|  |
| --- |
| Утверждено решением  УС ЭМФ 24.05.2013  Протокол № 10 |

Процедура подачи и рассмотрения документов на участие в конкурсе на получение специальной повышенной стипендии.

1. Студент, не имеющий задолжностей и пересдач в текущем семестре, претендующий на получение специальной повышенной стипендии по одному из оснований, указанных в Постановлении Правительства от 18 ноября 2011г. № 945 может подать документы для участия в конкурсе на получение специальной повышенной стипендии.
2. Документы на участие в конкурсе принимаются еженедельно в ауд. 205 (2кор.)

**1 неделя, понедельник – 10:00-13:00**

**2 неделя, четверг – 10:00-14:00 (по тел. 89279882807)**

зам. декана по воспитательной работе **Правдиной Н.В.** (Документы через посредников не передаются, никем другим, кроме Правдиной Н.В. не принимаются)

1. Прием документов заканчивается:

в зимнюю сессию – 15 января;

в летнюю сессию – 15 июня (**в 2013г. – 25 июня**).

1. Студент, желающий участвовать в конкурсе:

- подает заявление на участие в конкурсе и соответствующие документы (см. список документов);

- выбирает номинацию: «Учебная деятельность», «Научно-исследовательская деятельность», «Общественная деятельность», «Культурно-творческая деятельность», «Спортивная деятельность» (принимаются документы, отвечающие только выбранной номинации);

- при контроле зам. декана по воспитательной работе заполняет рейтинговую таблицу с подсчетом рейтинговых баллов согласно весовым коэффициентом, утвержденным Ученым Советом ЭМФ (см. положение ЭМФ о конкурсе на получение специальной повышенной стипендии);

- проверяется отсутствие пересдач в текущем семестре.

1. Данные об участнике конкурса заносятся в рейтинговый список, где участники в каждой номинации расположены в порядке убывания баллов.

Помните, что при подаче документов новыми участниками до окончания срока приема документов, Ваша позиция будет меняться.

1. Рейтинговый список еженедельно обновляется; публикуется на сайте ЭМФ; вывешивается на стенде возле деканата ЭМФ.
2. После окончания срока приема документов изменения баллов в рейтинговом списке (корме касающихся успеваемости в последнюю сессию) запрещены.
3. В течение 3 дней по окончанию экзаменов на всем ЭМФ рейтинговая таблица уточняется данными о последней сессии.

При этом:

а) из участия в конкурсе исключаются студенты, имеющее в последнюю сессию:

- оценки «неудовлетворительно»;

- несданные на момент заседания комиссии зачеты и экзамены;

- пересдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, подтвержденных документально;

- оценки «удовлетворительно» для номинации «Учебная деятельность»;

б) в номинации «Учебная деятельность» рейтинговая таблица дополняется данными с последней сессии;

в) устанавливается порядок в рейтинговом списке для студентов, имеющих одинаковые рейтинговые баллы, с учетом успеваемости (см. положение ЭМФ о конкурсе на получение специальной повышенной стипендии).

9. Рейтинговый список со внесенными изменениями публикуется на сайте ЭМФ и вывешивается возле деканата. Назначается день и время апелляции.

10. Апелляция проводится комиссией в составе: декана (или и.о. декана), зам. декана по воспитательной работе, председателя студенческого профкома ЭМФ. Комиссия составляет протокол на каждое заявление об апелляции.

Новые данные от участников конкурса не принимаются. Апеллировать можно к внесенным в рейтинговую таблицу результатам последней сессии. Комиссия подписывает окончательный рейтинговый список и передает его Университетской комиссии, которая назначает установленное количество стипендий в каждой номинации первым претендентам по списку.

11. Подписанный проректором список назначенных стипендий выставляется на сайте ЭМФ, вывешивается возле декана ЭМФ, после чего он не подлежит апелляции и изменениям.

12. Пожелания и предложения по улучшению процедуры назначения повышенной специальной стипендии подаются в письменном виде Правдиной Н.В. и будут рассматриваться на Ученом Совете ЭМФ 1 раз в семестр.