



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

№ _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности ректора


А.П. Пинков

30.12.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее – куратор), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» (далее – университет).

1.2 Целью назначения кураторов является оказание помощи студентам 1-2 курсов в адаптации к условиям обучения в университете.

1.3 Задачей куратора является организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, участию в университетских и факультетских культурно-творческих и спортивных мероприятиях, проведение воспитательной работы среди студентов студенческой группы.

1.4 Куратором назначается работник, занимающий должности профессорско-преподавательского состава, имеющий стаж педагогической работы в университете не менее 2 лет или сотрудник, имеющий опыт методической деятельности и воспитательной работы со студентами и обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.5 Назначение кураторов, закрепление за ними студенческих групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется распоряжением декана факультета (директора института).

Кандидатуры для назначения в качестве кураторов из числа педагогических работников кафедры обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Копию решения заседания кафедры заведующий кафедрой представляет в деканат факультета (учебный отдел института) не позднее 10 сентября (10 февраля) текущего семестра каждого учебного года.

1.7 Куратор в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями руководства университета, в том числе распоряжениями декана факультета (директора института), иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

2. Права и обязанности куратора

2.1 Куратор обязан:

2.1.1 Проводить в начале учебного года разъяснительную работу со студентами о правилах поведения на территории, в помещениях университета, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды.

2.1.2 Познакомить студентов с историей создания университета, его основными направлениями деятельности, традициями, организовать экскурсию в музей истории университета.

2.1.3 Информировать студентов:

– о действующих в университете общественных организациях, кружках, секциях, клубах и т.п.;

– о работе научной библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом.

2.1.4 Проводить индивидуальную работу со студентами, испытывающими трудности в адаптации к обучению в университете.

2.1.5 Изучать индивидуальные учебные возможности студента, особенности его учебной мотивации, выяснять причины его неуспеваемости, оказывать помощь через студентов студенческой группы либо педагогических работников соответствующих кафедр.

2.1.6 Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в студенческой группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости студентов.

2.1.7 Контролировать посещаемость занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории университета, своевременно проводить воспитательную работу.

2.1.8 Изучать индивидуальные черты характера студента, наблюдая за ним в различных жизненных ситуациях, выявлять его проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений студента с одноклассниками, педагогическими работниками, работниками деканата факультета (учебного отдела института), самоутверждения каждого студента в

коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

2.1.9 Способствовать созданию в студенческой группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учёбе, предотвращать появление в студенческой группе группировок с негативной направленностью.

2.1.10 Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом декана факультета (директора института) или его заместителя по социальной и воспитательной работе.

2.1.11 Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в студенческой группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).

2.1.12 Изучать потребности студентов, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, факультетских (институтских) и общеуниверситетских мероприятиях, вне университета.

2.1.13 Планировать и организовать совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т.п.

2.1.14 Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива студенческой группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности. Регулярно проводить встречи со студентами, проживающими в общежитиях университета.

2.1.15 Организовывать участие студенческой группы или отдельных студентов в факультетских (институтских) и общеуниверситетских мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.

2.1.16 Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять студентам социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами).

2.1.17 Регулярно проводить кураторские часы, но не реже двух раз в месяц.

2.1.18 Доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты университета.

2.2 Куратор имеет право:

2.2.1 Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями).

2.2.2 Вносить предложения декану факультета (директору института) по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре в качестве старосты студенческой группы.

2.2.3 Посещать учебные занятия в закреплённой за ним студенческой группе с целью изучения студентов и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в студенческой группе.

2.2.4 Использовать помещения и материальную базу университета, в том числе кафедры и факультета, для проведения воспитательной работы со студентами.

2.2.5 Запрашивать и получать в деканате факультета (учебного отдела института) информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

2.2.6 Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.

3. Отчётность и контроль деятельности куратора

3.1. Контроль деятельности куратора осуществляет заместитель декана (директора института), по воспитательной работе на факультете (в институте) и заведующий кафедрой. Оценка эффективности деятельности кураторов проводится по установленным критериям, изложенным в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.2. Кураторы сдают ежемесячные промежуточные отчеты заместителю декана по воспитательной работе до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

- отчеты заместителей декана по воспитательной и учебной работе о деятельности куратора заслушиваются на ученом совете факультета не реже 2-х раз в семестр. В соответствии с результативностью принимается решение об установлении размеров стимулирующей выплаты.

4. Меры поощрения кураторов

4.1. Куратору, эффективно исполняющему свои обязанности, устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата в размере до 2000 рублей (в соответствии с критериями).

4.2. В том случае, если работа куратора будет признана неэффективной, стимулирующая выплата за предыдущий месяц не назначается. Деканат вправе ходатайствовать о снятии с педагогического работника обязанностей куратора в случае, если его работа признана неэффективной.

5. Ответственность

5.1 Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

5.2 Заведующий кафедрой несёт ответственность за работу кураторов, которые являются педагогическими работниками данной кафедры.

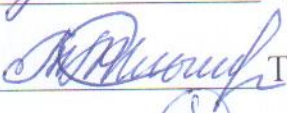
6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

6.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ректором университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____  Е.В. Суркова

Проректор по работе с молодежью _____  Т.Л. Стенина

Начальник юридического управления _____  Ю.В. Плюснина

Начальник планово-финансового управления _____  О.Г. Тимофеева

Начальник управления бухгалтерского учета
и контроля - главный бухгалтер _____  З.Р. Крупина

Критерии и показатели эффективности деятельности кураторов академической группы

	Направление деятельности	Критерий	Показатель	Пороговое значение	Периодичность оценивания	Оценка в баллах
1.	Ведение и оформление нормативной документации	1.1.Ведение журнала куратора	1.1.1.Своевременность заполнения	-	ежемесячно	1
		1.2.Наличие плана работы со студенческой группой на следующий за отчетным месяц	1.2.2 Своевременность заполнения	-	ежемесячно	1
2.	Контроль результатов учебной деятельности студентов	2. 1. Организация и проведение родительских собраний	2.2.1.Количество собраний	Не реже 2-х раз в семестр	Ежемесячно	2
			2.2.2. Количество участников (родителей студентов, проживающих в городе)	Не менее 70% родителей	ежемесячно	2
		2.2.Проведение кураторских	2.2.1. Своевременность	100% выполнение	ежемесячно	2

		часов в группах	проведения мероприятий	плана		
		2.3. Итоги текущей и промежуточной аттестации	2.3.1. Посещаемость студентов в группе	90% от общего количества студентов	ежемесячно	4
			2.3.2. Количество неаттестованных студентов по итогам текущей аттестации	Не более 30% от общего количества студентов	В период текущей аттестации	3
			2.3.3. Количество неаттестованных студентов по итогам промежуточной аттестации	Не более 5% от общего количества студентов в группе	В период промежуточной аттестации	3
3.	Организационная работа со студентами	3.1. Организация медицинского осмотра	3.1.1. Количество студентов, прошедших медицинский осмотр	100% от общего количества студентов в группе	В период прохождения медицинского осмотра сентябрь-октябрь текущего учебного года	2
		3.2. Организация постановки на воинский учет	3.2.1. Количество студентов, подлежащих воинскому учету	100% студентов, подлежащих воинскому	В период постановки студентов на воинский учет	2

				учету		
4.	Воспитательная работа со студентами	4.1. Участие студентов в мероприятиях, организованных Управлением по молодежной политике УлГТУ	4.1.1.Количество студентов, участвующих в «Посвящении в первокурсники»	Не менее 90% от общего количества студентов в группе	ежемесячно	2 <i>Примечание: оцениваются только кураторы академических групп 1 курса</i>
			Количество студентов, участвующих в «Дебюте первокурсника»	Не менее 20% от общего количества студентов		2 <i>Примечание: оцениваются только кураторы академических групп 1 курса</i>
			Другие мероприятия, на усмотрение деканата			1 <i>Примечание: оценивается в конце семестра для принятия решения о дополнительных мерах поощрения куратора</i>
		4.2. Участие в	4.2.1. Количество	Не менее	В период	2

		спортивно-массовых мероприятиях	студентов, участвующих в спартакиаде первокурсников	30% от общего количества студентов в группе	проведения спартакиады первокурсников	<i>Примечание: оцениваются только кураторы академических групп 1 курса</i>
			Количество студентов – членов сборных команд	Не менее 2-х студентов от группы	ежемесячно	2
		4.3. Участие в общественно-значимых мероприятиях (демонстрации, Форумы, фестивали и др.)	4.3.1. Количество студентов, участвующих в мероприятиях	Не менее 80% студентов	ежемесячно	2
		4.4. Организация мероприятий, направленных на профилактику социально-негативных явлений в	4.4.1. Количество проведенных мероприятий	Не менее 2-х мероприятий в семестре	ежемесячно	2
			4.4.2. Количество студентов, прошедших тестирование на употребление наркотических	Не менее 80% от общего количество студентов в группе	В период организации тестирования	2

		студенческой среде с участием приглашенных специалистов	веществ			
		4.5. Организация и проведение встреч со студентами, проживающими в общежитиях	4.5.1. Количество встреч	Не менее 2-х встреч в семестре	ежемесячно	3 <i>Примечание: Оценивается при предоставлении протокола встречи, согласованного со студенческим советом общежития, в котором отражены поставленные задачи, их исполнение и принятые меры</i>

Подведение итогов и размеры стимулирующей выплаты

Кураторы 1 курса	35-40 баллов	2000 рублей
Кураторы 1 курса	30-34 баллов	1500 рублей
Кураторы 1 курса	25-29 баллов	1000 рублей
Кураторы 1 курса	Менее 25 баллов	Стимулирующая выплата не назначается
Кураторы 2 курса	30-34 баллов	2000 рублей
Кураторы 2 курса	25-29 баллов	1500 рублей
Кураторы 2 курса	20-24 балла	1000 рублей
Кураторы 2 курса	Менее 20 баллов	Стимулирующая выплата не назначается