



Утверждаю  
И.о. ректора ФГБОУ ВО  
«Ульяновский государственный  
технический университет»  
А.П.Пинков  
«13» 11 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте по работе с молодежью и связям с общественностью  
Ульяновского государственного технического университета

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (далее по тексту – УлГТУ), Концепцией воспитательной деятельности в УлГТУ от 18.01.2017 г. и другими действующими внутренними нормативными документами и определяет правовой статус «Департамента по работе с молодежью и связям с общественностью» (далее по тексту - Департамент), его основные задачи и функции, порядок финансирования, организацию работы, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Департамент создан 01.04.2018 г. приказом и.о. ректора УлГТУ № 503 от 26 марта 2018 г.

1.3. Полное наименование Департамента: «Департамент по работе с молодежью и связям с общественностью»; сокращенное наименование Департамента: «Департамент по РМ и СО».

1.4. Место нахождения Департамента: 432027, Россия, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Северный венец, дом 32.

1.5. Департамент не является юридическим лицом; Департамент является структурным подразделением УлГТУ и входит в прямое подчинение помощнику ректора и ректору УлГТУ, согласно приказа №1314-к от 13.11.2018 г.

1.6. В своей деятельности Департамент руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом УлГТУ, решениями Учёного совета и ректората, приказами и распоряжениями ректора и проректоров, настоящим Положением и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.7. К документам Департамента имеют право доступа (помимо его сотрудников) ректор, помощник ректора и лица, уполномоченные им для

проверки деятельности Департамента, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Департамент имеет собственную Интернет-страницу (сайт) на официальном сайте УлГТУ (<http://www.ulstu.ru>), созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими «Регламентом подготовки и предоставления информации для публикации на официальном сайте УлГТУ», «Порядком предоставления и размещения информации на официальном сайте УлГТУ», «Перечнем и структурой обязательных сведений, представляемых подразделениями вуза для публикации на официальном сайте УлГТУ» и иными локальными актами УлГТУ. На странице Департамента должно быть представлено данное Положение.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА**

**2.1. Основной целью создания Департамента** является: реализация молодежной и информационной политики в УлГТУ и организация внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

**2.2. Задачами деятельности Департамента являются:**

2.2.1. обеспечение Комплексного плана внеучебной воспитательной работы с обучающимися;

2.2.2. поддержание имиджа УлГТУ на корпоративном и региональном уровнях;

2.2.3. развитие студенческого самоуправления;

2.2.4. организация участия обучающихся в конкурсных формах самореализации;

2.2.5. формирование семейных, гражданско-патриотических и ценностей ЗОЖ у обучающихся;

2.2.6. нормативно-методическое обеспечение внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

2.2.7. развитие партнерской базы УлГТУ;

2.2.8. поиск и освоение дополнительных ресурсов на достижение целей Департамента.

**2.3. Основными видами деятельности Департамента являются:**

2.3.1. Разработка и реализация Комплексного плана внеучебной воспитательной работы с обучающимися в УлГТУ по направлениям: культурно-творческая деятельность, развитие студенческого самоуправления, добровольчество и волонтерство, формирование гражданско-патриотических ценностей, популяризация научно-технического творчества, популяризация семейных ценностей и ЗОЖ и другие.

2.3.2. Поддержание имиджа УлГТУ как центра науки, образования и культуры региона и его позиционирование в информационном пространстве региона, через разработку и размещение текстовых, видео-, фото- и аудио-материалов в региональных и корпоративных средствах массовой коммуникации.

2.3.3. Развитие студенческого самоуправления через содействие созданию студенческих объединений и помогая в планировании их работы и реализации намеченных планов.

2.3.4. Организация участия обучающихся в конкурсах, форумных кампаниях, олимпиадах, интеллектуальных играх и других конкурсных формах реализации их интеллектуальных и творческих способностей.

2.3.5. Формирование гражданско-патриотических ценностей у обучающихся; развитие чувства патриотизма на примерах из истории России, а также из истории и современной образовательной, культурной и научной деятельности УлГТУ и его достижений.

2.3.6. Осуществление постоянного взаимодействия с Первичной профсоюзной организацией студентов УлГТУ, с Объединенным советом обучающихся в УлГТУ, Советом молодых ученых УлГТУ, другими студенческими общественными организациями.

2.3.7. Нормативно-методическое обеспечение внеучебной воспитательной работы с обучающимися через разработку и внедрение концепций, программ, положений и других форм документов, направленных на достижение целей Департамента.

2.3.8. Развитие сотрудничества УлГТУ с предприятиями и организациями, осуществляющими образовательную, научную, инновационную и культурную деятельность – через формирование эффективных механизмов в реализации совместных социальных, научно-технических и культурных проектов.

2.3.9. Планирование и обеспечение расходования бюджетных и внебюджетных средств по направлениям на организацию культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися.

2.3.10. Грантовая деятельность: поиск и освоение ресурсов на реализацию внеучебной воспитательной работы с обучающимися через участие в конкурсах, форумах и грантах федерального и регионального уровней.

## **2.4. Департамент имеет право:**

2.4.1. Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением.

2.4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для деятельности Департамента.

2.4.3. Привлекать структурные подразделения и сотрудников УлГТУ к работе по решению поставленных перед Департаментом задач.

2.4.4. Использовать организационные и материально-технические ресурсы УлГТУ в целях, определенных настоящим Положением.

2.4.5. Вносить предложения по решению вопросов улучшения своей деятельности и материально-технического обеспечения Департамента.

### 3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет директор. Директор Департамента назначается и освобождается от должности приказом ректора УлГТУ. Директор Департамента непосредственно подчиняется помощнику ректора УлГТУ.

3.2. Должностные обязанности, права и ответственность директора Департамента определяются должностной инструкцией, согласованной помощником ректора и утверждаемой ректором УлГТУ.

3.3. Структура, штатное расписание и численность Департамента утверждаются ректором УлГТУ по предложению директора Департамента и по согласованию с помощником ректора в рамках получаемого Департаментом финансирования. Структура Департамента представлена в Приложении 1.

3.4. Прием на работу и увольнение сотрудников Департамента, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора УлГТУ по представлению директора Департамента. Сотрудники Департамента принимаются на работу на основе личных заявлений. Должностные инструкции работников Департамента утверждает ректор УлГТУ.

3.5. Деятельность Департамента осуществляется на проектной основе с учетом координации отдельных проектов (мероприятий) с другими структурными подразделениями УлГТУ.

3.6. Департамент в рамках осуществления текущих задач осуществляет функциональное взаимодействие:

- с административными подразделениями УлГТУ: Департаментом довузовского образования, Департаментом экономики, финансов и кадрового обеспечения, Департаментом бухгалтерского учета и контроля, Юридическим управлением, Управлением организации закупок и МТС, технической службой ЦНТК, дирекцией Студенческого городка УлГТУ;

- с научными подразделениями УлГТУ: Департаментом научных исследований и инноваций, Ульяновским Центром трансфера технологий, Инжиниринговым Центром; Научной библиотекой УлГТУ

- с учебными подразделениями УлГТУ: институтами и факультетами, отделом аспирантуры и докторантуры, Учебным управлением, Управлением лицензирования, аккредитации и качества образования;

- структурными подразделениями: СОЛ «Садовка», "Оздоровительный центр "Пирамида", Издательско-полиграфический комплекс "Венец";

- с Первичной профсоюзной организацией студентов УлГТУ, с Объединенным советом обучающихся в УлГТУ, Советом молодых ученых УлГТУ, другими студенческими общественными объединениями и организациями;

- другими подразделениями по мере необходимости.

3.7. Комплексный план внеучебной воспитательной работы Департамента по представлению директора Департамента рассматривается на ректорате и утверждается ректором УлГТУ.

#### 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, несёт ответственность перед УлГТУ за сохранность и эффективное использование имущества, принадлежащего УлГТУ.

4.2. Департамент действует на основе смет доходов и расходов, утверждённых ректором УлГТУ. Деятельность Департамента финансируются из бюджетных, внебюджетных средств и других источников, не запрещенных законодательством РФ.

4.3. Имущество, закрепленное за Департаментом, может быть использовано только для достижения указанных в настоящем Положении целей.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему действуют с момента утверждения их ректором УлГТУ.

5.2. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учёного совета УлГТУ или приказом ректора УлГТУ.

Директор департамента по работе с молодежью  
и связям с общественностью



Е.Р. Ахметшина

Согласовано:

*Зам* Директор департамента экономики,  
Финансов и кадрового обеспечения



*О.Г. Тимофеева*  
О.Г. Тимофеева

Начальник юридического управления



Ю.В. Плюснина

Помощник ректора



Л.Д. Соломенко

**Организационно-функциональная структура  
Департамента по работе с молодежью и связям с общественностью  
(далее – Департамент)**

