

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

А.П. Пинков

«10» мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УЛЬЯНОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ

Содержание

1 Общие положения	3
2 Порядок и основания перевода	4
2.1 Порядок перевода из других образовательных организаций	4
2.2 Порядок перевода с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри УлГТУ	6
2.3 Порядок перевода обучающихся из УлГТУ в другую образовательную организацию	6
3 Порядок и основания отчисления	7
4 Порядок и основания восстановления	10

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (далее – университет, УлГТУ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказом Министерства образования РФ от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- Приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом университета;

- локальными нормативными актами университета.

2 Порядок и основания перевода

2.1 Порядок перевода из других образовательных организаций

2.1.1 Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в УлГТУ, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора УлГТУ.

К указанному заявлению прилагается:

- ксерокопия зачетной книжки обучающегося, заверенная образовательной организацией, выдавшей зачетную книжку;
- ксерокопия паспорта;
- копия свидетельства о государственной аккредитации с приложениями, заверенная соответствующей образовательной организацией;
- копия лицензии с приложениями, заверенная соответствующей образовательной организацией.

2.1.2 Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации.

Аттестация проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой деканом факультета (директором института). Форма аттестации, состав аттестационной комиссии определяется распоряжением декана факультета (директора института).

Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, формой промежуточной или итоговой аттестации, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности)).

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или в учебных планах имеются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану. Срок выполнения индивидуального плана устанавливается деканом факультета (директором института) в пределах текущего учебного семестра.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от лиц, желающих перевестись, то отбор проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации.

2.1.3 При успешном прохождении аттестационных испытаний и положительном решении вопроса о переводе, УлГТУ выдает справку установленного образца для представления в образовательную организацию обучающегося.

До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся обучающийся приказом ректора университета может быть допущен до посещения занятий в УлГТУ.

2.1.4 Приказ о зачислении обучающегося в УлГТУ в связи с переводом издается ректором УлГТУ после получения документа об образовании и справки об обучении (УлГТУ проверяет соответствие копии зачетной книжки и справки об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению. Если перевод осуществляется на места, с оплатой юридическими и (или) физическими лицами, приказ о зачислении в УлГТУ в связи с переводом издается только после

заключения договора об обучении и исполнения его условий по оплате стоимости обучения.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислить в порядке перевода из ... вуза, на направление подготовки (специальность)....., на курс, на форму обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе принимающего вуза должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.1.5 Деканатом соответствующего факультета (института) выдается обучающемуся студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью декана факультета и печатью.

2.1.6 Данные о перезачтенных дисциплинах при переводе или отчислении вносятся в справку об обучении, а при окончании обучения – в приложение к диплому.

2.1.7 Порядок и условия перевода в УлГТУ обучающихся из образовательной организации в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» и приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

2.1.8 Перевод иностранных граждан и лиц без гражданства, проходящих обучение по образовательным программам высшего образования в других образовательных организациях Российской Федерации в УлГТУ осуществляется на общих основаниях, установленных настоящим положением.

2.1.9 Не допускается перевод в УлГТУ иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в зарубежных образовательных организациях.

Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в зарубежных образовательных организациях, осуществляется

только на первый курс с последующим переводом указанных граждан на обучение по индивидуальному плану с перезачетом ранее изученных дисциплин.

2.2 Порядок перевода с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри УлГТУ

2.2.1 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется на основании представленного обучающимся декану факультета (директору института) заявления на имя ректора и копии зачетной книжки.

2.2.2 Перевод осуществляется только на образовательные программы одного уровня образования.

2.2.3 Заявление должно быть согласовано с деканами обоих факультетов (с учетом целесообразности перевода и наличия вакантных мест).

2.2.4 Перевод осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы.

2.2.5 Лица, претендующие на перевод и имеющие академическую разницу, на основании личного заявления и разрешения декана факультета (директора института), ликвидируют академическую разницу до перевода, либо переводятся с академической разницей, с установлением индивидуального плана и прохождением промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

2.2.6 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется на основании приказа ректора с формулировкой: «Перевести с ... курса направления подготовки (специальности), факультета ... формы обучения на курс направления подготовки (специальности), факультета ... формы обучения».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося при ликвидации академической задолженности.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.2.7 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет. Зачетная книжка (при необходимости) может быть выдана новая.

2.2.8 Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора университета по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.2.9 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно.

В случае успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации в пределах сроков, установленных индивидуальным планом, либо погашения академической задолженности в сроки, установленные университетом, условно переведенные на следующий курс считаются обучающимися на указанном курсе.

2.3 Порядок перевода обучающихся из УлГТУ в другую образовательную организацию

2.3.1 Обучающийся, желающий перевестись из УлГТУ в другую образовательную организацию, предоставляет в деканат справку установленного

образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении.

2.3.2 На основании представленной справки установленного образца и заявления о переводе, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления, издается приказ ректора об отчислении с формулировкой: «Отчислить в связи с переводом в университет».

2.3.3 Из личного дела обучающегося извлекаются и выдаются под роспись документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в УлГТУ, а также другие документы, предоставленные обучающимся.

В случае, если обучение в УлГТУ осуществлялось на договорной основе, документы из личного дела выдаются обучающемуся после исполнения его финансовых обязательств перед УлГТУ.

2.3.4 В течение трех дней с момента издания приказа об отчислении в связи с переводом УлГТУ оформляет и выдает обучающемуся под роспись справку об обучении. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная УлГТУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачётная книжка.

3 Порядок и основания отчисления

3.1 Отчисление обучающихся из УлГТУ производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования;
- по инициативе обучающегося (по собственному желанию) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в случае применения университетом к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет (в том числе за представление заведомо подложных документов).
- в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, предусматривающего лишение свободы или иное наказание, исключающее возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, получаемых обучающимся;
- в связи с обстоятельствами, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета.

3.1.1 Отчисление в связи с получением образования производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

После прохождения государственной итоговой аттестации, обучающемуся, по его личному заявлению, могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения образовательной программы, по окончании которых производится отчисление из университета.

Основанием для отчисления является решение государственной экзаменационной комиссии, оформленное протоколом.

Приказ об отчислении в связи с получением образования готовит деканат факультета.

3.1.2 Отчисление из университета по инициативе обучающегося (по собственному желанию) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося.

К заявлению прикладываются (при необходимости) документы, подтверждающие причины отчисления, указанные в заявлении (в частности, справки или заключения клинично-экспертной комиссии, подтверждающей наличие заболевания, определяющей необходимость лечения и/или реабилитации, иных документов).

Приказ об отчислении подготавливается деканом факультета в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления. Отчисление по собственному желанию может быть оформлено в любое время обучения, вне зависимости от курса обучения, а также в случае нахождения обучающегося в академическом отпуске.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед вузом.

3.1.3 При отчислении из университета в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающийся оформляет заявление, а также предоставляет справку из принимающей образовательной организации, в соответствии с установленным образцом.

Отчисление производится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления обучающегося и представления справки принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.4 Отчисление в случае применения университетом к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по согласованию с профсоюзным комитетом студентов университета не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Декан факультета (директор института) готовит приказ об отчислении в течение 2-х рабочих дней с момента получения объяснений от обучающегося. Если объяснения не были даны обучающимся, декан факультета (директор института) составляют акт о том, что объяснения не были получены и готовит приказ об отчислении.

Если требование о представлении объяснений, по которому объяснения обучающегося не были получены, было направлено обучающему по почте, либо посредством электронного сообщения, акт составляется не ранее чем через тридцать дней с момента отправки уведомления.

К приказу декан факультета (директор института) прикладывают копию уведомления с доказательствами вручения (отправки) обучающемуся, объяснительную обучающегося либо акт о непредставлении объяснений, представление за подписью декана факультета (директора института) с указанием причины отчисления обучающегося.

Отчисление несовершеннолетних обучающихся по инициативе вуза допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в вузе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников вуза, а также нормальное функционирование вуза.

3.1.5 Отчисление в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется с учетом требований Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Ульяновском государственном техническом университете.

Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.1.6 Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет (в том числе за представление заведомо подложных документов) производится в случае выявления незаконного зачисления работниками университета либо при получении информации о незаконном зачислении от иных лиц или организаций. Отчисление осуществляется после получения от обучающегося объяснения в письменной форме либо на основании акта о непредоставлении объяснения.

3.1.7 Отчисление в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда, предусматривающего лишение свободы или иное наказание, исключающее возможность продолжения обучения производится на основании полученной университетом копии приговора суда, вступившего в законную силу.

3.1.8 Отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим производится на основании полученного университетом свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

3.1.9 Отчисление в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, получаемых обучающимся, производится при наличии задолженности по оплате за обучение в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение.

Расторжение договора производится при условии уведомления заказчика. При получении информации о задолженности, декан факультета (директор института) вручает (нарочно, заказным письмом, посредством уведомления по электронной почте (если это предусмотрено договором) заказчику уведомление о необходимости ликвидировать задолженность.

3.1.10 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета осуществляется на основании документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения.

Декан факультета (директор института) в течение 2 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения, готовит приказ об отчислении обучающегося.

3.2 При досрочном прекращении образовательных отношений вуз в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении обучающегося выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении по форме, установленной Порядком заполнения, учета и выдачи справок об обучении (справок о периоде обучения) образца, установленного Ульяновским государственным техническим университетом.

3.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными вуза, прекращаются с даты его отчисления из университета.

4 Порядок и основания восстановления

4.1 Обучающийся, отчисленный из университета по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в вузе в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетной основе на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы.

При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся восстанавливается на платную основу обучения по договору об образовании.

4.2 Обучающийся, отчисленный из вуза по инициативе вуза до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлен для обучения в вузе в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, на места с оплатой стоимости обучения, а при положительном решении ректора университета - на вакантное бюджетное место.

4.3 Восстановлению в университет не подлежат обучающиеся:

- отчисленные в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в вуз, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в вуз;

- отчисленные с первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации (первой сессии) и/или не аттестованные ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

4.4 В случае восстановления обучающегося на место с оплатой обучения, стоимость обучения устанавливается такая же, как и для обучающихся, осваивающих данную образовательную программу по той же форме и на том же курсе, на который осуществляется восстановление.

4.5 Дисциплины, по которым обучающийся прошел текущую аттестацию до отчисления, при восстановлении повторной сдаче не подлежат.

4.6 Сроки восстановления:

- обучающийся, отчисленный по собственному желанию, может быть восстановлен не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

- обучающийся, отчисленный за неисполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; может быть восстановлен с начала семестра, по учебному плану которого у него имеются академические задолженности;

- обучающийся, прошедший полный курс обучения, но отчисленный как не прошедший государственной итоговой аттестации, может быть восстановлен для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее, чем через год и не позднее, чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.7 Восстановление обучающегося для дальнейшего обучения в университете производится на основании личного заявления. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, справка об обучении и оригинал (заверенная в установленном порядке копия) документа об образовании, а также при необходимости прочие документы.

4.8 Основанием для восстановления на места, с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами является личное заявление, заключение договора об обучении и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

4.9 Заявление о восстановлении рассматривается не позднее чем в двухнедельный срок с момента его подачи.

4.10 Решение о восстановлении принимается ректором вуза по согласованию с деканом факультета (директором института).

4.11 Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница отсутствует.

4.12 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, восстанавливается в университет по заявлению на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется структурным подразделением, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы, на основе утвержденного Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Ульяновском государственном техническом университете, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

4.13 Если при принятии решения о восстановлении обнаруживается, что направление подготовки (специальность), на котором лицо обучалось, не реализуется, то восстановление производится на направление подготовки (специальность), согласованное деканом факультета (директором института) и восстанавливающимся.

Разработал:

Начальник учебного управления



И.В. Горбачев