



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО:

Решением
Ученого Совета УлГТУ
Протокол №1 от «15» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

«15» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору кандидатов для прохождения аттестации на
должность руководителя Ульяновского государственного технического
университета.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и процедуру подготовки к прохождению аттестации кандидатов на должность руководителя федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (далее- Комиссия) .

1.2. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018г. № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018г. № 1396 «О начале приема документов кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (далее- УлГТУ, Университет).

1.3. Для подготовки к прохождению Аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации создается Комиссия по отбору кандидатов для прохождения аттестации на должность руководителя УлГТУ в количестве не более 9 человек. Число членов Комиссии и персональный состав определяются решением Ученого совета Университета.

1.4. Полномочия Комиссии:

- а) принимает и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на прохождение аттестации на должность руководителя УлГТУ;
- б) принимает и рассматривает документы, поступившие от Ученого совета Университета, ученых советов факультетов/ институтов, собраний работников структурных подразделений Университета;
- в) представляет список кандидатов на прохождение аттестации на должность руководителя УлГТУ Ученому совету Университета на утверждение;
- г) подготавливает проекты документов;
- д) осуществляет иные мероприятия, необходимые для прохождения аттестации.

1.5. Руководит деятельностью Комиссии ее председатель, назначаемый Ученым советом Университета из числа членов Комиссии.

1.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. Решение Комиссии правомочно при наличии кворума в 2/3 состава Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

1.7. Кандидаты для прохождения аттестации на должность руководителя Университета выдвигаются:

- Ученым советом Университета;
- Учеными советами факультетов и институтов Университета;
- собранием трудовых коллективов структурных подразделений Университета;
- либо в порядке самовыдвижения.

1.8. Кандидаты представляют в Комиссию (через Департамент экономики, финансов и кадрового обеспечения) при предъявлении паспорта или иного другого документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

сведения о кандидате;

предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;

выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления

образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации):

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии с частью 1 статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Согласие подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

Комплект материалов кандидатами оформляется на русском языке.

Кандидаты на должность руководителя УлГТУ представляют вышеуказанные документы по адресу: г.Ульяновск, ул.Северный Венец, д.32, учебный корпус №6, каб.№ 228 в срок с 15.01.2019г. до 15.00 часов 28.01.2019 г.

1.9. Комиссия рассматривает указанные документы и в срок до 29.01.2019г. представляет список с общим числом не более трех кандидатов, отвечающих квалификационным и иным требованиям согласно настоящему Положению, на утверждение Ученому совету Университета.

1.10. Ученый совет Университета на своем очередном заседании заслушивает председателя Комиссии, рассматривает представленные кандидатуры на должность руководителя Университета, утверждает список кандидатов.

1.11. Комиссия направляет список из утвержденных кандидатов в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с пакетом документов, в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018г. № 1396 «О начале приема документов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации».