1

Загрузка

# Почетная грамота Законодательного Собрания Ульяновской области

04.03.2012 в 18:32

- Печать

Утверждено постановлением

Законодательного Собрания области

от 25.12.2014 г. N 1504/28-5

**Положение**

**о Почётной грамоте Законодательного Собрания Ульяновской области**

Загрузка...

1. Почётная грамота Законодательного Собрания Ульяновской области является наградой Законодательного Собрания Ульяновской области.

2. Почётной грамотой Законодательного Собрания Ульяновской области (далее – Почётная грамота) награждаются граждане Российской Федерации (далее – граждане) за значительный личный вклад в развитие парламентаризма, государственного строительства и местного самоуправления, экономики, социальной и культурной сфер, обеспечение законности и правопорядка, защиту прав и свобод человека и гражданина.

3. Рассмотрение Законодательным Собранием Ульяновской области (далее Законодательное Собрание) вопросов награждения граждан Почётной грамотой осуществляется в порядке, определяемом в соответствии с настоящим Положением.

4. Представления о награждении Почётной грамотой вносятся на рассмотрение Законодательного Собрания комитетами (комиссиями) Законодательного Собрания. При этом граждане, ранее награждённые Почётной грамотой, могут быть повторно представлены к награждению Почётной грамотой не ранее чем через пять лет со дня их предыдущего награждения Почётной грамотой.

5. Ходатайство о представлении к награждению Почётной грамотой (далее – ходатайство) могут возбуждать депутаты Законодательного Собрания (далее также – инициаторы возбуждения ходатайства).

В течение календарного года по ходатайству одного инициатора его возбуждения могут быть представлены к награждению Почётной грамотой не более пяти граждан. В исключительных случаях по ходатайству депутата Законодательного Собрания, являющегося Председателем Законодательного Собрания, к награждению Почётной грамотой в течение календарного года может быть представлено и большее число граждан.

Форма ходатайства определяется приложением 1 к настоящему Положению.

6. Ходатайство направляется в Законодательное Собрание и должно быть подписано инициатором его возбуждения.

7. К ходатайству прилагается наградной лист, форма которого определяется приложением 2 к настоящему Положению. При этом указываемые в наградном листе сведения о значительном личном вкладе гражданина, представляемого к награждению Почётной грамотой, в развитие парламентаризма, государственного строительства и местного самоуправления, экономики, социальной и культурной сфер, обеспечение законности и правопорядка, обеспечение защиты прав и свобод человека должны быть конкретными и потенциально проверяемыми.

8. Поступившие в Законодательное Собрание ходатайство и прилагаемый к нему наградной лист направляются Председателем Законодательного Собрания в определённые им комитеты Законодательного Собрания через кадровую службу аппарата Законодательного Собрания, которая в установленный Председателем Законодательного Собрания срок проверяет соответствие ходатайства и прилагаемого к нему наградного листа требованиям настоящего Положения, в том числе правильность оформления ходатайства и прилагаемого к нему наградного листа, а также их комплектность. В случае если в результате такой проверки будет установлено, что ходатайство и прилагаемый к нему наградной лист оформлены с нарушением настоящего Положения либо к ходатайству не приложен наградной лист, ходатайство с прилагаемым к нему наградным листом (если наградной лист к нему приложен) по представлению руководителя кадровой службы аппарата Законодательного Собрания возвращается руководителем аппарата Законодательного Собрания инициатору возбуждения ходатайства. Ходатайство с прилагаемым к нему наградным листом по представлению руководителя кадровой службы аппарата Законодательного Собрания возвращается руководителем аппарата Законодательного Собрания инициатору возбуждения ходатайства также в случаях, если ко дню поступления в Законодательное Собрание ходатайства и прилагаемого к нему наградного листа ещё не истёк срок, установленный пунктом 4 настоящего Положения, либо если инициатором возбуждения ходатайства превышена квота, установленная пунктом 5 настоящего Положения.

9. В случае если поступившие в Законодательное Собрание ходатайство и прилагаемый к нему наградной лист соответствуют требованиям настоящего Положения, кадровая служба аппарата Законодательного Собрания передаёт их в определённые Председателем Законодательного Собрания комитеты (комиссии) Законодательного Собрания, которые принимают их к рассмотрению. Рассмотрение ходатайства комитетами (комиссиями) Законодательного Собрания осуществляется в порядке, установленном Регламентом Законодательного Собрания.

По результатам рассмотрения ходатайства на заседании комитета (комиссии) Законодательного Собрания, в ходе которого оцениваются, в том числе, соответствие значительного личного вклада указанных в ходатайстве граждан требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения, а также характер и степень исключительности случаев, указанных во втором предложении абзаца третьего пункта 5 настоящего Положения, комитеты (комиссии) Законодательного Собрания принимают решение о внесении вопроса о награждении Почётной грамотой на рассмотрение Законодательного Собрания.

10. Законодательное Собрание рассматривает вопрос о награждении Почётной грамотой в порядке, определённом Регламентом Законодательного Собрания для рассмотрения проектов постановлений Законодательного Собрания Ульяновской области с учётом особенностей, установленных настоящим пунктом.

Решение Законодательного Собрания о награждении Почётной грамотой считается принятым, если за это решение проголосовало большинство от числа избранных депутатов Законодательного Собрания. Решение о награждении Почётной грамотой Законодательного Собрания оформляется постановлением Законодательного Собрания.

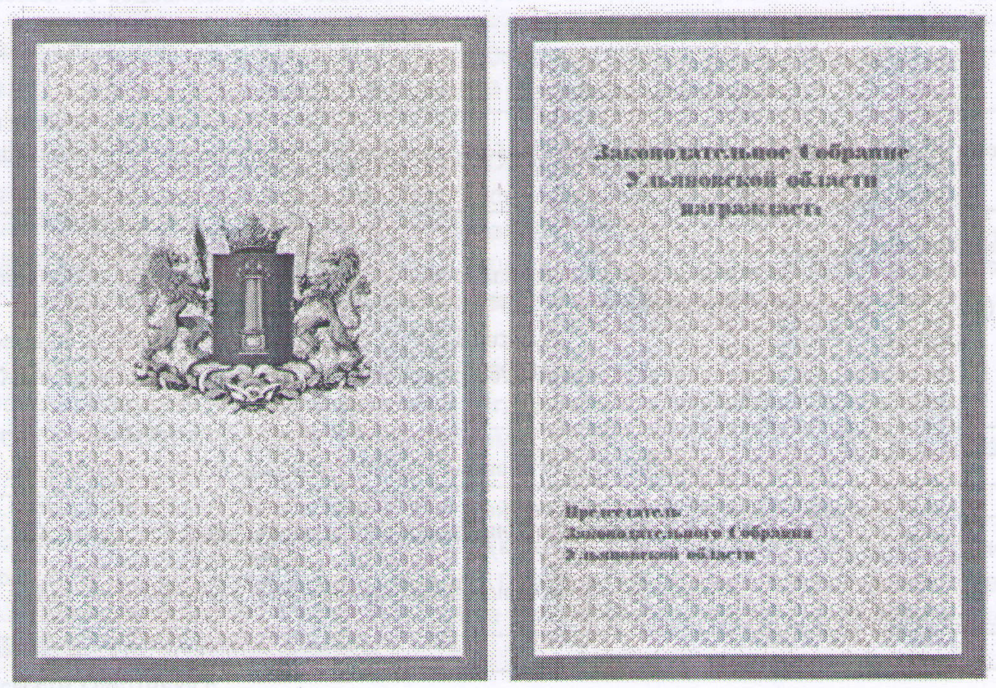
В ином случае считается, что в награждении Почётной грамотой отказано. Решение Законодательного Собрания об отказе в награждении Почётной грамотой отражается в протоколе соответствующего заседания Законодательного Собрания и постановлением Законодательного Собрания не оформляется.

11. Почётная грамота подписывается Председателем Законодательного Собрания. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке Председателем Законодательного Собрания либо по его поручению иным депутатом Законодательного Собрания.

12. Оформление Почётной грамоты осуществляет структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания, осуществляющее документационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания. Учёт граждан, награждённых Почётной грамотой, осуществляет кадровая служба аппарата Законодательного Собрания в устанавливаемом Председателем Законодательного Собрания порядке.

---

Внешний вид Почетной грамоты Законодательного Собрания Ульяновской области



Законодательное Собрание
Ульяновской области
награждает

Председатель
Законодательного Собрания
Ульяновской области