



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## П Р И К А З

18 мая 2020г.

№ 1034

### **Об утверждении Регламента проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», на основании решения Ректората от 29.04.2020

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Регламент) (Приложение).

2. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами/председателям предметных цикловых комиссий, заведующему отделом аспирантуры и докторантуры при проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий:

- Обеспечить проведение государственной итоговой (итоговой) аттестации в соответствии с Регламентом;

- Довести настоящий Регламент до сведения обучающихся, преподавателей, председателей и членов государственных экзаменационных (итоговых аттестационных) комиссий, а также секретарей государственных экзаменационных (итоговых аттестационных) комиссий.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора, проректора по учебной работе Е.В. Суркову.

Врио ректора

Н.Г. Ярушкина



Приложение к приказу  
№ 1034 от «18» мая 2020 г.

Регламент проведения государственной  
итоговой (итоговой) аттестации обучающихся  
с применением дистанционных  
образовательных технологий

## 1. Список принятых сокращений

УлГТУ – Ульяновский государственный технический университет

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ВКС – видеоконференцсвязь

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГАИ(АИ) – государственное аттестационное (аттестационное) испытание

## 2. Основные положения

2.1. Проведение государственной итоговой (итоговой) аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, возможно в режиме видеоконференцсвязи (ВКС) для следующих категорий обучающихся:

2.1.1. для обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.1.2. для обучающихся, осваивающих образовательные программы без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в особых случаях:

- медицинские рекомендации по состоянию здоровья обучающихся;
- особенности психофизического развития обучающихся;
- не зависящие от участников образовательных отношений события, препятствующие личному присутствию обучающихся в помещениях университета.

2.2. Обучающиеся, претендующие на проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, подают личное письменное заявление (приложение 1) в деканат факультета не позднее семи рабочих дней до начала ГИА.

2.3. На основании личных заявлений обучающихся, полученных, в том числе по электронной почте в виде изображения (сканированной копии, фотографии и т.п.), деканом не позднее пяти рабочих дней до начала ГИА издается распоряжение о допуске к прохождению государственных аттестационных (аттестационных) испытаний с применением ДОТ с указанием предоставляемых кафедрой сведений о платформе ВКС и адреса в сети интернет.

2.4. На основании распоряжения декана и утвержденного расписания ГИА секретарь ГЭК в течение одного рабочего дня составляет график проведения государственных аттестационных (аттестационных) испытаний, входящих в ГИА, с указанием даты, времени заседания (заседаний), участников государственных аттестационных (аттестационных) испытаний, проводимых в режиме видеоконференции (рекомендуемая форма графика – в приложении 2).

2.5. Секретарь ГЭК доводит до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных (экзаменационных) комиссий и в случае защиты ВКР – до руководителей и консультантов ВКР утвержденный заведующим кафедрой график проведения государственного аттестационного (аттестационного) испытания, входящего в ГИА.

### 3. Техническое сопровождение

3.1. При проведении государственных аттестационных (аттестационных) испытаний в режиме ВКС, применяемые программно-аппаратные средства должны обеспечивать:

3.1.1. необходимую для бесперебойной работы ВКС скорость доступа к сети Интернет;

3.1.2. доступ к системе/сервису проведения ВКС посредством сети Интернет. По решению кафедры могут быть использованы следующие платформы, поддерживающие ВКС:

- eos.ulstu.ru;
- virtual.ulstu.ru
- ZOOM;
- прочие;

3.1.3. идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные (аттестационные) испытания, путем предъявления обучающимся паспорта или иного документа, позволяющего четко зафиксировать фотографию, фамилию, имя, отчество обучающегося (зачетная книжка или студенческий билет);

3.2. В ходе видеотрансляции должно обеспечиваться выполнение следующих требований:

3.2.1 обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные (аттестационные) испытания, с возможностью контроля используемых материалов;

3.2.2. непрерывная видео- и аудиотрансляция выступления обучающегося и членов ГЭК;

3.2.3. видеозапись ГИА средствами ВКС;

3.2.4. возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

3.2.5. возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные (аттестационные) испытания, отвечать на них как в ходе сдачи государственного экзамена, так и в ходе защиты выпускной квалификационной работы;

3.2.6. возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4. Решение технических и организационных проблем при проведении ГИА с использованием ДОТ

4.1. При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА с применением ДОТ и невозможности устранить проблемы до окончания процедуры государственных аттестационных (аттестационных) испытаний, утвержденных расписанием ГИА, членами ГЭК принимается решение о том, что обучающийся не прошёл ГИА по уважительной причине (в графе «Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.» делается запись «неявка по уважительной причине») и ему предоставляется право пройти ГИА ещё раз в резервный день.

4.2. Если в период проведения ГИА с применением ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственное аттестационное (аттестационное) испытание посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме устройства (устройств) необходимых для подключения и работы в ВКС, списывание, выключение вебкамеры, выход за пределы обзора веб-камеры, что также подтверждается видеозаписью, государственное (аттестационное) аттестационное

испытание прекращается. Обучающемуся за государственное (аттестационное) итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета.

4.3. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное (аттестационное) аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Университета.

5. Проведение государственных аттестационных (аттестационных) испытаний в режиме видеоконференции

5.1. Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится в полном соответствии с нормами и требованиями следующих документов:

- Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации;
- Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

5.2. При проведении государственного аттестационного (аттестационного) испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы обучающийся выступает в порядке очередности, установленной графиком проведения государственного аттестационного (аттестационного) испытания, с учетом технической возможности непрерывной ВКС.

5.3. В протоколе заседания ГЭК в разделе «Форма обучения» после указания соответствующей формы обучения в скобках делается отметка о проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации в режиме ВКС («проведение ГИА в дистанционном формате с использованием видеоконференцсвязи»).

5.4. В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи на период времени более 15 минут при прохождении обучающимся государственных

аттестационных (аттестационных) испытаний в форме защиты выпускной квалификационной работы (сдачи ГЭ) председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное (аттестационное) испытание для обучающегося на другое время в период работы ГЭК (в т.ч. на резервный день), о чем составляется соответствующий акт (Приложение 3).

Обучающий имеет право передать секретарю ГЭК видеозапись доклада ВКР, которая может быть использована государственной экзаменационной комиссией при нарушении видеосвязи в процессе доклада результатов ВКР. В этом случае секретарь ГЭК включает трансляцию видеозаписи. Обучающийся предпринимает все меры для восстановления ВКС.

#### 6. Участники заседания ГЭК

При проведении заседаний ГЭК участники заседаний должны выполнить действия в соответствии с выполняемыми функциями.

В заседании ГЭК принимают участие: председатель, члены, секретарь, обучающиеся, согласно утвержденного графика аттестационных испытаний.

##### 6.1. Обучающийся обязан:

6.1.1. не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР предоставить на кафедру пояснительную записку, согласованную с руководителем и заведующим кафедрой (в электронном формате);

6.1.2. провести тестовое подключение к ВКС в согласованное с секретарем ГЭК время;

6.1.3. передать секретарю ГЭК номер своего мобильного телефона на случай необходимости экстренной связи при проведении процедуры ГИА;

6.1.4. в утвержденную дату и время произвести подключение к ВКС с обеспечением технических требований, указанных в настоящем регламенте;

6.1.5. следовать процедуре государственных аттестационных (аттестационных) испытаний, указанной в программе ГИА:

- при проведении ГЭ представить выполненные задания согласно выданного варианта в требуемом формате (устном или письменном);

- при защите ВКР доложить результаты ВКР.

6.2. Секретарь ГЭК обязан:

6.2.1. в течение двух рабочих дней после издания распоряжения о допуске к прохождению ГИА с использованием ДОТ довести до сведения обучающихся информацию:

- о графике проведения ГАИ (АИ) с использованием ДОТ;
- о необходимых технических средствах для подключения к ВКС и прохождения ГАИ (АИ);
- о необходимых организационных мероприятиях для прохождения ГИА.
- о возможности обращения в апелляционную комиссию по результатам проведения ГИА;

6.2.2. в течение двух рабочих дней после издания распоряжения декана о допуске обучающихся к прохождению ГИА в режиме ВКС довести до сведения председателя и членов ГЭК следующую информацию:

- о графике проведения ГАИ (АИ) с использованием ДОТ;
- о необходимых технических средствах, техническую информацию для подключения к ВКС и проведения государственных аттестационных (аттестационных) испытаний;
- настоящий регламент проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о возможности обращения обучающегося в апелляционную комиссию по результатам проведения ГИА;

6.2.3. в течение одного рабочего дня, предшествующего дате проведения государственного аттестационного (аттестационного) испытания обеспечить подготовку помещения для проведения мероприятия ГИА (в случае, если ГЭК при проведении государственных аттестационных (аттестационных) испытаний находится в помещении университета);

6.2.4. в день проведения мероприятия ГИА:

- а) обеспечить подготовку помещения, где расписанием запланировано заседание ГЭК (в случае, если ГЭК при проведении государственных аттестационных (аттестационных) испытаний находится в помещении университета), включая настройку подключения компьютера к сеансу видеоконференцсвязи, проверку работы

видеокамер и микрофонов, качества работы оборудования в соответствии с установленными требованиями;

б) проинформировать председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГЭК, обеспечивать техническую поддержку ГЭК в процессе проведения государственного аттестационного(аттестационного) испытания;

в) фиксировать в протоколе подключение председателя и членов ГЭК к системе ВКС, утвержденной распоряжением о допуске к прохождению государственных аттестационных (аттестационных) испытаний с применением ДОТ;

в) идентифицировать личность подключившегося обучающегося к назначенной кафедрой системе ВКС;

г) контролировать подключение обучающихся к ВКС и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществлять соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывать консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением (при поддержке технического работника университета). Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное (аттестационное) испытание переносится на более поздний срок.

6.2.5. фиксировать ход проведения мероприятия ГИА в протоколах заседания ГЭК;

6.2.6. по запросу председателя и/или членов ГЭК и/или апелляционной комиссии предоставить видеозапись прохождения государственных аттестационных (аттестационных) испытаний для проверки соблюдения процедур ГИА.

6.3. Председатель ГЭК обязан:

6.3.1. провести тестовое подключение к ВКС в согласованное с секретарем ГЭК время;

6.3.2. в утвержденную дату и время произвести подключение к ВКС с обеспечением технических требований, указанных в настоящем регламенте;

6.3.3. при условии соблюдения технических и организационных условий провести заседание ГЭК в режиме ВКС, удостоверившись в подключении членов ГЭК, согласно утвержденному составу;

6.3.4. после процедуры идентификации обучающегося предложить обучающемуся приступить к прохождению ГИА (приступить к выполнению задания (заданий) государственного экзамена/провести презентацию результатов ВКР, озвучить доклад);

6.3.5. после завершения всех государственных аттестационных (аттестационных) испытаний в назначенную дату провести закрытое совещание ГЭК (без участия обучающихся), на котором принимаются решения о результатах прохождения ГИА каждым из обучающихся;

6.3.6. в режиме ВКС огласить результаты прохождения обучающимися ГИА.

6.4. Члены ГЭК обязаны:

6.4.1. провести тестовое подключение к ВКС в согласованное с секретарем ГЭК время;

6.4.2. в утвержденную дату и время произвести подключение к ВКС с обеспечением технических требований, указанных в настоящем регламенте;

6.4.3. при условии соблюдения технических и организационных условий принимать участие в заседании ГЭК в режиме ВКС;

6.4.4. после завершения всех государственных аттестационных (аттестационных) испытаний в назначенную дату принимать участие в закрытом совещании ГЭК (без участия обучающихся), на котором принимаются решения о результатах прохождения ГИА каждым из обучающихся;

6.4.5. по возможности принимать участие в ВКС при оглашении результатов прохождения обучающимися ГИА.

7. Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий

7.1. Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА обучающийся при необходимости присылает на электронную почту секретаря ГЭК скан-копию апелляции и трек код письма с отправленным оригиналом.

7.2. Не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции обучающимся председатель апелляционной комиссии проводит заседание по рассмотрению апелляции, формирует и подписывает протокол заседания апелляционной комиссии.

7.3. В день заседания комиссии председатель апелляционной комиссии доводит до сведения кафедры и обучающегося (посредством электронных средств связи) результаты заседания апелляционной комиссии по результатам ГИА.

7.4. Не позднее следующего рабочего дня после заседания председатель апелляционной комиссии передает протокол заседания апелляционной комиссии на выпускающую кафедру.

7.5. В случае удовлетворения апелляции обучающегося выпускающая кафедра повторно проводит ГИА в сроки, установленные законодательством РФ

8. Порядок отправки бумажной версии ВКР в университет и оформление протоколов ГЭК при проведении аттестационных испытаний в режиме ВКС

8.1. После издания распорядительного документа о допуске обучающегося к ГИА с применением ДОТ обучающийся направляет почтовым отправлением с уведомлением пояснительную записку к ВКР в адрес университета: 432027, г. Ульяновск, ул. Северный венец, 32, кафедра «НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ». И по электронной почте высылает копию трек-номера почтового отправления секретарю ГЭК.

8.2. Протоколы ГЭК оформляются секретарем ГЭК и отправляются по электронной почте на согласование председателю ГЭК. После согласования председатель высылает в адрес университета бумажные версии подписанных протоколов ГЭК по адресу: 432027, г. Ульяновск, ул. Северный венец, 32, кафедра «НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ» или передает секретарю ГЭК.

Декану \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия декана факультета)  
студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня до прохождения государственных итоговых (итоговых) испытаний в режиме видеоконференцсвязи.

Техническая возможность подключения к видеоконференцсвязи и двухсторонняя трансляция аудио-, видеосигнала имеется. В процессе проведения ГИА обязуюсь представить документ, позволяющий провести мою идентификацию (паспорт (с.2)/зачетная книжка/студенческий билет)

С положением о проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам высшего образования и регламентом проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлен.

Дата

подпись

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

График проведения  
государственного аттестационного (аттестационного) испытания  
с применением дистанционных образовательных технологий  
Направление подготовки/  
специальность

Код НПП(С)

Наименование НПП(С)

Вид государственного  
аттестационного  
(аттестационного) испытания

гос. экзамен/защита ВКР

Дата проведения заседания ГЭК «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ГЭК

ФИО председателя

Члены ГЭК

ФИО членов ГЭК

Секретарь ГЭК

ФИО секретаря ГЭК

| №<br>п/п | Время начала<br>испытания | ФИО обучающихся |
|----------|---------------------------|-----------------|
|          |                           |                 |
|          |                           |                 |
|          |                           |                 |

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

г. Ульяновск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## Акт

о переносе аттестационного испытания в связи с техническим сбоем

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что в процессе прохождения обучающимся \_\_\_\_\_ (ФИО) государственных аттестационных (аттестационных) испытаний «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_:\_\_\_\_ зафиксирован технический сбой оборудования/канала связи.

В течение 15 минут данный технический сбой не был устранен.

Принято решение: аттестационное испытание \_\_\_\_\_ (ФИО) перенести на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_:\_\_\_\_.

Информация о переносе государственного аттестационного (аттестационного) испытания доведена до обучающегося через каналы телефонной связи.

Подписи:

Председатель ГЭК

Секретарь ГЭК

Заведующий выпускающей кафедрой