

ДОГОВОР-ОФЕРТА №Д205/55
оказания консультационных услуг по подготовке документов для подачи в ФГБУ «Главэкспертцентр»

г. Ульяновск

30 июня 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «УНИВЕРСИТЕТ», в лице директора международного института Пазушкина Павла Борисовича, действующего на основании доверенности от 08.06.2018 года №63, публикует настоящее предложение заключить договор на оказание консультационных услуг по подготовке документов для подачи в федеральное государственное бюджетное учреждение «Главный государственный экспертный центр оценки образования» (ФГБУ «Главэкспертцентр»), адресованное неопределенному кругу лиц, с которыми заключается договор, на приведенных ниже условиях (далее-Договор). Лицо, с которым заключается данный договор далее именуется – Заказчик.

Настоящее предложение, согласно п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее ГК РФ), является публичной офертой (далее Офертой). Оферта вступает в силу с момента размещения в сети Интернет на официальном сайте Университета <http://www.ulstu.ru> (далее Официальный сайт Университета) и действует до момента отзыва Оферты Университетом.

В целях заключения настоящего Договора Заказчик обязуется предоставить в Университет следующие документы: 1) заявление-анкету в соответствии с Приложением №1; 2) оригинал документа об образовании Заказчика и приложений к нему при их наличии; 3) нотариально заверенный перевод документа об образовании Заказчика и приложений к нему при их наличии; 4) нотариально заверенный перевод паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Заказчика; 5) документы, подтверждающие законное нахождение Заказчика на территории Российской Федерации; 6) доверенность на предоставление интересов Заказчика в экспертном центре в соответствии с Приложением №2; 7) копии документов, подтверждающих полную оплату по Договору в интересах Заказчика; 8) документы, подтверждающие оплату государственной пошлины (за выдачу свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, за выдачу свидетельства о признании документа иностранного государства об ученой степени или документа иностранного государства об ученом звании, за выдачу дубликатов свидетельств и т.п.) в интересах Заказчика.

Университет вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Оферты или отозвать ее. Изменения условий Оферты вступают в силу с момента размещения измененных условий Оферты в сети Интернет на Официальном сайте Университета, если иной срок не указан Университетом при таком размещении. Названные изменения не действуют в отношении взаимных обязательств Университета и лиц, заключивших Договор до размещения измененных условий Оферты в сети Интернет на Официальном сайте Университета.

Моментом полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Университета заключить данный Договор (то есть акцептом Оферты), согласно пунктам 1 и 3 ст. 438 ГК РФ, считается осуществление оплаты в соответствии с Разделом 6 Договора; при этом в платеже обязательно должны указываться регистрационный номер заявления-анкеты, полное имя (на русском языке или в соответствии с документом, удостоверяющим личность) Заказчика, с которым заключается Договор; в назначении платежа должно быть указано, что оплата производится за оказание консультационных услуг по подготовке документов для подачи в экспертный центр, полное имя Заказчика, регистрационный номер заявления-анкеты, приведен код КБК (пример: КБК 0000000000000000130).

Срок действия настоящей Оферты до 31.12.2019 г.

1. Предмет Договора

1.1. Университет принимает на себя обязательства по оказанию консультационных услуг по подготовке документов для подачи в ФГБУ «Главэкспертцентр», с целью последующего подтверждения значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации с предоставлением их обладателю академических, профессиональных и (или) иных прав Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) на основании документа, указанного Заказчиком в заявлении-анкете, а Заказчик — оплатить оказанные услуги.

2. Обязанности Университета

- 2.1. Оказать консультационные услуги по подготовке документов для подачи в ФГБУ «Главэкспертцентр».
- 2.2. Провести проверку комплектности подготовленных материалов для подачи в ФГБУ «Главэкспертцентр».
- 2.3. Производить выдачу необходимых документов, переданных на рассмотрение в Университет; вести учет выданных документов.
- 2.4. Проводить консультации по возникающим у Заказчика вопросам, связанным с прохождением процедуры признания, полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации с предоставлением их обладателю академических, профессиональных и (или) иных прав, в рамках своей компетенции.

3. Права Университета

- 3.1. Требовать от Заказчика предоставления достоверных сведений и документов, требуемых для исполнения Университетом настоящей услуги.
- 3.2. Отказать Заказчику в оказании настоящей услуги при предоставлении заведомо ложных сведений и поддельных (подложных) документов. Денежные средства, полученные Университетом, с целью оказания настоящей услуги, в указанном случае Заказчику не возвращаются.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Произвести оплату консультационных услуг в соответствии с Разделом 6 настоящего Договора на основании и в срок, указанные в выставленном Университетом счете.

4.2. Предоставить достоверные сведения о себе и все требуемые документы для исполнения настоящей услуги.

5. Права Заказчика

5.1. Получать достоверные сведения о порядке оказания консультационных услуг Университетом.

5.2. Предоставлять дополнительные документы для оказания Университетом настоящей услуги.

6. Порядок оплаты оказанных услуг

6.1. Стоимость оказания консультационных услуг указывается на Официальном сайте Университета и составляет (с учетом НДС) 1000 руб. (Одну тысячу рублей).

6.2. Оплата оказания услуг по настоящему Договору производится Заказчиком единовременным авансовым платежом в безналичной форме (через отделение банка). В квитанции об оплате в назначении платежа должен быть указан номер заявления-анкеты.

6.3. Счет на оплату оказания услуг по настоящему Договору выставляется Университетом по требованию Заказчика в электронной форме и отправляется на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в заявлении-анкете. Счет действителен в течение 3 (трех) дней, если не указано иное.

6.4. Заказчик несет все расходы по переводу (перечислению) денежных средств по настоящему Договору, если оплата совершается в безналичной форме.

6.5. Фактом совершения оплаты является поступление денежных средств на расчетный счет Университета.

6.6. Заказчик вправе привлекать иных физических или юридических лиц для оплаты услуг по настоящему Договору. Привлечение иных физических или юридических лиц для оплаты услуг по настоящему Договору не снимает с Заказчика обязательств, указанных в настоящем Договоре.

7. Разрешение споров и ответственность сторон

7.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем проведения переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий они подлежат рассмотрению в установленном российским законодательством порядке.

8. Срок действия Договора и порядок его расторжения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и прекращает свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств по Договору.

8.2. Изменение условий настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде.

8.3. Настоящий Договор расторгается в следующих случаях:

8.3.1. Если Заказчик не произвел оплату услуг в соответствии с Разделом 6 настоящего Договора на основании и в срок, указанные в выставленном Университетом счете.

8.3.2. При одностороннем отказе Заказчика от исполнения настоящего Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты регистрации Университетом соответствующего заявления либо в соответствии с датой, указанной в заявлении, при подаче его в установленные сроки.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

УНИВЕРСИТЕТ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (сокращенные наименования – Ульяновский государственный технический университет, УлГТУ)

432027, Россия, г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 32. Телефон: +7 8422 778 302. ИНН 7325000052/ КПП 732501001.

Управление Федерального Казначейства по Ульяновской области (Ульяновский государственный технический университет л/с 20686Х85090).

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской обл., г. Ульяновск, БИК 047308001, р/сч. 40501810073082000001, ОКПО 02069378, ОКОНХ 92110, ОФК 6800.

**И.о. ректора Ульяновского государственного
технического университета
Пинкову А.П.**

432027, г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д. 32

Заявление

Я,

фамилия

имя

отчество

Дата рождения:

день

месяц

Год

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа

серия, номер

дата выдачи

код подразделения

Кем выдан:

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Домашний телефон:

Мобильный телефон:

Адрес электронной почты:

Настоящим заявляю о присоединении к действующей редакции Договора оказания консультационных услуг по подготовке документов для подачи в ФГБУ «Главэкспертцентр», размещенному на сайте УлГТУ (<http://www.ulstu.ru>). Я подтверждаю, что все положения Договора мне понятны в полном объеме.

Реквизиты документа об образовании и/или квалификации:

Заказчик: _____ / _____ / «____» _____ 20____ г.
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Отметка УлГТУ о регистрации заявления:

Регистрационный номер: _____, дата: «____» _____ 201____ г.

_____/_____
(подпись сотрудника) (Фамилия, инициалы)

(Образец доверенности)

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, гражданин _____
(гражданство)
(дата рождения), паспорт № _____, паспорт № _____
(номер паспорта) выдан _____
(фамилия, имена)
(место выдачи, дата)
проживающий по адресу: _____
(адрес проживания)
уполномочиваю настоящей доверенностью

действовать от моего имени и совершать все необходимые действия, связанные с процедурой признания на территории Российской Федерации моего образования и (или) квалификации при обращении в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Главный государственный экспертный центр оценки образования» (ФГБУ «Главэкспертцентр»), в том числе: подавать заявление о предоставлении государственной услуги с приложенными документами, предоставлять дополнительные документы, получить оригинал (-ы) моего (-их) документа (-ов) об образовании и (или) квалификации, свидетельство о признании иностранного образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации или уведомление об отказе в выдаче свидетельства о признании, получить дубликат свидетельства о признании или уведомления об отказе в выдаче свидетельства о признании, оплатить государственную пошлину за выдачу свидетельства о признании, заявлять требования о возврате государственной пошлины, получать из бюджета денежные средства, подлежащие перечислению по возврату государственной пошлины, получать почтовую и электронную корреспонденцию на мое имя.

Доверенность выдана сроком на один год без права передоверия.

_____/_____/«___»____20____г.
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Подпись заверяю

_____/_____/«___»____20____г.
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)