

- закрепление и проверка теоретических знаний в практической деятельности;
- формирование умений самостоятельного анализа нормативной документации в сфере высшего образования;
- формирование умений проводить различные формы занятий, руководить различными видами практик, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой обучающихся в соответствии с (направленностью) профилем подготовки;
- приобретение навыков преподавания дисциплин и учебно-методической работы в соответствии с областью профессиональной деятельности и (направленностью) профилем подготовки;
- приобретение навыков разработки учебных курсов в соответствии с областью профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных аспирантом теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников.

В процессе прохождения практики аспиранты должны овладеть основами учебной, учебно-методической, организационно-методической работы преподавателя, повысить уровень профессиональной компетентности, на основе приобретенных знаний, умений и навыков достичь освоения компетенций на определенном уровне их формирования, приобрести практический опыт преподавательской деятельности в условиях высшего учебного заведения, в том числе включающий:

- формирование профессионального мировоззрения, осмысления места профессии «преподаватель» в ряду других сфер деятельности вуза;

- формирование профессионально-педагогической направленности будущего преподавателя, положительной мотивации к преподавательской деятельности;
- формирование навыков постановки и систематизации учебных и учебно-воспитательных целей и задач при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- формирование навыков анализа нормативной документации в сфере высшего образования;
- формирование навыков проектирования учебных курсов в соответствии с направленностью (профилем) подготовки;
- формирование навыков структурирования научного знания, полученного в результате проведенных теоретических и эмпирических исследований, и его трансфера в учебный материал;
- формирование умений выбора образовательных технологий и их апробации в учебном процессе;
- развитие творческих способностей, индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского отношения к ней;
- развитие умений создавать и поддерживать благоприятную образовательную среду, способствующую достижению целей обучения;
- овладение методами и приемами развития интереса у обучающихся и стимуляции мотивации к обучению;
- формирование навыков диагностики, контроля и приемами оценки эффективности учебной деятельности в высшей школе.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) направлена на формирование у обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре компетенций, связанных с готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования с учетом направления подготовки и направленности (профиля) программы аспирантуры.

II. Структура практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) и рекомендуемые виды работы аспиранта

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) практика включает в себя три этапа.

1. Организационно-подготовительный этап.

Включает в себя собеседование аспиранта с руководителем практики, на котором руководитель раскрывает цель, задачи, средства и результаты практики. Руководитель практики знакомит аспиранта с нормативными правовыми документами и локальными актами вуза, программой практики, сроками ее проведения и формами отчётности, учебно-методическими материалами, образовательными программами, которые реализуются на профильной кафедре, оказывает аспиранту методическую помощь в выборе видов работы и составлении плана практики.

2. Основной этап.

Включает в себя самостоятельную работу аспиранта по подготовке к различным формам занятий, по разработке планов (конспектов) занятий и презентационных материалов, изучение образовательных технологий. На данном этапе под контролем руководителя, а затем самостоятельно проводит занятия, осваивает организационные формы и методы обучения, изучает методики преподавания на примере профильной кафедры.

Рекомендуемые виды работы аспиранта на основном этапе:

- подготовка и проведение аудиторных занятий (практических, семинарских, лабораторных);
- ассистирование руководителю практики в проведении лекций, консультаций перед экзаменом, приеме зачета, экзамена, защите курсовой работы/проекта, реферата, расчетно-графической работы;
- участие в разработке рабочих курсов, составлении (переработке) рабочих программ курсов, разработке заданий на курсовую работу/проект;

- участие в подготовке методических материалов, учебных пособий и учебников;
- участие в профориентационной работе профильной кафедры, помощь кураторам учебных групп;
- участие в руководстве научно-исследовательской работой студентов в соответствии с (направленностью) профилем подготовки.

По решению кафедры в период практики аспирант может выполнять и другие заданные или инициативные виды работы.

3. Заключительный этап.

Содержит проведение анализа и самоанализа выполненных аспирантом запланированных видов работы в соответствии с принятыми критериями, психолого-педагогическими принципами и этическими нормами. На данном этапе аспирант готовит отчет по результатам практики (Приложение 1) и представляет его на кафедре для заслушивания в период промежуточной аттестации. Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики и неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

III. Рекомендации руководителю практики

Организатором по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является профильная кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов. Заведующий кафедрой осуществляет общее руководство, обеспечивает необходимые условия для проведения практики, контролирует соблюдение сроков проведения практики, утверждает отчетную документацию по практике.

Руководителем педагогической практики аспиранта назначается его научный руководитель или иное лицо, уполномоченное заведующим кафедрой.

Руководитель практики:

- проводит предварительное собеседование с аспирантом для планирования его практики, знакомит аспиранта с нормативными документами системы высшего образования, локальными нормативными документами, учебно-методической документацией кафедры;
- определяет для аспиранта виды учебной, учебно-методической, организационно-методической работы, подбирает дисциплину, учебную группу с учетом области профессиональной деятельности, (направленности) профиля подготовки и формы обучения аспиранта;
- контролирует подготовку аспиранта к различным формам занятий, определяет порядок и сроки посещения аспирантом занятий ведущих преподавателей профильной кафедры;
- контролирует проведение аспирантом аудиторных занятий (семинары, практические и лабораторные работы) в соответствии с установленным в вузе расписанием;
- может привлекать аспиранта в качестве помощника-ассистента при проведении лекций, консультаций перед экзаменом, приёме зачета или экзамена, защите курсовой работы/проекта или реферата;

– привлекает аспиранта к участию в подготовке методических материалов, учебных пособий и учебников, в составлении рабочих программ курсов, в том числе с использованием материалов, полученных в на основе результатов проведенных аспирантом теоретических и эмпирических исследований;

– оказывает аспиранту методическую помощь в планировании и проведении различных форм занятий, дает рекомендации по организации учебного взаимодействия со студентами, посещает занятия и другие виды работы аспиранта со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.

По итогам практики руководитель оформляет отзыв, оценивает ее результаты и выставляет оценку в отчет аспиранта о результатах практики, который утверждается на профильной кафедре в рамках промежуточной аттестации аспиранта.

IV. Рекомендации аспиранту для организации самостоятельной работы при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Аспирант проходит педагогическую практику в сроки, установленные учебным планом подготовки и индивидуальным планом работы.

На первоначальном этапе совместно с руководителем практики аспирант выбирает и планирует конкретные виды учебной, учебно-методической, организационно-методической работы с учетом области профессиональной деятельности и (направленности) профиля подготовки, а также индивидуального плана работы над диссертационным исследованием.

По всем вопросам, возникающим при прохождении практики, аспирант имеет право обращаться к руководителю практики, заведующему кафедрой, пользоваться учебно-методической документацией. Аспирант может вносить предложения по разработке на кафедре учебных курсов (подготовке методических материалов, учебных пособий и учебников), в том числе с учетом результатов, полученных в результате проведенных аспирантом теоретических и эмпирических исследований.

По предварительному согласованию аспирант посещает учебные занятия ведущих преподавателей кафедры для изучения методики преподавания, приобретения педагогического опыта.

Аспирант выполняет все виды учебной, учебно-методической, организационно-методической работы в соответствии с согласованным с руководителем планом прохождения практики в установленные сроки и объеме, который определен учебным планом подготовки аспиранта.

По итогам практики аспирант оформляет отчет и отчитывается на профильной кафедре, и представляет отчетную документацию в отдел аспирантуры и докторантуры в течение установленного срока.

Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации, заведующего кафедрой и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых

к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

V. Библиографический список

1. Богачкина, Н. А. Педагогика и психология: учебное пособие / Богачкина Н. А., Скворцова С. Н., Имашева Е. Г. - Москва: Омега-Л, 2009. - 233 с.
2. Подласый, И.П. Педагогика: учебник / Подласый И. П. - Москва: Высшее образование, 2008. - 540 с.
3. Сударчикова, Л.Г. Введение в основы педагогического мастерства: учебное пособие / Л.Г. Сударчикова [Электронный ресурс]. ЭБС «Издательство «Лань», 2014. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51886?category_pk=3146#book_name.
4. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_142304/fc1955cbaa5c76847e57226e1f8a309cea8bdc56/#dst100141.

VI. Приложение 1 (типовая форма отчета по практике).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

(подпись) (Фамилия И.О. зав. кафедрой)

«__» _____ 20__ г.

О Т Ч Ё Т

аспиранта о результатах педагогической практики

Фамилия, имя, отчество _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Год обучения _____ Семестр _____

Педагогическая практика проводится с _____ г. по _____ г.

Руководитель практики: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Ученая _____ степень, _____ звание, _____ должность

Общая оценка педагогической практики аспиранта

(Фамилия И.О.)

Оценка	Подпись руководителя практики

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Вид работы	Объем работы (в часах)		Период выполнения	Оценка	Подпись руководителя практики
	план	факт			
1. Учебная работа.					
2. Учебно-методическая работа.					

Вид работы	Объем работы (в часах)		Период выполнения	Оценка	Подпись руководителя практики
	план	факт			
3. Организационно-методическая работа.					
4. Воспитательная работа.					
5. Другие виды работы.					
ИТОГО (в часах)					
ИТОГО (в ЗЕТ)					

* 1 ЗЕТ соответствует 36 академическим часам трудоемкости

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

[illegible]

(Подпись)

(Фамилия И.О.)